

**VERBALE ASSEMBLEA DI ISTITUTO**

Il verbale va compilato durante le Assemblee di Istituto, firmato dai rappresentanti e consegnato in vicepresidenza entro 2 giorni. Sarà cura dello Staff del Dirigente Scolastico analizzare le osservazioni, le proposte/richieste formulate e dare risposta ai rappresentanti.

# Verbale n° Data

**L’assemblea ha inizio alle ore :**

**ed**

**è presieduta da**

**ORDINE DEL GIORNO**

(riportare l’ordine del giorno per il quale si è richiesta l’assemblea)

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

**7.**

□ **Non adeguato** □ **Scarso**

□ **Democratica** □ **Passiva** □ **Assente**

* **Partecipazione**

**CLIMA DI COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE**

(Riportare la valutazione che l’assemblea attribuisce ai due aspetti)

* **Clima di collaborazione** □ **Adeguato**

**SINTESI DELLA DISCUSSIONE**

(Riportare gli argomenti più significativi emersi nella discussione)

 *Firma del verbalizzatore:*