

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6
73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753



LICEO ARTISTICO
E COREUTICO
LECCE
CIARDO PELLEGRINO



tel. 0832.352431 f

e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it

sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Circ. n. 216

Lecce, 14/03/2021

Ai docenti

Al personale ATA

Al personale del Servizio di integrazione scolastica

Alla DSGA

Al sito web

Oggetto: **Trasmissione disposizioni dal 15 al 31 marzo 2021 e chiarimenti operativi**

Si trasmettono le disposizioni sull'organizzazione delle attività didattiche che saranno in vigore dal 15 al 31 marzo 2021, a seguito dell'applicazione delle norme previste dal DPCM del 2 marzo u.s. Capo V per le istituzioni scolastiche nella cosiddetta 'zona rossa', come è stata decretata la Puglia con ordinanza del Ministero per la Salute emanata il 12 marzo 2021.

L'evoluzione dell'emergenza pandemica rende necessari continui adattamenti alle nuove circostanze, ed in questo caso il Consiglio d'Istituto ha inteso, nel pieno esercizio dell'autonomia scolastica, individuare in maniera più restrittiva le attività laboratoriali connesse alle esigenze didattiche e gli alunni con BES per cui si ritenga essenziale la didattica in presenza.

In aggiunta alle disposizioni esplicitate nella determina dirigenziale che si allega, ritengo opportuno fornire con la presente alcuni chiarimenti.

DOCENTI

Docenti (e personale) in presenza:

1. i docenti di discipline di indirizzo delle classi interessate nei due giorni di laboratorio
2. tutti i docenti delle classi frequentate dagli alunni con disabilità o con BES secondo il proprio orario di servizio in quelle classi (come da nota 662 del 12/03/2021)
3. tutti i docenti dell'organico Covid, per assicurare lo sdoppiamento delle classi in presenza ed eventuali sostituzioni
4. tutti i docenti con intero orario a disposizione, per utilizzo in altri bisogni legati alla situazione epidemiologica (sostituzione di docenti assenti)
5. i docenti con specifici incarichi (responsabili di sede, coordinamento PCTO)
6. il personale del Servizio di Integrazione Scolastica assegnato sugli alunni in presenza

I docenti con classi assegnate e altre ore a disposizione verranno utilizzati per sostituzioni in DAD di colleghi assenti, come disposto e comunicato giornalmente dalle responsabili di sede.

Richiami sulla gestione del registro personale e della firma/attestazione di presenza:

1. Compilazione del registro di classe:
 - Nei giorni di laboratorio in presenza il docente della prima ora non spunterà nessuna casella DAD in quanto le classi interessate devono essere interamente in presenza, e quindi spunterà l'assenza su tutti i nominativi degli alunni che non sono effettivamente in presenza (anche se collegati in DAD)

- Nei giorni interamente in DAD il docente della prima ora indicherà tutta la classe in DAD e gli assenti in DAD
- 2. Compilazione del registro personale:
- Ciascun docente registrerà l'effettiva presenza/assenza dell'alunno alla propria lezione sia in presenza sia in DAD
- 3. I docenti curricolari annoteranno sul proprio registro la eventuale compresenza di personale non abilitato a firmare sul registro elettronico (operatori del servizio di integrazione scolastica, pianista accompagnatore, eventuale personale Covid)
- 4. Il personale in sede continuerà a firmare i registri di presenza posti in entrambe le sedi di servizio.

Raccomandazioni attività didattica con alunni con disabilità o con BES

Come scritto nelle disposizioni, si raccomanda a tutti i docenti di favorire un reale processo di inclusione e di perseguimento degli obiettivi formativi coinvolgendo gli alunni nelle attività della classe, stabilendo una proficua relazione con i compagni in Dad, mantenendo un costante rapporto educativo. Ciò significa che:

- L'alunno deve stare di norma in aula con il docente curricolare, salvo brevi pause, solo laddove si rendano necessarie
- L'alunno deve essere in collegamento con i compagni di classe
- Il docente curricolare deve progettare e attivare interventi didattici individualizzati o personalizzati relativamente alla propria disciplina

Si sottolinea che la nota ministeriale 662 del 12/03/2021, che si allega e di cui si consiglia un'attenta lettura, esplicita le finalità della didattica in presenza, che deve essere pienamente inquadrata nel progetto didattico-educativo. Pertanto, anche gli interventi educativi devono essere non estemporanei, ma inseriti in precise attività progettuali concordate con il Consiglio di classe.

Corsi di recupero/approfondimento e modalità di verifica del recupero

1. Nella settimana corrente verranno portati a termine i corsi di recupero/approfondimento previsti dall'8 febbraio al 20 marzo 2021 secondo quanto trasmesso con circolare n. 164 del 06/02/2021.
2. Dal 22 marzo tutti i corsi di recupero/approfondimento saranno sospesi.
3. Considerate le modalità di svolgimento della didattica a distanza, si invitano i docenti a procedere autonomamente alle verifiche del recupero, come previsto, ai fini della **valutazione intermedia da effettuarsi prima delle vacanze pasquali**, come da Piano annuale attività.
4. I registri di tutti i corsi, anche quelli chiusi anticipatamente, devono essere depositati in apposita cartella nel drive condiviso.

PERSONALE ATA

La Dsga, ove lo ritenga, predisporrà un piano di lavoro che limiti la presenza del personale amministrativo degli uffici di Segreteria assicurando però le attività indifferibili, tenendo conto tuttavia che continueranno a svolgersi attività didattiche in presenza. Il personale non in presenza presterà la propria attività in modalità agile.

Gli assistenti tecnici presteranno servizio in presenza per garantire il regolare svolgimento della didattica.

I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza, impegnati nell'intensificazione della sanificazione dei laboratori, dove si svolgeranno le attività didattiche in presenza, e nella vigilanza e assistenza degli alunni con disabilità e con BES presenti a scuola.

L'orario di servizio del personale dovrà essere adeguato alla articolazione oraria delle lezioni.

RICHIAMI NORME DI SICUREZZA

Si rimanda alle disposizioni.

Si allega il calendario dei laboratori e l'elenco delle classi con alunni con disabilità o con BES in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

CALENDARIO LABORATORI

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
SEDE CENTRALE v. vecchia Copertino,6	5AAA	3A Cor	4A Cor	4A Cor	5A AA	3A Cor
	5C GR			5B AA/GR	5A Cor	5A Cor
				5C GR	5B AA/GR	
SUCCURSALE Viale De Pietro, 10-12	5F AF	5D AF	5E SC	5D AF	5E SC	
	5G AM		5G AM	5H DS	5F AF	
			5H DS			

CLASSI CON ALUNNI (BES) IN PRESENZA

SEDE CENTRALE	1 B
	2 B
SUCCURSALE	1 E
	2 E
	2 H
	3 D AF
	3 E SC
	3 F SC
	4 E SC
	5D AF
	5 F AF