LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE " CIARDO PELLEGRINO"

Via Vecchia Copertino, 6, 73100 LECCE

Cod. fisc. 93126450753

VARIAZIONI AL 28/04/2018

AL PROGRAMMA ANNUALE

2018

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"
73100 LECCE (LE) VIA VECCHIA COPERTINO 6 C.F. 93126450753 C.M. LESL03000R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

ENTRATE

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 28/04/2018
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**216.176,64**	**0,00**	**216.176,64**
	01	Non vincolato	179.768,14	0,00	179.768,14
	02	Vincolato	36.408,50	0,00	36.408,50
02		**Finanziamenti dello Stato**	**47.424,91**	**1.035,16**	**48.460,07**
	01	Dotazione ordinaria	34.912,87	0,00	34.912,87
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	12.512,04	1.035,16	13.547,20
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00
03		**Finanziamenti dalla Regione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00
04		**Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.**	**189.094,50**	**68.079,90**	**257.174,40**
	01	Unione Europea	189.094,50	68.079,90	257.174,40
	02	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00
	05	Comune vincolati	0,00	0,00	0,00
	06	Altre istituzioni	0,00	0,00	0,00
05		**Contributi da Privati**	**50.160,00**	**0,00**	**50.160,00**
	01	Famiglie non vincolati	12.000,00	0,00	12.000,00
	02	Famiglie vincolati	20.000,00	0,00	20.000,00
	03	Altri non vincolati	16.160,00	0,00	16.160,00
	04	Altri vincolati	2.000,00	0,00	2.000,00
06		**Proventi da gestioni economiche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
07		**Altre Entrate**	**0,05**	**0,00**	**0,05**
08		**Mutui**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Totale entrate	**502.856,10**	**69.115,06**	**571.971,16**

SPESE

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 28/04/2018
A		**Attività**	**129.801,07**	**600,00**	**130.401,07**
	A01	Funzionamento amministrativo generale	38.991,07	600,00	39.591,07
	A02	Funzionamento didattico generale	57.570,00	0,00	57.570,00
	A03	Spese di personale	3.240,00	0,00	3.240,00
	A04	Spese di investimento	30.000,00	0,00	30.000,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"

73100 LECCE (LE) VIA VECCHIA COPERTINO 6 C.F. 93126450753 C.M. LESL03000R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

SPESE

Aggr.	Voce		Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 28/04/2018
P		**Progetti**	**313.716,64**	**68.515,06**	**382.231,70**
	P02	Visite guidate e viaggi d'istruzione	20.000,00	0,00	20.000,00
	P03	Opening-Pagine d'arte e comunicazione sociale	8.000,00	0,00	8.000,00
	P04	Sicurezza	9.700,00	0,00	9.700,00
	P05	Orientamento	8.500,00	1.035,16	9.535,16
	P07	Formazione del personale	7.000,00	0,00	7.000,00
	P08	Laboratori di teatro,musica e danza	6.000,00	0,00	6.000,00
	P09	Educ.alla legal.,alla sal.,all'ambien.	8.000,00	0,00	8.000,00
	P10	Alternanza scuola-lavoro	37.267,49	0,00	37.267,49
	P15	Piano Nazionale Scuola Digitale	6.154,65	0,00	6.154,65
	P42	Attività Coreutiche	6.000,00	0,00	6.000,00
	P45	10.1.1A-FSEPON-PU-2017-141	39.094,50	0,00	39.094,50
	P46	10.8.1.A4-FESRPON-PU-2017-7	150.000,00	0,00	150.000,00
	P47	Lingue Straniere	8.000,00	0,00	8.000,00
	P48	PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMP	0,00	43.551,90	43.551,90
	P49	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177 Orientare per non disp	0,00	23.928,00	23.928,00
R		**Fondo di riserva**	**1.600,00**	**0,00**	**1.600,00**
	R98	Fondo di riserva	1.600,00	0,00	1.600,00
		Totale spese	**445.117,71**	**69.115,06**	**514.232,77**
Z	**Z01**	Disponibilità finanziaria da programmare	**57.738,39**	**0,00**	**57.738,39**
		Totale a pareggio	**502.856,10**	**69.115,06**	**571.971,16**

Predisposto dal dirigente il **28/04/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 28/04/2018

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"

73100 LECCE (LE) VIA VECCHIA COPERTINO 6 C.F. 93126450753 C.M. LESL03000R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	01	Funzionamento amministrativo generale

