

# LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce  
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce  
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753  
tel. 0832.352431



e-mail: [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) pec: [lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it)

Circ. n. 10

Lecce, 06/09/2022

Agli studenti e famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA  
e p. c. al DSGA  
Ai responsabili di sede  
Al RSPP  
Al RLS  
Al Consiglio d'Istituto  
Al sito web  
Al Registro Elettronico

## Oggetto: Disposizioni organizzative inizio anno scolastico 2022-2023

Alla vigilia dell'inizio del nuovo anno, mi rivolgo a tutti, augurando innanzitutto buon rientro e buon anno scolastico

Faccio appello al senso di responsabilità di tutto il personale, delle famiglie, degli studenti, ai quali chiedo di collaborare fattivamente con la scuola e di continuare ad adottare tutte le possibili misure di prevenzione per tutelare la salute dell'intera comunità.

**Di seguito le disposizioni relativamente all'organizzazione dell'attività didattica nel corrente anno scolastico 2022-2023, salvo differenti evoluzioni dell'emergenza epidemiologica.**

Raccomando in particolar modo ai responsabili di sede di vigilare sul rispetto di queste disposizioni.

## **LE LEZIONI AVRANNO INIZIO PER TUTTE LE CLASSI IL GIORNO 12 SETTEMBRE**

### ACCOGLIENZA CLASSI PRIME

Si articolerà nelle seguenti fasi/attività:

- Primo giorno (12 settembre): Accoglienza

Studenti e famiglie (un solo genitore) sono convocati lunedì 12 settembre presso entrambe le sedi per un saluto iniziale con la dirigente (o collaboratrice vicaria).

**Sede centrale: classi 1ACOR, 1A, 1B, 1C: ore 8.30**

**Succursale: classi 1G, 1H, 1I: ore 9.00**

**Succursale: classi 1D, 1E, 1F: ore 9.30**

I docenti in servizio dovranno comunque presentarsi regolarmente dalla 1<sup>a</sup> ora.

Dopo il saluto della Dirigente e l'appello, le classi si recheranno nelle rispettive aule con i propri docenti.

Lunedì 12 -Martedì 13- Mercoledì 14 ore 10-12: Servizio di help desk con sportello allestito nell'atrio delle due sedi e gestito da due studenti di 4<sup>a</sup> o 5<sup>a</sup> anno scelti dalle responsabili di sede (info su trasporti, indicazioni varie)

- Prima settimana fino a sabato 17 settembre:

- Visita dei laboratori con i docenti delle discipline di indirizzo
- Prove di ingresso di tutte le discipline finalizzate alla conoscenza della classe e all'individuazione di interventi didattici individualizzati
- Lettura e condivisione del Regolamento d'istituto e del Patto di corresponsabilità (a cura dei docenti di storia coordinatori dell'insegnamento di ed. civica).

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

Gli OO.CC. hanno deliberato **la riduzione della durata dell'ora di lezione a 55 minuti, che riguarderà uniformemente tutte le ore dalla prima alla sesta.**

Pertanto l'orario delle lezioni sarà strutturato come segue:

**ingresso 8.20 tutte le classi**

**1<sup>a</sup> ora            8.20 – 9.15**

**2<sup>a</sup> ora            9.15 – 10.10**

**3<sup>a</sup> ora            10.10 – 11.05 (10.55-11.05 ricreazione)**

**4<sup>a</sup> ora            11.05 – 12.00**

**5<sup>a</sup> ora            12.00 – 12.55**

**6<sup>a</sup> ora            12.55 – 13.50**

**Il sabato è prevista l'uscita alla 5<sup>a</sup> ora per tutte le classi,**

**N. B. Nei giorni 12 e 13 settembre le lezioni termineranno alle ore 12.55 in tutte le classi, in considerazione dell'avvio del regolare trasporto scolastico a partire da mercoledì 14 settembre, come da calendario scolastico regionale.**

### **Le frazioni orarie verranno recuperata in modalità di D.D.I..**

Le attività in DDI in modalità sincrona o asincrona, previste dal PNSD, si svolgeranno on line in orario pomeridiano e dovranno assicurare interventi didattici differenziati di approfondimento e/o di recupero, sulla base delle necessità della classe; verranno gestite dai docenti, in accordo con la stessa classe. Per le attività riconosciute valide ai fini della DDI si fa riferimento al regolamento DDI pubblicato sul sito istituzionale.

Ciascun docente dovrà recuperare 3 ore annuali per ciascuna ora di lezione settimanale (ad esempio lingua inglese 3 ore settimanali per classe e quindi 9 ore di recupero per classe fino al termine delle lezioni). Dovrà compilare un registro delle ore di lezione in DDI sincrona o asincrona (indicando le attività svolte), che verrà archiviato al termine dell'anno nell'apposita cartella dei Consigli delle proprie classi e reso in tal modo disponibile al DS per la verifica della prestazione dell'attività lavorativa.

Si rammenta che i docenti in servizio nella 1<sup>a</sup> ora per contratto lavorativo sono tenuti ad essere in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle **8.15.**

## **RICREAZIONE**

**La ricreazione si svolgerà al termine della 3<sup>a</sup> ora dalle 10.55 alle 11.05 con vigilanza in aula da parte del docente della 3<sup>a</sup> ora.**

**Durante la ricreazione saranno chiusi i servizi igienici per evitare assembramenti.**

Si raccomanda comunque di rispettare sempre una distanza di sicurezza al fine di limitare la propagazione di contagi da Sars-2.

