

# LICEO ARTISTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce  
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce  
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753  
Corso di istruzione di secondolivello Cod. Mecc. LESL030506  
tel. 0832.352431 fax 0832.228866  
e-mail [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) PEC [lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  
sito web [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it)



Circ. n. 369

Lecce, 21/05/2020

**Ai docenti  
dei Consigli delle classi quinte**

**Oggetto: Chiarimenti vari su adempimenti del Consiglio di classe- Esame di Stato**

In merito alla predisposizione dei colloqui d'esame e delle simulazioni per ciò che concerne la discussione dell'elaborato sulle discipline di indirizzo, si precisa quanto segue:

1. L'assegnazione degli argomenti delle discipline di indirizzo è effettuata dal Consiglio di classe su indicazione di tutti i docenti di indirizzo (adempimento previsto nella seduta del 20 maggio, che deve risultare regolarmente verbalizzato); al fine di assicurare pari livello di difficoltà si suggerisce l'assegnazione dello stesso argomento a tutti o a gruppi di candidati, o comunque un'attenta considerazione onde evitare disparità;
2. L'elenco candidati-argomenti deve essere formalmente trasmesso, unitamente al verbale della seduta del giorno 20, dal coordinatore di classe, e a firma dello stesso coordinatore, su posta istituzionale [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) **improrogabilmente entro il 26 maggio**, per consentire l'invio da parte dell'Ufficio Didattica della comunicazione formale ai candidati a mezzo mail sull'account .gov (e la conferma di ricezione) entro l'ultimo giorno utile lavorativo prima del 1° giugno, ovvero il 30 maggio;
3. Per la **predisposizione delle simulazioni del colloquio**, si dispone che i docenti interessati comunichino entro il 23 maggio quanto segue:
  - (I docenti di indirizzo) un argomento fra quelli svolti in corso d'anno (ovviamente non fra quelli assegnati per l'esame) su cui forniranno indicazioni per la redazione individuale a scopo esercitativo di un elaborato, che verrà discusso nelle simulazioni d'esame dai candidati sorteggiati;
  - (I docenti di Italiano e Storia) uno o più testi svolti in corso d'anno da discutere nelle simulazioni, e il percorso di Cittadinanza e costituzione, laddove non già fatto;
  - (I tutor dei PCTO) il percorso di PCTO svolto nel triennio (laddove non già fatto), curando la stesura da parte dei candidati di una breve relazione o di un elaborato multimediale sul percorso individuale triennale.

Nel Documento del C. Classe il coordinatore inserirà la sezione relativa alle simulazioni del colloquio, riportando la documentazione riguardante l'argomento di indirizzo e i testi di italiano, il percorso PCTO e il percorso di Cittadinanza e Costituzione, e la griglia di valutazione del colloquio fornita dal Ministero.

Sarà opportuno inserire anche nel Documento (si può fare nelle sezioni relative alle discipline) le griglie adottate per la valutazione dai Dipartimenti di indirizzo e di Italiano, posto che comunque la valutazione finale dovrà rispettare una coerenza con i criteri di valutazione adottati in corso d'anno sulla base del Ptof.

4. I Coordinatori faranno pervenire alla Dirigente la bozza del Documento del Consiglio di classe sulla posta [dirigenteciardopellegrino@gmail.com](mailto:dirigenteciardopellegrino@gmail.com) entro il 26 maggio, per eventuali integrazioni o modifiche;

5. Il calendario delle riunioni dei Consigli del 29 maggio è rettificato come segue:

<b>VENERDI 29 MAGGIO</b>			
17.00 – 18.00	<b>5AAA</b>	<b>5EAM/SC</b>	
18.00 – 19.00	<b>5BAF</b>	<b>5FAF</b>	<b>5CAF/GR</b>
19.00 – 20.00	<b>5DGR</b>	<b>5G DS</b>	

**Dovrà seguire immediata trasmissione del verbale della seduta e del Documento del Consiglio di classe sulla posta istituzionale [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it)**

I programmi si intenderanno firmati da alunni e docenti con l'atto di approvazione da parte del Consiglio riunito al completo; ciascun docente dovrà condividere preliminarmente con la propria classe il programma svolto.

**Il Documento del Consiglio di classe verrà firmato digitalmente dalla Dirigente e pubblicato entro il 30 maggio**, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale 10/2020.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Tiziana Paola Rucco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*