ENTRATE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente: Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Esercizi Successivi: Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	19.878,15	0,00	19.878,15	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Non vincolato	19.878,15	0,00	19.878,15	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Finanziamenti dello Stato	19.112,87	0,00	19.112,87	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Dotazione ordinaria	19.112,87	0,00	19.112,87	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Funzionamento amm.vo e didattico	16.321,85	0,00	16.321,85	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Revisori dei Conti	2.791,02	0,00	2.791,02	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	0,00	600,00	600,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Unione Europea	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - PER LA SCUOLA COMPENSO PON 2017 F	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Altre Entrate	0,05	0,00	0,05	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Interessi	0,05	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale risorse progetto	**38.991,07**	**600,00**	**39.591,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99		Partite di giro	800,00	0,00	800,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente: Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Esercizi Successivi: Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02		Beni di consumo	15.800,00	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Carta cancelleria e stampati	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Carta	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Giornali e pubblicazioni	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 - Accessori per uffici, alloggi, mense	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8 - Materiale tecnico-specialistico	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico e software	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali, materiale sanitario e igienico	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.600,05	-50,00	17.550,05	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni prof. e spec. non consulenziali	5.000,00	-1.550,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	5.000,00	-1.550,00	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Servizi per trasferte in Italia	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - Rimborsi autodichiarazioni	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Manutenzione ordinaria mobili, arredi e acces	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - Manutenzione ordinaria impianti e mac., off. e	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Noleggi, locazioni e leasing	4.200,00	1.000,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4 - Licenze d'uso di software	4.200,00	1.000,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Utenze e canoni	4.000,05	0,00	4.000,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Telefonia fissa	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Telefonia mobile	500,05	0,00	500,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		8 - Altri canoni-fotocopiatrici	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"
73100 LECCE (LE) VIA VECCHIA COPERTINO 6 C.F. 93126450753 C.M. LESL03000R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	01	**Funzionamento amministrativo generale**

SPESE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente: Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Esercizi Successivi: Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03	11	Servizi finanziari	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Servizi di tesoreria	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Altre spese	5.591,02	600,00	6.191,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	5.591,02	600,00	6.191,02	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Oneri postali e telegrafici	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7 - Compensi ed indennità ai Revisori	2.791,02	0,00	2.791,02	0,00	0,00	0,00	0,00
		8 - Rimborsi spese per i Revisori	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9 - COMPENSO REVISORI PON 2017	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Oneri finanziari	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Oneri su finanziamenti specifici	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - Spese di tenuta conto	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale spese progetto	**38.991,07**	**600,00**	**39.591,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99		Partite di giro	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data **28/04/2018**

IL DIRETTORE S.G.A.
Iolanda Quarta

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"
73100 LECCE (LE) VIA VECCHIA COPERTINO 6 C.F. 93126450753 C.M. LESL03000R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	05	Orientamento

ENTRATE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente: Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Esercizi Successivi: Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	8.500,00	0,00	8.500,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Non vincolato	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Finanziamenti dello Stato	0,00	1.035,16	1.035,16	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	1.035,16	1.035,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Progetti Orientamento	0,00	1.035,16	1.035,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale risorse progetto	**8.500,00**	**1.035,16**	**9.535,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente: Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Esercizi Successivi: Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Personale	2.620,00	0,00	2.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altre spese di personale	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Incarichi conferiti a personale	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	820,00	0,00	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - IRAP	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - INPDAP	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Beni di consumo	3.180,00	0,00	3.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Carta cancelleria e stampati	2.980,00	0,00	2.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.680,00	0,00	1.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8 - Materiale tecnico-specialistico	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.700,00	1.035,16	2.735,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Promozione	1.700,00	1.035,16	2.735,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	1.200,00	1.035,16	2.235,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - Organizzazione manifestazioni e convegni	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Altre spese	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Partecipazioni ad organizzazioni	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale spese progetto	**8.500,00**	**1.035,16**	**9.535,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data **28/04/2018**

IL DIRETTORE S.G.A.
Iolanda Quarta

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"
73100 LECCE (LE) VIA VECCHIA COPERTINO 6 C.F. 93126450753 C.M. LESL03000R

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	48	PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE

ENTRATE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente			Esercizi Successivi			
			Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	0,00	43.551,90	43.551,90	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Unione Europea	0,00	43.551,90	43.551,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROG	0,00	43.551,90	43.551,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale risorse progetto	**0,00**	**43.551,90**	**43.551,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente			Esercizi Successivi			
			Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Personale	0,00	38.981,42	38.981,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altre spese di personale	0,00	29.375,60	29.375,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Incarichi conferiti a personale	0,00	10.753,20	10.753,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		10 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	1.861,72	1.861,72	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 - Ritenute erariali	0,00	7.731,73	7.731,73	0,00	0,00	0,00	0,00
		100 - Compensi al personale	0,00	5.764,98	5.764,98	0,00	0,00	0,00	0,00
		101 - ritenute su compensi al personale	0,00	826,15	826,15	0,00	0,00	0,00	0,00
		102 - ritenute erariali su compensi al personale	0,00	2.437,82	2.437,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	0,00	9.605,82	9.605,82	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - IRAP	0,00	2.496,93	2.496,93	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - INPDAP	0,00	7.108,89	7.108,89	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Beni di consumo	0,00	3.263,92	3.263,92	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Carta cancelleria e stampati	0,00	3.263,92	3.263,92	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	0,00	3.263,92	3.263,92	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00	1.306,56	1.306,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Promozione	0,00	1.306,56	1.306,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	0,00	1.306,56	1.306,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale spese progetto	**0,00**	**43.551,90**	**43.551,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data **28/04/2018**

