|  |
| --- |
| LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE “CIARDO PELLEGRINO” |
|  | Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – LecceSuccursale V.le de Pietro - Lecce**Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753****Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506**Tel 0832.352431 fax 0832.350499**e-mail** **lesl03000r@istruzione.it**pec **lesl03000r@pec.istruzione.it**sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it |  |
| **SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO****(L.170/15 art. 1, cc. 126-129)**ANNO SCOLASTICO 2016/2017 |
| Docente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplina insegnata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Orario di servizio settimanale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente non assegnato su classi   |
| **A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli allievi (punteggio max 4 – ciascun indicatore max 1)**  | **Documenti****(n. allegati)** | **Autovalutazione \*****indicatore** |
| **A.1** Utilizzo regolare nella didattica delle nuove tecnologie (a parte il R.E.) e di ambienti di apprendimento non tradizionali (didattica laboratoriale, tutoraggio tra pari, gruppi di lavoro, …)*documentare con materiali didattici prodotti dagli studenti in gruppo,lezioni con utilizzo di Tic…*  | …………………. | * assente
* presente
* non applicabile
 |
| Questionario alunni \*\* |  |
| **A.2** Progettazione e attuazione di interventi didattico-educativi secondo lo stile di apprendimento (didattica personalizzata) finalizzati - al miglioramento dei risultati di apprendimento e al contrasto della dispersione scolastica- a favorire l’inclusione degli alunni BES- a favorire i processi di orientamento*documentare con attività e progetti realizzati nelle classi ( escluso PEI e PDP)* | …………………. | * assente
* presente
* non applicabile
 |
| Questionario alunni \*\* Esiti di apprendimento\*\*(Invalsi, prove comuni, ASL) |  |
| **A.3** Capacità di gestire la valutazione come momento di partecipazione dello studente al proprio processo di apprendimento attraverso modalità chiare, trasparenti e condivise*documentare con griglie e criteri di valutazione**adottati con regolarità nel corso dell’anno che risultino allegati alle verifiche agli atti della scuola* | …………………. | * assente
* presente
* non applicabile
 |
| Questionario alunni \*\* |  |
| **A.4** Capacità di promuovere le eccellenze: progettazione e partecipazione ad attività connesse all’acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche, o partecipazione a concorsi/gare*documentare* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **B) Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (punteggio max 4 – ciascun indicatore max 1)**  | **Documenti****(n. allegati)** | **Autovalutazione \*****indicatore** |
| **B.1** Progettazione di interventi didattici di ampliamento dell’offerta formativa in ambito curricolare ed extracurricolare (con particolare riguardo a progetti interdisciplinari che dimostrino capacità di lavorare in gruppo con i colleghi)*documentare* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **B.2** Apporto nella ricerca educativo -didattica funzionale alla promozione dell’innovazione e della valorizzazione del lavoro d’aula attraverso la produzione e diffusione di strumenti didattici (Unità di Apprendimento escluse quelle prodotte dai dipartimenti disciplinari, materiali per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze, compiti di realtà assegnati, esperienze di ricerca e sperimentazione,…) *documentare con materiale progettato e/o utilizzato nelle classi* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **B.3** Partecipazione a corsi di formazione a aggiornamento in linea con quanto previsto dalla legge 107 e dal PTOF (esclusa formazione obbligatoria, es. formazione sicurezza) e coerenti con il Piano di Miglioramento*documentare con attestati, titoli, certificazioni,…* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **B.4** Organizzazione e diffusione di buone pratiche didattiche e partecipazione a percorsi formativi/di aggiornamento, seminari, convegni, aggiornamenti disciplinari e attività anche esterni di vario interesse con ricaduta nell’ambito dell’istituzione scolastica (almeno 20 ore o partecipazione a due attività)*documentare con attestati, materiale acquisito e/o prodotto* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (punteggio max 4 – ciascun indicatore max 1)**  | **Documenti****(n. allegati)** | **Autovalutazione \*****indicatore** |
| **C.1**Supporto al Dirigente Scolastico nel coordinamento organizzativo (resp. sede, dipartimenti, consigli di classe, sito web, laboratori, …), nelle attività di comunicazione istituzionale e nella disponibilità per altri incarichi e funzioni*documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **C.2** Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione /o tutoraggio delle attività di - tirocinio dei docenti neo immessi in ruolo - tirocinio TFA e altri*documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **C.3** Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e attuazione di progetti aventi forte valenza formativa/ relativi alla certificazione delle competenze degli studenti e richiedenti precipue e specifiche progettualità in settori strategici della scuolaNuove tecnologie e PNSD/ Inclusione/ Alternanza Scuola Lavoro/ Sicurezza / Orientamento / Recupero/Istruzione serale/Progettazione PON/europea e progettazione regionale/nazionale*documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto nel caso di gruppi di progettazione* | …………………. | * assente
* presente
 |
| **C.4** Supporto al Dirigente nelle attività di Autovalutazione e di pianificazione, attuazione e gestione del Piano di miglioramento *documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto* | …………………. | * assente
* presente
 |

**Lecce, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Firma del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Il docente deve barrare la casella presente / assente se ritiene l’indicatore da valorizzare / non valorizzare, la casella non applicabile nel caso

 in cui l’indicatore è non misurabile (es. docente non assegnato su classi).

\*\* Elementi di riscontro a disposizione del Dirigente scolastico.

|  |
| --- |
| LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE “CIARDO PELLEGRINO” |
|  | Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – LecceSuccursale V.le de Pietro - Lecce**Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753****Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506**Tel0832.352431 fax 0832.350499**e-mail** **lesl03000r@istruzione.it**pec **lesl03000r@pec.istruzione.it**sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it |  |
| **VALUTAZIONE** **(parte riservata al DIRIGENTE SCOLASTICO) \*****DOCENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.S. 2016/2017** |
| **AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE** | **PUNTEGGIO****ASSEGNATO** |
| **A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli allievi** | max 4 ……… |
| **B) Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | max 4 ……… |
| **C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | max 4 ……… |
| **ATTRIBUZIONE DEL BONUS \*\*** | **NO** | **SI** |
|  | 0 | 1 | 2 |
| **MOTIVAZIONI** |

**Lecce, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\****Il Dirigente Scolastico attribuisce un livello compreso fra 0 e 4 ad ogni ambito a seguito dell’esame della documentazione prodotta e della coerenza della stessa con gli obiettivi di miglioramento espressi nel PTOF dell’Istituzione scolastica, e attribuisce il bonus sulla base di motivata valutazione.*

**\*\****Il bonus viene assegnato a condizione che il punteggio non sia nullo in nessuna delle tre aree*

 *(con eccezione dell’area A per i docenti non assegnati su classi).*

*Valore 0: bonus non assegnato (punteggio inferiore a 7)*

 *Valore 1: bonus assegnato in misura ridotta (punteggio 7-8)*

 *Valore 2: bonus assegnato in misura massima (punteggio compreso fra 9 e 12)*

 *Per i docenti non assegnati su classi, il punteggio valido per l’attribuzione del bonus viene abbassato proporzionalmente rispetto al numero degli indicatori non applicabili.*