|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE “CIARDO PELLEGRINO” | | | | |
|  | Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce  Succursale V.le de Pietro - Lecce  **Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753**  **Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506**  Tel 0832.352431 fax 0832.350499  **e-mail** [**lesl03000r@istruzione.it**](mailto:lesl03000r@istruzione.it)pec [**lesl03000r@pec.istruzione.it**](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it | |  | |
| **SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**  **(L.170/15 art. 1, cc. 126-129)**  ANNO SCOLASTICO 2016/2017 | | | | |
| Docente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplina insegnata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Orario di servizio settimanale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente non assegnato su classi | | | | |
| **A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli allievi (punteggio max 4 – ciascun indicatore max 1)** | | **Documenti**  **(n. allegati)** | | **Autovalutazione \***  **indicatore** |
| **A.1** Utilizzo regolare nella didattica delle nuove tecnologie (a parte il R.E.) e di ambienti di apprendimento non tradizionali (didattica laboratoriale, tutoraggio tra pari, gruppi di lavoro, …)  *documentare con materiali didattici prodotti dagli studenti in gruppo,lezioni con utilizzo di Tic…* | | …………………. | | * assente * presente * non applicabile |
| Questionario alunni \*\* | |  |
| **A.2** Progettazione e attuazione di interventi didattico-educativi secondo lo stile di apprendimento (didattica personalizzata) finalizzati  - al miglioramento dei risultati di apprendimento e al contrasto della dispersione scolastica  - a favorire l’inclusione degli alunni BES  - a favorire i processi di orientamento  *documentare con attività e progetti realizzati nelle classi ( escluso PEI e PDP)* | | …………………. | | * assente * presente * non applicabile |
| Questionario alunni \*\*  Esiti di apprendimento\*\*  (Invalsi, prove comuni, ASL) | |  |
| **A.3** Capacità di gestire la valutazione come momento di partecipazione dello studente al proprio processo di apprendimento attraverso modalità chiare, trasparenti e condivise  *documentare con griglie e criteri di valutazione**adottati con regolarità nel corso dell’anno che risultino allegati alle verifiche agli atti della scuola* | | …………………. | | * assente * presente * non applicabile |
| Questionario alunni \*\* | |  |
| **A.4** Capacità di promuovere le eccellenze: progettazione e partecipazione ad attività connesse all’acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche, o partecipazione a concorsi/gare  *documentare* | | …………………. | | * assente * presente |
| **B) Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (punteggio max 4 – ciascun indicatore max 1)** | | **Documenti**  **(n. allegati)** | | **Autovalutazione \***  **indicatore** |
| **B.1** Progettazione di interventi didattici di ampliamento dell’offerta formativa in ambito curricolare ed extracurricolare (con particolare riguardo a progetti interdisciplinari che dimostrino capacità di lavorare in gruppo con i colleghi)  *documentare* | | …………………. | | * assente * presente |
| **B.2** Apporto nella ricerca educativo -didattica funzionale alla promozione dell’innovazione e della valorizzazione del lavoro d’aula attraverso la produzione e diffusione di strumenti didattici (Unità di Apprendimento escluse quelle prodotte dai dipartimenti disciplinari, materiali per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze, compiti di realtà assegnati, esperienze di ricerca e sperimentazione,…)  *documentare con materiale progettato e/o utilizzato nelle classi* | | …………………. | | * assente * presente |
| **B.3** Partecipazione a corsi di formazione a aggiornamento in linea con quanto previsto dalla legge 107 e dal PTOF (esclusa formazione obbligatoria, es. formazione sicurezza) e coerenti con il Piano di Miglioramento  *documentare con attestati, titoli, certificazioni,…* | | …………………. | | * assente * presente |
| **B.4** Organizzazione e diffusione di buone pratiche didattiche e partecipazione a percorsi formativi/di aggiornamento, seminari, convegni, aggiornamenti disciplinari e attività anche esterni di vario interesse con ricaduta nell’ambito dell’istituzione scolastica (almeno 20 ore o partecipazione a due attività)  *documentare con attestati, materiale acquisito e/o prodotto* | | …………………. | | * assente * presente |
| **C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (punteggio max 4 – ciascun indicatore max 1)** | | **Documenti**  **(n. allegati)** | | **Autovalutazione \***  **indicatore** |
| **C.1**Supporto al Dirigente Scolastico nel coordinamento organizzativo (resp. sede, dipartimenti, consigli di classe, sito web, laboratori, …), nelle attività di comunicazione istituzionale e nella disponibilità per altri incarichi e funzioni  *documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto* | | …………………. | | * assente * presente |
| **C.2** Supporto al Dirigente Scolastico nell’organizzazione /o tutoraggio delle attività di  - tirocinio dei docenti neo immessi in ruolo  - tirocinio TFA e altri  *documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto* | | …………………. | | * assente * presente |
| **C.3** Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e attuazione di progetti aventi forte valenza formativa/ relativi alla certificazione delle competenze degli studenti e richiedenti precipue e specifiche progettualità in settori strategici della scuola  Nuove tecnologie e PNSD/ Inclusione/ Alternanza Scuola Lavoro/ Sicurezza / Orientamento / Recupero/Istruzione serale/Progettazione PON/europea e progettazione regionale/nazionale  *documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto nel caso di gruppi di progettazione* | | …………………. | | * assente * presente |
| **C.4** Supporto al Dirigente nelle attività di Autovalutazione e di pianificazione, attuazione e gestione del Piano di miglioramento  *documentare e allegare una breve relazione sul lavoro svolto* | | …………………. | | * assente * presente |