IL DIRETTORE S.G.A.
Iolanda Quarta

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"
73100 LECCE (LE) VIA VECCHIA COPERTINO 6 C.F. 93126450753 C.M. LESL03000R

Mod. G (art 6 c. 2)

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	49	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177 Orientare per non disp

ENTRATE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente			Esercizi Successivi			
			Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	0,00	23.928,00	23.928,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01	Unione Europea	0,00	23.928,00	23.928,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4 - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177Orientare per	0,00	23.928,00	23.928,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale risorse progetto	**0,00**	**23.928,00**	**23.928,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESE

Aggr.	Voce		Esercizio corrente			Esercizi Successivi			
			Progr. Approv.	Variazione	Progr. al 28/04/18	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		Personale	0,00	21.406,63	21.406,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Altre spese di personale	0,00	16.131,59	16.131,59	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Incarichi conferiti a personale	0,00	6.212,96	6.212,96	0,00	0,00	0,00	0,00
		10 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	1.075,66	1.075,66	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 - Ritenute erariali	0,00	4.467,22	4.467,22	0,00	0,00	0,00	0,00
		100 - Compensi al personale	0,00	2.793,92	2.793,92	0,00	0,00	0,00	0,00
		101 - ritenute su compensi al personale	0,00	400,38	400,38	0,00	0,00	0,00	0,00
		102 - ritenute erariali su compensi al personale	0,00	1.181,45	1.181,45	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	0,00	5.275,04	5.275,04	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - IRAP	0,00	1.371,19	1.371,19	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - INPDAP	0,00	3.903,85	3.903,85	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Beni di consumo	0,00	1.803,53	1.803,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Carta cancelleria e stampati	0,00	1.803,53	1.803,53	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	0,00	1.803,53	1.803,53	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00	717,84	717,84	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Promozione	0,00	717,84	717,84	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	0,00	717,84	717,84	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale spese progetto	**0,00**	**23.928,00**	**23.928,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data **28/04/2018**

IL DIRETTORE S.G.A.
Iolanda Quarta

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"

VIA VECCHIA COPERTINO 6

73100 LECCE (LE)

Codice Fiscale: 93126450753 Codice Meccanografico: LESL03000R

Provvedimento n. 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.3 in data 07/02/2018;

VISTO il D.I. n.44/2001 art. 6;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMPETENZE;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 1 del 07/05/2018.

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2018 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
4	1	1	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMP	43.551,90

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P48	4	1	1	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMP	43.551,90

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P48	1	10	1	Personale - Altre spese di personale - Incarichi conferiti a personale	10.753,20
P48	1	10	10	Personale - Altre spese di personale - Ritenute previdenziali e assistenziali	1.861,72
P48	1	10	11	Personale - Altre spese di personale - Ritenute erariali	7.731,73
P48	1	10	100	Personale - Altre spese di personale - Compensi al personale	5.764,98
P48	1	10	101	Personale - Altre spese di personale - ritenute su compensi al personale	826,15
P48	1	10	102	Personale - Altre spese di personale - ritenute erariali su compensi al personale	2.437,82
P48	1	11	1	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - IRAP	2.496,93
P48	1	11	2	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - INPDAP	7.108,89
P48	2	1	2	Beni di consumo - Carta cancelleria e	3.263,92

				stampati - Cancelleria	
P48	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	1.306,56

Provvedimento n. 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.3 in data 07/02/2018;

VISTO il D.I. n.44/2001 art. 6;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177 "Orientare per non disperdere";

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 1 del 07/05/2018.

