

 <p>LICEO ARTISTICO E COREUTICO LECCE CIARDO PELLEGRINO</p>	<p>LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO" Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce Succursale V.le de Pietro - Lecce Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753 Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506 tel. 0832.352431 fax 0832.350499 e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it sito web www.liceociardolecce.edu.it</p>	
--	--	---

Circ. n. 200

Lecce, 04/01/2022

Ai docenti
Alle famiglie
Al sito web
Al Registro Elettronico

Oggetto: **Orario delle lezioni in vigore dal 10 gennaio 2022 - e modalità di registrazione corretta delle assenze sul R.E.**

Si trasmette l'orario delle lezioni in vigore da lunedì 10 gennaio 2022, invitando le SS.LL. a prenderne visione.

N.B.

1. I docenti di laboratorio artistico si alterneranno nelle classi assegnate secondo quanto stabilito ad inizio anno (A-B-C -> B-C-A, D-E-F- -> E-F-D, G-H-I -> H-I-G)
2. L'orario di sostegno potrebbe subire successive variazioni a seguito di comunicazione richiesta dalla scrivente del prospetto orario associato alle discipline (che deve essere parte integrante del P.E.I.)
3. L'orario dei pianisti accompagnatori deve essere elaborato sulla base dell'orario delle discipline coreutiche e trasmesso a scuola entro venerdì 7 gennaio.

Si ritiene opportuno cogliere l'occasione per precisare ancora una volta le modalità di registrazione delle assenze sul Registro Elettronico e per raccomandare la compilazione corretta dello stesso.

Si rappresenta a docenti e famiglie quanto segue:

- **I docenti sono tenuti a compilare scrupolosamente il registro di classe, che rappresenta, come ripetutamente detto, documentazione con valore legale; pertanto le assenze devono essere registrate correttamente!**
- **In attesa di nuove disposizioni ministeriali, sono autorizzati alla dad solo e soltanto gli alunni posti in quarantena dalla ASL ed in tal caso dovrà essere spuntata la casella di assenza in presenza** (ed eventualmente anche la casella dad se sono assenti anche in dad)
- Il registro deve fornire l'informazione degli alunni **effettivamente presenti in classe**, e questo è determinante sia ai fini della sicurezza sia ai fini del **tracciamento** dei contatti stretti di eventuali casi positivi (purtroppo si registrano disguidi dovuti proprio alla presunta presenza in classe di alunni assenti fisicamente, peraltro in dad spesso non autorizzata, con le dovute conseguenze)

- Durante le **assemblee d'istituto solo quelle in modalità telematica** gli studenti sono tutti non in presenza, quindi **non compilare!** le assenze in presenza, ma registrare come assenti in dad gli studenti che **non** rispondono all'appello ad inizio giornata; **in presenza** valgono le stesse regole ordinarie (vedi sopra)
- **I docenti sono invitati ad astenersi dal fornire pareri personali circa problematiche poste dalle famiglie che sono di pertinenza degli uffici di segreteria**
- **Le famiglie sono invitate a contattare direttamente la segreteria didattica riguardo a chiarimenti su disposizioni e comunicazioni loro trasmesse**, al fine di non imputare alla scuola responsabilità non attribuibili ad essa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*