

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE “CIARDO PELLEGRINO”



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6

73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753

Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506

tel. 0832.352431 fax 0832.350499

e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it

sito web www.liceociardolecce.gov.it



Circ. n. 262

Lecce 13/04/2021

AI DOCENTI CLASSI QUINTE
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE

ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI
DELLE CLASSI QUINTE

E p.c. ALLA DSGA
ALL'UFFICIO DIDATTICA
SITO

OGGETTO: ESAMI DI STATO - CURRICULUM DELLO STUDENTE ADEMPIMENTI PER GLI STUDENTI

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione, facendo seguito alla Nota 2 settembre 2020, n. 15598, con la Nota ministeriale del 2 aprile 2021, n. 711 fornisce le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente, documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti.

A partire dal corrente anno scolastico, il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

STRUTTURA DEL CURRICULUM

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

IL CURRICULUM IN RAPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021).

Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal 6 aprile 2021.

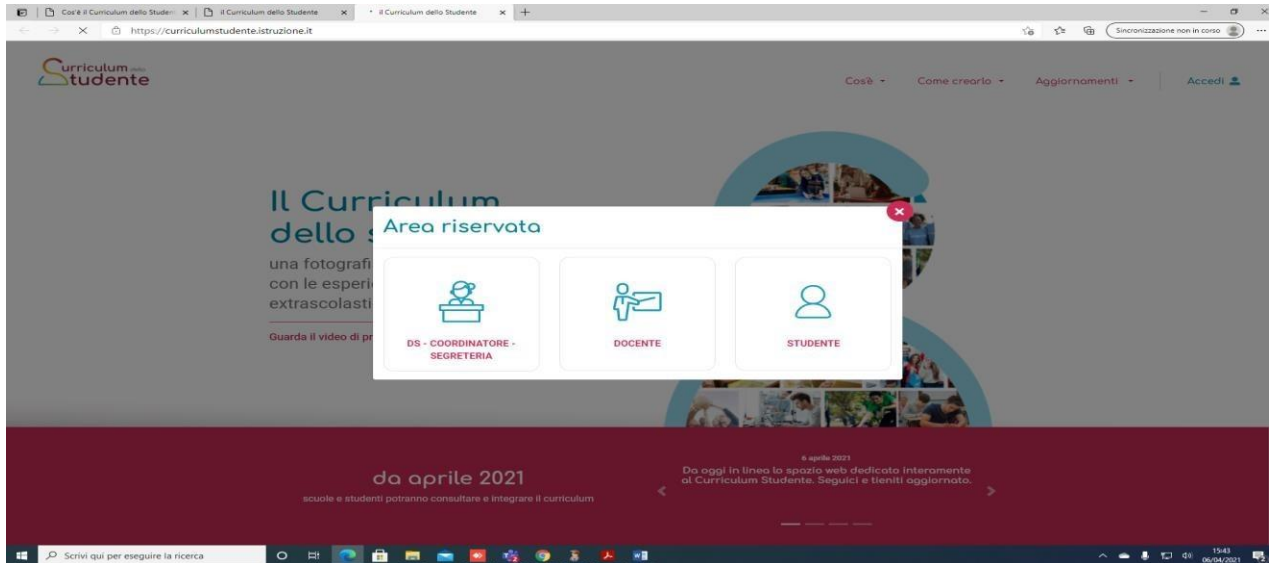
Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I.U.R. seguendo la sequenza indicata di seguito:

Passaggio 1: <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Cliccare **Accedi** (in alto a destra)