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2018 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
4	1	4	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177Orientare per non disper	23.928,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P49	4	1	4	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177Orientare per non disper	23.928,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P49	1	10	1	Personale - Altre spese di personale - Incarichi conferiti a personale	6.212,96
P49	1	10	10	Personale - Altre spese di personale - Ritenute previdenziali e assistenziali	1.075,66
P49	1	10	11	Personale - Altre spese di personale - Ritenute erariali	4.467,22
P49	1	10	100	Personale - Altre spese di personale - Compensi al personale	2.793,92
P49	1	10	101	Personale - Altre spese di personale - ritenute su compensi al personale	400,38
P49	1	10	102	Personale - Altre spese di personale - ritenute erariali su compensi al personale	1.181,45
P49	1	11	1	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - IRAP	1.371,19
P49	1	11	2	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - INPDAP	3.903,85
P49	2	1	2	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Cancelleria	1.803,53
P49	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	717,84

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

LECCE, 06/04/2018

Prot. 2175/VI.3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Uff. IV

Prot. n. AOODGEFID/204

Roma 10/01/2018

Al Dirigente Scolastico
LICEO ART. E COREUT. "CIARDO-PELLEGRINO"
VIA VECCHIA COPERTINO 6 - LECCE
73100 LECCE LE
Codice Meccanografico
LESL03000R
Regione: PUGLIA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Autorizzazione progetto/i.

Si fa riferimento al PON *"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"*, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all'avviso citato in oggetto.

Si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale. Pertanto, l'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

Sulla base dei criteri definiti e comunicati nello specifico avviso 1953 del 21/02/2017, l'Autorità di Gestione, con proprio Decreto 0000366 del 21-08-2017 ha demandato la valutazione delle proposte

presentate dalle istituzioni scolastiche all'INDIRE, Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa.

Con la presente si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è formalmente autorizzato.

Di seguito si forniscono gli obiettivi e le modalità di gestione del progetto.

Obiettivi generali

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale. Pertanto, l'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

Gli interventi formativi sono finalizzati, quindi, al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze.

1. **Autorizzazione del progetto**

Tutto ciò premesso, si comunica che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017.

Come di consueto, la nota sopraindicata inviata all'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro **il 31/08/2019,** ma possono essere realizzati e conclusi anche entro il corrente anno scolastico. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il **31/12/2019**.

Per una migliore chiarezza sui termini utilizzati nel codice progetto, si fornisce, il glossario comune di riferimento.

A titolo di esempio, il seguente codice identificativo del progetto **10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49** va così letto:

10.2.1A	Obiettivo specifico - azione e sottoazione del PON
FSEPON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto
AB	Regione di riferimento, in questo caso la sigla si riferisce all'Abruzzo
2017	Anno di autorizzazione
49	Numero progressivo del progetto

L'importo complessivo dei progetti è € 43.551,90 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	**€ 43.551,90**

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	Opening	**€ 4.873,80**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	Matematizzi...amo la realtà	**€ 4.873,80**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	In-forma...fisica	**€ 4.561,50**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	Gli esami preliminari... e non solo	**€ 4.873,80**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	B1 Let's speak	**€ 9.747,60**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	B2 Look forward	**€ 9.747,60**
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569	Mettiamoci in gioco	**€ 4.873,80**

La nota autorizzativa della singola istituzione scolastica sarà disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020". La lettera può essere scaricata seguendo le istruzioni qui riportate:

1. accedere alla "Gestione finanziaria" dalla home page dei Fondi Strutturali: http://www.istruzione.it/pon/
2. Inserire le credenziali SIDI
3. Nell'area Finanziario contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020":
4. Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra
5. Selezionare la voce di menù "Fascicolo attuazione" e la sottostante voce "Lettera di autorizzazione".

La prima volta che la lettera viene scaricata, gli istituti scolastici devono confermare l'avvenuta presa visione. Si precisa che tale nota contiene, anche, specifiche istruzioni per l'attuazione dei progetti.

1.1 Contabilità e acquisizione nel Programma Annuale

I fondi di provenienza comunitaria, come quelli della quota nazionale, non costituiscono una "gestione fuori bilancio" ma vengono regolarmente introitati nel Programma Annuale dell'Istituzione e iscritti in appositi aggregati di entrata e di uscita, al fine di agevolare lo svolgimento di ogni verifica da parte degli organi preposti. La gestione finanziaria dei progetti ammessi a finanziamento deve, quindi, sottostare alla stessa disciplina (compresa quella di vigilanza e controllo) che regola tutte le attività effettuate con i finanziamenti nazionali.

Tuttavia si precisa che, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, è indispensabile che all'interno del Programma Annuale dell'istituzione scolastica la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento, in modo da poter essere individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte di organi comunitari e nazionali.

In particolare, l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali. La modulistica del Programma Annuale già prevede, infatti, una "area specifica delle entrate" nell'ambito dei Programmi Annuali dei singoli istituti al fine di evitare la commistione nella gestione dei Fondi Strutturali con fondi di altra provenienza.