**I collaboratori scolastici ai piani vigileranno nei corridoi e nelle aree di propria pertinenza, scrupolosamente sul rispetto di tali norme, segnalando alla dirigente o alle responsabili di sede eventuali comportamenti scorretti.**

## **MODALITA' DI INGRESSO E USCITA**

Pur non essendo più necessario differenziare i percorsi di entrata e di uscita, si invita a continuare a rispettare la segnaletica posta agli ingressi degli edifici e la segnaletica orizzontale interna.

Gli studenti devono effettuare la misurazione della temperatura a casa prima di venire a scuola. All'ingresso troveranno i gel sanificatori e le mascherine fornite dalla scuola, laddove si renda necessario indossarle.

I docenti entreranno tutti unicamente dagli ingressi principali. Anche per la sede Pellegrino l'unico ingresso dei docenti sarà il portone principale e l'entrata alla ex scuola media, rispettivamente per chi entra in servizio nel plesso centrale o nella palazzina nella 1<sup>a</sup> ora di lezione e nelle successive.

Il cancello di comunicazione fra il parcheggio e gli edifici/aule della sede Pellegrino non deve essere utilizzato come ingresso, salvo casi di inabilità documentata.

## **ORGANIZZAZIONE TRASPORTI SCOLASTICI E PERMESSI ENTRATA/USCITA**

**Da mercoledì 14 settembre saranno attivi i trasporti scolastici provinciali afferenti a tutte le aziende.**

### **Sede centrale:**

Saranno attive anche le navette di collegamento fra la sede centrale in via vecchia Copertino e i capolinea STP (via Carluccio) e Sud Est (piazza Palio), allineate con gli orari di ingresso/uscita, salvo la navetta Sud Est della 6<sup>a</sup> ora che anticipa alle 13.45.

### **Sede Pellegrino:**

Per gli studenti della sede Pellegrino le fermate sono raggiungibili a piedi e sono in via Carluccio (STP) e presso l'Hotel Tiziano o fermata Salesiani (Sud Est).

**Gli alunni, anche maggiorenni, che necessitano di permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata per esigenze di trasporto devono consegnare entro mercoledì 14 settembre la richiesta su apposito modulo (allegato alla presente) o disponibile presso i collaboratori agli ingressi delle sedi.**

Nelle more di richiesta e di autorizzazione valevole per l'intero anno, nei primi giorni le famiglie possono richiedere un permesso inoltrando mail all'indirizzo [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) con allegata copia della carta d'identità del genitore richiedente.

**I permessi in uscita possono riguardare solo la 6<sup>a</sup> ora di lezione, non vengono concessi per la 5<sup>a</sup> ora.**

**Gli alunni minorenni non in possesso di permesso non potranno uscire anticipatamente se non prelevati dai genitori.**

Informazioni utili:

Per le linee STP per Casarano- Maglie-Castro-Leuca-Tricase la navetta che parte dalla sede centrale della scuola all'uscita fa uno scambio organizzato con l'azienda stessa presso la Questura di Lecce.

Per le destinazioni non menzionate in elenco servite dalla STP (linee Veglie-leverano-Surbo-Monteroni-Carmiano-Arnesano-Magliano-Porto Cesareo - Copertino) non risultano esserci problematiche di trasporto.

Eventuali problematiche specifiche verranno trattate singolarmente.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

La permanenza a scuola degli alunni **non è consentita** nei casi di seguito riportati:

- Sintomatologia compatibile con Covid-19
- Temperatura corporea superiore a 37,5°
- Test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo

**La permanenza a scuola è consentita** a studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre. Gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria

### **GESTIONE DEI CASI POSITIVI**

Si riporta quanto attualmente previsto da normativa per la gestione dei casi positivi in ambito scolastico:

A) GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI

Il personale scolastico o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

B) GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

C) GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".

**N.B.**

**Non è prevista attivazione della DAD per studenti positivi né per altre motivazioni.**

Si invitano pertanto le famiglie a non inoltrare richieste in tal senso.

## **PARCHEGGI PER IL PERSONALE**

**I posti nei parcheggi in entrambe le sedi sono in numero contingentato (n. 40 posti circa fra docenti e ATA).**

Pertanto l'utilizzo è così disposto:

- presso la sede Pellegrino verranno stabiliti in corso d'anno i turni di occupazione mensili da parte dei docenti (nel mese di settembre si inizierà dalla lettera A alla lettera F compresa).

I restanti docenti dovranno organizzarsi per trovare un parcheggio esterno, **ed essere puntuali in servizio all'orario stabilito.**

presso la sede Ciardo il parcheggio antistante l'edificio sarà a disposizione fino a capienza massima

Si allegano alla presente:

- il vademecum diffuso dal Ministero dell'Istruzione con le indicazioni per il corrente anno scolastico
- il modulo di permesso di entrata posticipata / uscita anticipata che deve essere presentato a scuola firmato da entrambi i genitori con allegate copie firmate dei documenti di identità.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*