**Lecce, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Firma del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Il docente deve barrare la casella presente / assente se ritiene l’indicatore da valorizzare / non valorizzare, la casella non applicabile nel caso

in cui l’indicatore è non misurabile (es. docente non assegnato su classi).

\*\* Elementi di riscontro a disposizione del Dirigente scolastico.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE “CIARDO PELLEGRINO” | | | | | |
|  | Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce  Succursale V.le de Pietro - Lecce  **Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753**  **Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506**  Tel0832.352431 fax 0832.350499  **e-mail** [**lesl03000r@istruzione.it**](mailto:lesl03000r@istruzione.it)pec [**lesl03000r@pec.istruzione.it**](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it | | |  | |
| **VALUTAZIONE**  **(parte riservata al DIRIGENTE SCOLASTICO) \***  **DOCENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.S. 2016/2017** | | | | | | |
| **AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE** | | **PUNTEGGIO**  **ASSEGNATO** | | | | |
| **A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli allievi** | | max 4 ……… | | | | |
| **B) Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | | max 4 ……… | | | | |
| **C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | | max 4 ……… | | | | |
| **ATTRIBUZIONE DEL BONUS \*\*** | | **NO** | **SI** | | | |
|  | | 0 | 1 | | 2 | |
| **MOTIVAZIONI** | | | | | | |

**Lecce, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\****Il Dirigente Scolastico attribuisce un livello compreso fra 0 e 4 ad ogni ambito a seguito dell’esame della documentazione prodotta e della coerenza della stessa con gli obiettivi di miglioramento espressi nel PTOF dell’Istituzione scolastica, e attribuisce il bonus sulla base di motivata valutazione.*

**\*\****Il bonus viene assegnato a condizione che il punteggio non sia nullo in nessuna delle tre aree*

*(con eccezione dell’area A per i docenti non assegnati su classi).*

*Valore 0: bonus non assegnato (punteggio inferiore a 7)*

*Valore 1: bonus assegnato in misura ridotta (punteggio 7-8)*

*Valore 2: bonus assegnato in misura massima (punteggio compreso fra 9 e 12)*

*Per i docenti non assegnati su classi, il punteggio valido per l’attribuzione del bonus viene abbassato proporzionalmente rispetto al numero degli indicatori non applicabili.*