Pertanto, i finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale dovranno essere iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). Per la registrazione delle USCITE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere creato un apposito aggregato di spesa, sempre per fondo, e in esso dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 44/2001, art. 2 comma 3 e art. 6 comma 4). Per ciascun progetto occorrerà, ovviamente, predisporre la Scheda illustrativa (scheda Sintesi POF) e la Scheda finanziaria (Mod. B), previsti dall'art. 2, comma 6, del medesimo Regolamento. Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative a iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 2, comma 6, del soprindicato decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti.

2. Avvio del Progetto

Un progetto FSE risulta avviato quando almeno uno dei suoi moduli presenta le caratteristiche illustrate nel punto 2.1 e la specifica documentazione è inserita/registrata nel sistema informativo GPU.

La procedura di avvio dell'intervento formativo è di competenza del Dirigente Scolastico che conferma l'avvio formale del primo modulo. Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

2.1 Caratteristiche:

I. documentazione dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione

afferenti a più percorsi;

III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2.2 Anagrafiche:

IV. per l'avvio del progetto occorre il completamento della scheda anagrafica dei corsisti del modulo nel rispetto delle specifiche dei destinatari stessi

2.3 Calendario.

V. Definizione del calendario delle attività.

VI. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

3. Modalità del finanziamento

Il processo del finanziamento prevede l'erogazione di:

- un acconto che corrisponde ad una percentuale calcolata sul costo complessivo del progetto. L'acconto viene predisposto a seguito dell'avvio del primo modulo registrato nel sistema informativo;
- rimborsi calcolati sulla base della conclusione dei singoli moduli del progetto e sulla base delle certificazioni inserite a sistema;
- il saldo corrisposto alla chiusura del progetto a seguito dell'invio del modello riepilogativo dei costi" e alla conclusione dei controlli di I livello.

Si raccomanda, pertanto, di inserire con tempestività la documentazione gestionale e finanziaria.

4. Attuazione del progetto

Codesta Istituzione Scolastica si impegna, dal momento della proposta e nell'attuazione dei progetti, a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali impartite e a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF, nonché a rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previste per il PON.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, il progetto autorizzato deve essere attuato in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota, con quanto previsto nei documenti di riferimento sotto indicati nonché con le disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione.

Si richiama, in particolare, quanto contenuto nell'allegato 2 "Tipologie di intervento e costi" all'Avviso Prot. 1953/2017 in merito ai moduli relativi alle lingue straniere.

Tale allegato precisa che "Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua". Pertanto la selezione degli esperti prevede che la scuola, in mancanza di madre lingua all'interno della stessa, deve provvedere alla ricerca a mezzo avviso ad evidenza pubblica. L'avviso può essere rivolto distintamente alle persone fisiche oppure, in alternativa, a enti giuridici (ad es. scuole di lingua). Nel primo caso il contratto viene stipulato con i singoli esperti mentre nel secondo il contratto è stipulato con l'ente che ha risposto all'avviso.

Solo in assenza di candidature non rispondenti ai punti indicati nel citato allegato 2, oppure nel caso in cui non ci siano risposte all'avviso pubblico, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Si precisa che, in considerazione del fatto che il notevole numero di progetti presentati ha richiesto

tempi più lunghi del previsto per la valutazione delle proposte, in fase di attuazione sarà possibile aggiornare la tempistica della realizzazione dei moduli/progetti modificando le date nella parte relativa alla "scheda iniziale del progetto".

Codesta istituzione scolastica è invitata a conservare copia informatizzata della presente nota che è, comunque, sempre disponibile nella piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" del SIDI presente al link https://nuofse.pubblica.istruzione.it/SIF2020-Menu. La "Lettera di autorizzazione" è disponibile dal menù funzioni sotto la voce "Fascicolo attuazione".

Si ricorda che a conclusione di ogni singolo modulo, l'istituzione scolastica dovrà procedere alla richiesta di rimborso, secondo la tipologia di costo standardizzato applicata, inserendo la certificazione nella piattaforma finanziaria (SIF). Il modello è un format precompilato automaticamente dal sistema che calcola gli importi riconosciuti sulla base delle effettive presenze degli allievi in rapporto alla durata del modulo.

L'inserimento della CERT, pertanto, rappresenta l'atto formale con il quale l'istituzione scolastica chiede ufficialmente il rimborso del percorso formativo. La "CERT" può contenere la richiesta di rimborso di uno o più moduli. La certificazione da parte delle Istituzioni scolastiche è propedeutica al ricevimento di ulteriori risorse dopo il 1° acconto.