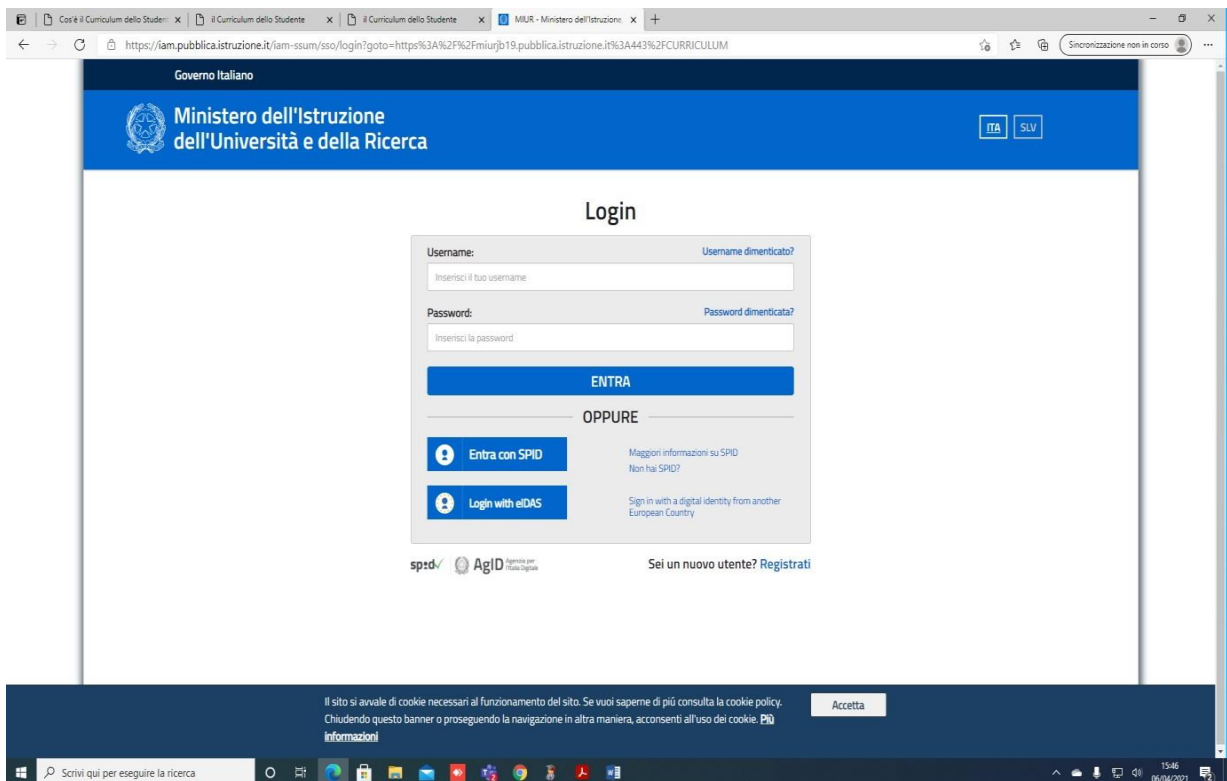
Passaggio 2

Cliccare **Studente** (al centro a destra)



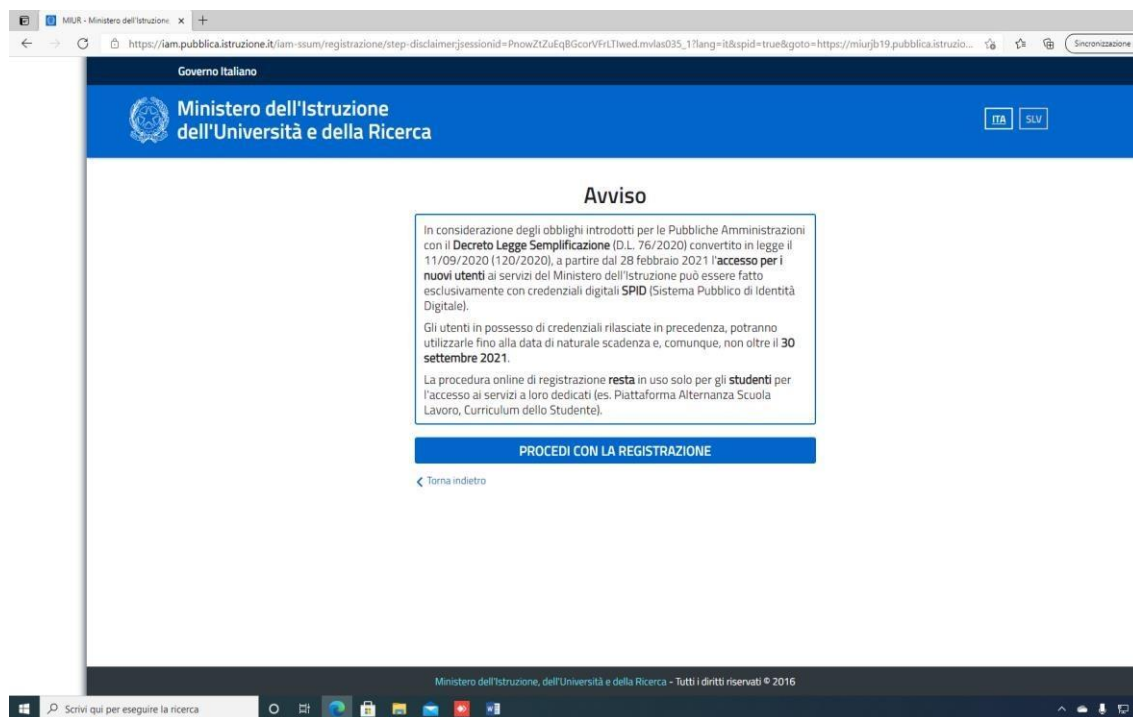
Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra



