

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 –
Lecce



Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499



e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Circ. n.342

Lecce, 30/04/2020

Al personale docente
Al personale ATA
Agli studenti e alle famiglie
Al DSGA
Al sito web
LL. SEDI

Oggetto: Proroga sospensione delle attività didattiche – organizzazione del lavoro del personale ATA
Dal 4 al 17 maggio 2020

Visto il DPCM del 26 aprile 2020, valutata la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica, tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, considerato che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica, visti i provvedimenti adottati dalla scrivente in data odierna, si comunica quanto segue:

- Le attività didattiche proseguiranno in modalità DAD fino al 17 maggio p.v., salvo differenti indicazioni ministeriali che dovessero intercorrere;
- Il personale ATA amministrativo e tecnico continuerà a svolgere il proprio servizio in modalità di smart working, come specificato nell'apposito decreto emanato in data odierna e nei decreti n. 337 del 19/03/2020, n. 338 del 03/04/2020 e n. 340 del 13/04/2020, cui si fa riferimento;
- I Collaboratori scolastici saranno in servizio solo per eventuali attività indifferibili, su disposizione del DS o del DSGA, secondo la turnazione allegata.

Si allega prospetto di organizzazione del lavoro del personale ATA con turni di reperibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*