Al termine di uno o più moduli in cui si articola il progetto, l'istituzione scolastica ha la facoltà e la responsabilità di validare lo stato di avanzamento del progetto e procedere alla creazione della CERT (nel sistema SIF 2020), attraverso la funzione "**RICHIESTA CERTIFICAZIONE**". Il Sistema informativo calcola, in automatico, l'importo corrispondente alle attività svolte e riconoscibili per ogni singolo modulo realizzato, esitando gli importi aggregati nell'ambito del Modello CERT. La certificazione tiene conto delle ore di formazione effettivamente erogate da parte delle diverse figure professionali, delle effettive presenze degli allievi, e degli eventuali costi aggiuntivi attivati nel/i modulo/i oggetto di certificazione. L'istituzione scolastica non può in alcun modo variare gli importi automatici né decidere di certificare solo una parte di attività.

Non è previsto l'inserimento del modello di rendicontazione (Mod. REND) nella gestione a costi standard in quanto il pagamento del saldo non dipende da impegni giuridicamente vincolanti ma dal riconoscimento dell'attività formativa prestata.

Nel rispetto dei regolamenti comunitari, si fa presente che eventuali irregolarità nella gestione del progetto comporteranno la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituto dei fondi eventualmente già ricevuti.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto contenuto nella presente nota, nell'Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" e nella Normativa di riferimento in esso contenuta.

Si richiama, inoltre, la seguente documentazione:

- nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 *"Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"*;
- note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 *"Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."*
- circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, *"Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"*

Eventuali ulteriori aggiornamenti in merito alle procedure di attuazione dei progetti verranno comunicate dall'Autorità di Gestione con la pubblicazione delle *"Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"*.

4.1 Piano Finanziario a costi unitari standardizzati. (CUS)

La Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67 punto 1 comma b) *"Tabelle standard di costi unitari* del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto delle *"Opzioni semplificate in materia di costi "* con l'Art. 14.1 del Regolamento (UE) N. 1304/2013.

Nel rispetto di quanto sopra, si comunica che la presente azione sarà gestita nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) definito con DD n.14207 del 2.11.2015 dell'Autorità di Gestione che per questa azione corrisponde alla tipologia di UCS "Formazione", come da Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Unione Europea L. 298 in data 15/11/2017.

Si precisa, inoltre, che, per i costi standardizzati, assume rilievo l'effettiva realizzazione dell'intervento con il numero di ore previsto per la formazione, nonché le caratteristiche specifiche dell'azione. E' necessario pertanto garantire le figure obbligatorie previste e approvate nell'ambito del progetto. L'avanzamento della spesa è correlato a quello delle attività didattiche previste per ciascun modulo. Si invitano, pertanto, le Istituzioni Scolastiche a dare avvio agli interventi formativi al più presto, predisponendo un calendario che riguardi l'anno scolastico nei periodi che si ritengano più opportuni per gli studenti.

Si consiglia di aggiornare il sistema informativo giornalmente onde esercitare una funzione costante di controllo sull'andamento del progetto.

Nel ricordare che la presente azione sarà gestita **a costi standardizzati**, si fornisce un quadro delle aree che compongono il piano finanziario:

Attività formativa – comprende i costi relativi alle sole figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto, tutor). Nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo è di € 70,00 per l'esperto e di € 30,00 per il tutor.
Come indicato nella nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 "Si ritiene opportuno precisare che i massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme a tutti i tutor utilizzati sia interni che esterni all'istituzione scolastica".

Attività di gestione – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale ATA ed ogni eventuale ulteriore figura che si ritenga necessaria alla realizzazione del progetto, pubblicità ecc..). Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di limitare al massimo le assenze dei corsisti.

Costi aggiuntivi - comprende costi che la scuola può aver richiesto in fase di presentazione della proposta tra quelli previsti per la specifica azione.

4.2 Durata e Validità del Corso di formazione

Per durata dei percorsi si intende il numero di ore di cui ogni soggetto destinatario (allievo) deve usufruire nel rispetto della proposta (numero di ore per modulo) presentata dalla scuola. In proposito si precisa che il numero di ore di fruizione previsto per una determinata azione, richiesta dalla istituzione scolastica, deve essere garantito senza alcuna possibilità di diminuzione arbitraria della durata per non incorrere nella inammissibilità della spesa. Si precisa, pertanto, che se il percorso formativo richiesto è di 90

ore, lo stesso non può essere suddiviso, per nessuna ragione, in percorsi distinti.

L'attestato finale sarà rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo.

La funzione per il rilascio dell'attestato è presente nel sistema informativo in quanto tutte le informazioni necessarie per la compilazione dello stesso sono registrate al suo interno. A tal fine si raccomanda che le istituzioni scolastiche registrino giornalmente i dati (presenza degli allievi, dell'esperto, del tutor e delle altre risorse eventualmente coinvolte) che documentano l'avanzamento del progetto.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi per due incontri consecutivi si deve sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'Autorità di Gestione. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

4.3 Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, entrambe disponibili nel sito dei Fondi Strutturali http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali: è esplicita la richiesta, da parte dell'UE, di rendere note le procedure seguite e i risultati ottenuti con il contributo dei Fondi Strutturali Europei. I beneficiari degli interventi hanno, quindi, delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica, prima dell'avvio die moduli, garantendo poi trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate e gli obiettivi conseguiti. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Per ogni altra indicazione in merito alla realizzazione dei progetti si rimanda alla Normativa di riferimento, salvo ulteriori aggiornamenti che verranno comunicate dall'Autorità di Gestione, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (in via di pubblicazione), ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF.

