

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
tel. 0832.352431

e-mail: lesl03000r@istruzione.it pec: lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceociardopellegrinolecce.edu.it



Prot. n. vedi segnatura
CUP E84D25006010006

Lecce, 07/07/2026

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sito internet www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Agli Atti

Decreto conferimento incarico Project Manager e Direzione e Coordinamento generale

D.M. 219/2025

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola

Codice progetto **M4C1I2.1-2026-1745-P-64681**

Titolo **IntelligiArt**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 219 del 11 novembre 2025 recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 73226 del 27 marzo 2026, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto IntelligiArt presentato in data 03/04/2026 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 05/05/2026 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 0006625/U del 18/05/2026:

Linea di investimento	Codice Progetto	Titolo progetto	Importo finanziato
2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2026-1745-P-64681	IntelligiArt	€ 49.862,40

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2025/2026;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO il decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico di Progetto prot. n. 8542 del 07/07/2026 che individua la prof.ssa Laura Ingrosso, dirigente scolastico, quale RUP del progetto;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, della gestione della GPU nel portale;
- PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;
- RAVVISATA la necessità di individuare la figura cui affidare le attività di Project Manager del progetto perché trattasi di attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- VISTA la delibera n. 115 del 30/06/2026 del Consiglio d'istituto relativa all'affido al Dirigente Scolastico dell'incarico di project manager e Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64681 dal titolo IntelligiArt;

PRESO ATTO delle giornate di impegno necessarie per portare a termine i percorsi previsti nel progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64681 dal titolo IntelligiArt;

In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

DECRETA

di conferire l'incarico di PROJECT MANAGER al Dirigente Scolastico pro tempore di questa Istituzione Scolastica per lo svolgimento del progetto di seguito indicato:

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola

Codice progetto **M4C1I2.1-2026-1745-P-64681**

Titolo **IntelligiArt**

Art. 1 Incarico

L'incarico di project manager e di direzione e coordinamento generale del progetto è assunto ai sensi dell'art. n. 53 del Dlgs. 165/2001.

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Assumere la direzione tecnica dei percorsi formativi e dei laboratori;
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi e dei laboratori;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
- Verificare il raggiungimento dei target e Milestone.

Art. 4 Retribuzione

La retribuzione sarà corrispondente ad un numero massimo di ore rendicontabili pari a 75 ore (di cui n. 25 ore da svolgere nell'a.s. 2025/2026 e n. 50 nell'a.s. 2026/2027), ciascuna compensata a € 25,00 orario lordo dipendente così come da circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009, ed un importo massimo lordo stato di € 2.487,75 (duemilaquattrocentoottantasette,75).

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate, previa dichiarazione auto-certificativa e relativo time sheet dell'attività svolta. Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

Art. 5 Trattamento Dei Dati:

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni

altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;

- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link:
www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili nella specifica sezione PNRR sul sito www.liceociardopellegrinolecce.edu.it , all'Albo e nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica, per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Ingrosso