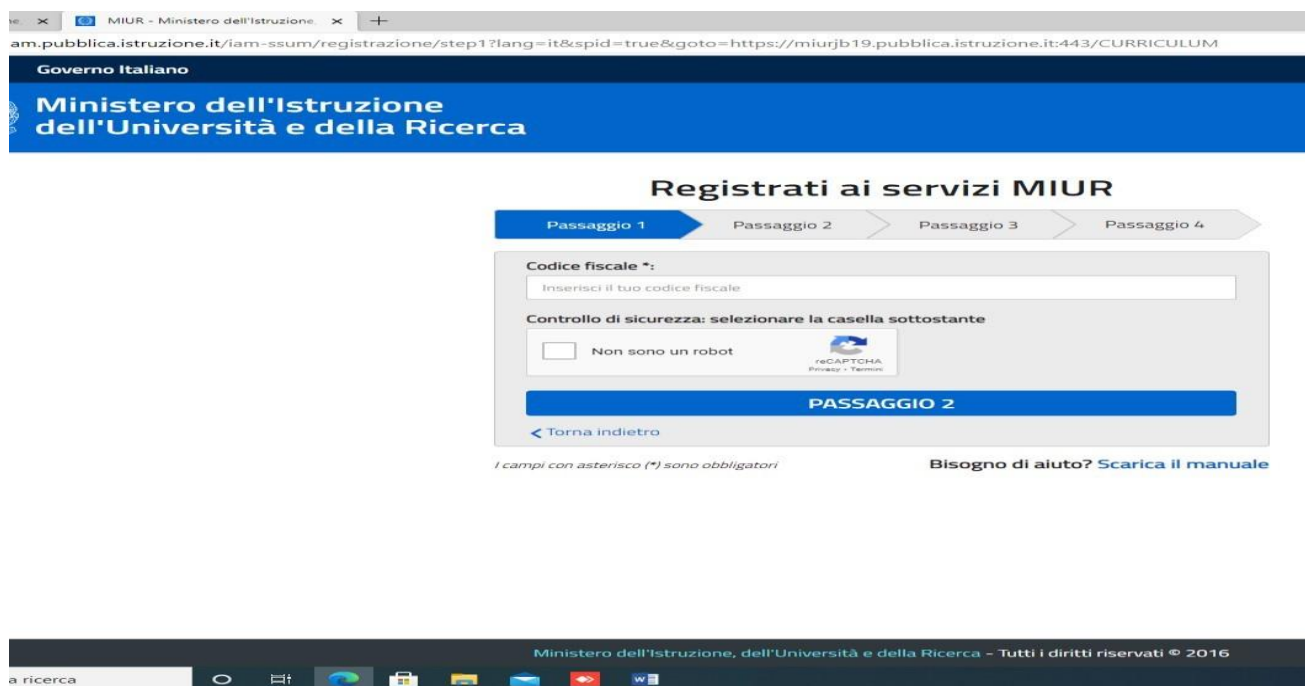
Passaggio 4

Cliccare **Procedi con la registrazione**



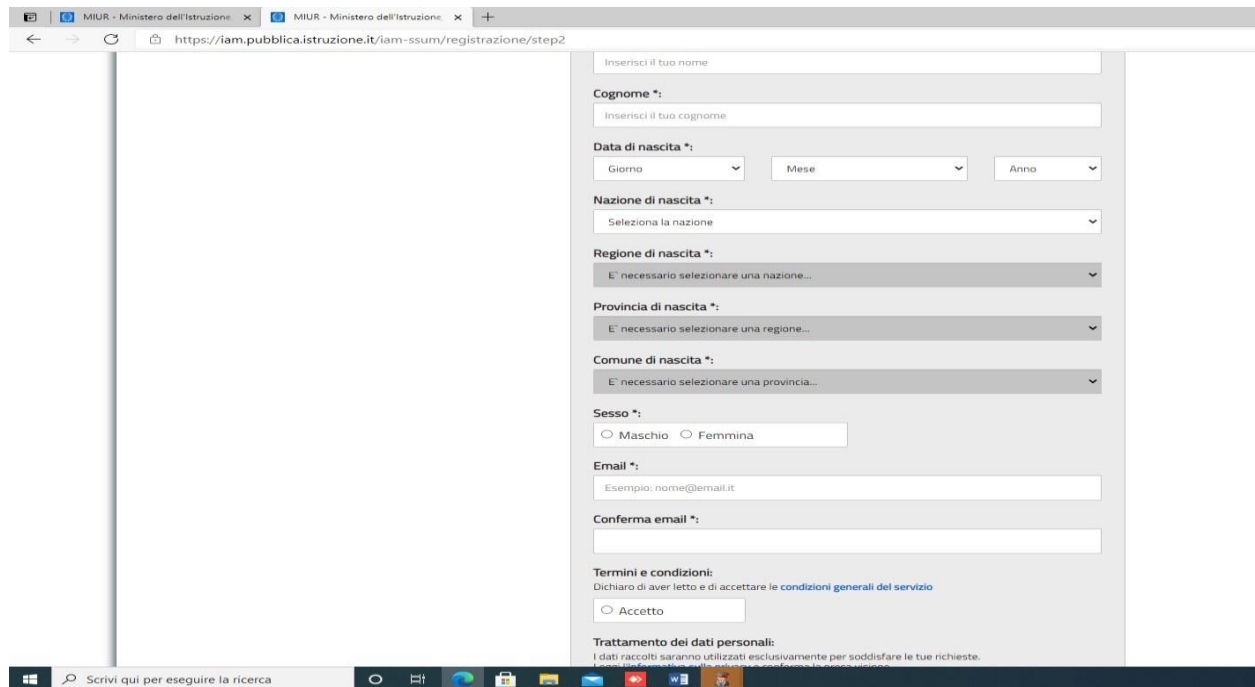
Passaggio 5

Inserire il proprio codice fiscale



Passaggio 6

Completare con i dati richiesti



The screenshot shows a web browser window with two tabs open, both titled "MIUR - Ministero dell'Istruzione". The address bar displays "https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step2". The registration form includes the following fields:

- Inserisci il tuo nome**: Text input field.
- Cognome ***: Text input field with placeholder "Inserisci il tuo cognome".
- Data di nascita ***: Three dropdown menus for "Giorno", "Mese", and "Anno".
- Nazione di nascita ***: Dropdown menu with placeholder "Seleziona la nazione".
- Regione di nascita ***: Dropdown menu with placeholder "E' necessario selezionare una nazione...".
- Provincia di nascita ***: Dropdown menu with placeholder "E' necessario selezionare una regione...".
- Comune di nascita ***: Dropdown menu with placeholder "E' necessario selezionare una provincia...".
- Sesso ***: Radio buttons for "Maschio" and "Femmina".
- Email ***: Text input field with placeholder "Esempio: nome@email.it".
- Conferma email ***: Text input field.
- Termini e condizioni**: Text "Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)" and a radio button for "Accetto".
- Trattamento dei dati personali**: Text "I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste."

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione **una mail riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum**.

Per poter accedere al curriculum gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dall'Ufficio Didattica.

Si richiede, quindi, agli studenti/studentesse, **terminata la fase di registrazione, di comunicare immediatamente** all'indirizzo lesl03000r@istruzione.it l'avvenuta registrazione al portale, indicando cognome, nome e classe.

Sarà così possibile per abilitare gli studenti registrati.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel portale del Curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno **solo visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compileranno le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum**;

Nella slide successiva viene evidenziata **la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum**.

Nella parte I del Curriculum gli studenti/le studentesse controlleranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso in cui riscontrassero difformità con il percorso effettuato, gli studenti sono invitati a comunicarlo con sollecitudine al coordinatore di classe.

Le studentesse e gli studenti hanno il compito di **verificare/completare** le informazioni inserite **nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte**. Non dovrà essere caricato alcun file.

Si ritiene doveroso sottolineare l'importanza del fatto che **le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse siano assolutamente veritiere**.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per la scelta e assegnazione dell'elaborato d'esame, **si richiede agli studenti/studentesse di portare a termine la fase di registrazione al portale entro martedì 20 aprile 2021**, così da permettere alla Segreteria di poter abilitare ciascuno al reale utilizzo del portale.

La Dirigente Scolastica

Tiziana Paola Rucco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93)