Tutti i documenti citati sono disponibili nel sito Web di questa Direzione Generale.
http://www.istruzione.it/pon/

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
F.to* Annamaria Leuzzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV

Prot. n. AOODGEFID/ 7915

Roma, 27/03/2018

Al Dirigente Scolastico
LICEO ART. E COREUT. "CIARDO-PELLEGRINO"
VIA VECCHIA COPERTINO 6 - LECCE
73100 LECCE LE
Codice Meccanografico
LESL03000R
Regione: PUGLIA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Autorizzazione progetto codice:. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177

Si fa riferimento al PON *"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"*, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856.

Si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle istituzioni scolastiche di I e II ciclo, prevedendo percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte e sbocchi occupazionali, collegate ai diversi percorsi formativi scolastici.

Con nota prot. AOODGEFID\n. 3500 del 22-02-2018 è stata comunicata sia a codesti Uffici che alle Istituzioni scolastiche la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo.

L'attività formativa di cui all'Avviso AOODGEFID\n. 2999\2017 corrisponde per durata e modalità, come indicato nel citato Regolamento, al tipo di operazione denominata *"Formazione d'aula nell'ambito del PON "Istruzione"* per la durata di 30 ore formative per modulo. Tale operazione prevede, come negli altri casi della stessa tipologia, il coinvolgimento di un esperto in compresenza con il tutor scolastico e non di due tutor come indicato nell'Avviso sopra citato.

A seguito di quanto sopra, pertanto, si conferma che i moduli di orientamento mantengono la durata di 30 ore, il sistema informativo è stato aggiornato con le figure obbligatorie sopramenzionate (esperto + tutor) e con il nuovo costo per modulo, sulla base della "Articolazione dei costi" e delle figure professionali previste affinché esso trovi corrispondenza con la suddetta tipologia.

La modifica sopra citata è stata apportata nel sistema informativo direttamente dall'Autorità di Gestione.

1. **Autorizzazione del progetto**

Tutto ciò premesso, si comunica che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/7368 del 20/03/2018.

Come di consueto, la nota sopraindicata inviata all'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

Sulla base dei criteri definiti e comunicati nello specifico avviso prot. AOODGEFID\n. 2999 del 13/03/2017, l'Autorità di Gestione, con proprio decreto prot AOODGEFID\n.36093 del 28/09/2017, ha demandato ai singoli USR la valutazione delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche. Successivamente, le graduatorie definitive sono state pubblicate sul sito dei Fondi strutturali con nota prot. AOODGEFID\n. 3500 del 22-02-2018.

Con la presente si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\ n.3500 del 22 febbraio 2018, è formalmente autorizzato.

I progetti autorizzati con la presente nota possono essere realizzati sia nel corrente anno scolastico 2017/2018 oppure entro il 31/08/2019 utilizzando anche il periodo estivo. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. La chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019.

A tal proposito si ricorda che, come indicato nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" pubblicato nel sito dei Fondi Strutturali con prot. AOODGEFID\n. 1498 del 09 febbraio 2018", al fine di garantire agli allievi la completa fruizione del percorso formativo i singoli moduli andrebbero completati nell'anno scolastico in cui gli stessi sono stati avviati. Ciò per garantire che il percorso formativo abbia efficacia e validità per lo stesso anno scolastico."

Si richiama, inoltre, la nota prot. AOODGEFID\n. 4243 del 07-03-2018 con la quale si invita le istituzioni scolastiche a programmare i percorsi formativi con ore intere eliminando l'uso delle mezze ore (ad esempio 14,00- 15.30).

Si fa presente che tale modalità, pure prevista dal sistema informativo, in quanto tiene in considerazione anche i progetti a costi reali, comporta dei rischi qualora i partecipanti registrino delle assenze e il monte ore realizzato non risultasse un numero intero (ad esempio 25 ore e trenta minuti). In questo caso i 30 minuti eccedenti non verrebbero considerati nel calcolo dell'importo effettivo sulla gestione, in quanto viene riconosciuto il costo di gestione limitatamente al numero delle ore intere.

