

LICEO ARTISTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondolivello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.228866
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it



Circ. n. 89

Lecce, 23/11/2020

A tutto il personale docente
Agli alunni
Alle famiglie
Sito web
LL Sedi

OGGETTO: Modalità di svolgimento delle assemblee di classe_a.s. 2020/2021

Si richiamano di seguito le modalità di svolgimento delle assemblee di classe:

Le assemblee si svolgeranno solo ed esclusivamente in modalità a distanza, attraverso l'uso della piattaforma Meet di G suite, per la durata di due ore, sia in orario diurno che pomeridiano.

I rappresentanti di classe potranno fare richiesta di assemblea, almeno 5 gg. prima della data prefissata, utilizzando solo ed esclusivamente il format presente sul sito della scuola nella sezione Modulistica e inviandolo compilato in ogni sua parte, all'indirizzo istituzionale delle responsabili di plesso (prof.ssa Litti Daniela, danielalitti@liceociardopellegrinolecce.edu.it per la sede Ciardo e prof.ssa Capodacqua Mariarita mariaritacapodacqua@liceociardopellegrinolecce.edu.it per la sede Pellegrino) per richiedere l'autorizzazione, la quale sarà comunicata in risposta alla mail.

I docenti in servizio nella prima e nella seconda ora dell'assemblea si collegheranno con la classe e faranno regolarmente l'appello, riportando eventuali assenze; successivamente usciranno dal collegamento ma potranno di tanto in tanto ricollegarsi con la classe per vigilare sul corretto svolgimento dell'assemblea.

Durante l'assemblea i rappresentanti di classe redigeranno un verbale per la stesura del quale potranno utilizzare il format "verbale" presente sempre nella sezione Modulistica del sito istituzionale. Tale documento sarà poi salvato dai rappresentanti in un'apposita cartella che verrà creata in "Drive condiviso" con gli stessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*