Si fornisce, per maggiore comprensione, il glossario comune di riferimento per una migliore chiarezza sui termini utilizzati nel codice progetto. A titolo di esempio, il seguente codice identificativo del progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-1** va così letto:

10.1.6	Obiettivo specifico e azione del PON
A	sottoazione/progetto
FSEPON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto
CA	Regione di riferimento, in questo caso la sigla si riferisce alla Campania
2018	Anno di autorizzazione
1	Numero progressivo del progetto

L'importo complessivo dei progetti è € 23.928,00 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177	Scelgo il mio futuro	**€ 5.682,00**
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177	Speciale Università 2018	**€ 4.561,50**
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177	Speciale Università 2019	**€ 4.561,50**
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177	Mi preparo al lavoro 2019	**€ 4.561,50**
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177	Mi preparo al lavoro 2018	**€ 4.561,50**

La nota autorizzativa della singola istituzione scolastica è disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020". La lettera può essere scaricata seguendo le istruzioni qui riportate:

1. accedere alla "Gestione finanziaria" dalla home page dei Fondi Strutturali: http://www.istruzione.it/pon/
2. Inserire le credenziali SIDI
3. Nell'area Finanziario contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020":
4. Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra
5. Selezionare la voce di menù "Fascicolo attuazione" e la sottostante voce "Lettera di autorizzazione".

La prima volta che la lettera viene scaricata, gli istituti scolastici devono confermare l'avvenuta presa visione. Si precisa che tale nota contiene, anche, specifiche istruzioni per l'attuazione dei progetti.

2. Contabilità e acquisizione nel Programma Annuale

I fondi di provenienza comunitaria, come quelli della quota nazionale, non costituiscono una "gestione fuori bilancio" ma vengono regolarmente introitati nel Programma Annuale dell'Istituzione e iscritti in appositi aggregati di entrata e di uscita, al fine di agevolare lo svolgimento di ogni verifica da parte degli organi preposti. La gestione finanziaria dei progetti ammessi a finanziamento deve, quindi, sottostare alla stessa disciplina (compresa quella di vigilanza e controllo) che regola tutte le attività effettuate con i finanziamenti nazionali.

Tuttavia si precisa che, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, è indispensabile che all'interno del Programma Annuale dell'istituzione scolastica la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento, in modo da poter essere individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte di organi comunitari e nazionali.

In particolare, l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali. La modulistica del Programma Annuale già prevede, infatti, una "area specifica delle entrate" nell'ambito dei Programmi Annuali dei singoli istituti al fine di evitare la commistione nella gestione dei Fondi Strutturali con fondi di altra provenienza.

Pertanto, i finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo

Sviluppo Regionale dovranno essere iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). Per la registrazione delle USCITE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere creato un apposito aggregato di spesa, sempre per fondo, e in esso dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 44/2001, art. 2 comma 3 e art. 6 comma 4). Per ciascun progetto occorrerà, ovviamente, predisporre la Scheda illustrativa (scheda Sintesi POF) e la Scheda finanziaria (Mod. B), previsti dall'art. 2, comma 6, del medesimo Regolamento. Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative a iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 2, comma 6, del soprindicato decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti.

3. Avvio del Progetto

Un progetto FSE risulta avviato quando almeno uno dei suoi moduli presenta le caratteristiche illustrate nel punto 3.1 e la specifica documentazione è inserita/registrata nel sistema informativo GPU.

La procedura di avvio dell'intervento formativo è di competenza del Dirigente Scolastico che conferma l'avvio formale del primo modulo. Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

3.1 Caratteristiche:

I. documentazione dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

3.2 Anagrafiche:

IV. per l'avvio del progetto occorre il completamento della scheda anagrafica dei corsisti del modulo nel rispetto delle specifiche dei destinatari stessi

3.3 Calendario.

V. Definizione del calendario delle attività.
VI. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

4. Modalità del finanziamento

Il processo del finanziamento prevede l'erogazione di:

- un acconto che corrisponde ad una percentuale calcolata sul costo complessivo del progetto. L'acconto viene predisposto a seguito dell'avvio del primo modulo registrato nel sistema informativo;

- rimborsi calcolati sulla base della conclusione dei singoli moduli del progetto e sulla base delle certificazioni inserite a sistema;
- il saldo corrisposto alla chiusura del progetto a seguito dell'invio del modello riepilogativo dei costi" e alla conclusione dei controlli di I livello.

Si raccomanda, pertanto, di inserire con tempestività la documentazione gestionale e finanziaria.

5. Attuazione e gestione

Si precisa che, in considerazione del fatto che il notevole numero di progetti presentati ha richiesto tempi più lunghi del previsto per la valutazione delle proposte, in fase di attuazione sarà possibile aggiornare la tempistica della realizzazione dei moduli/progetti modificando le date nella parte relativa alla "scheda iniziale del progetto". (Cfr. nota prot.AOODGEFID\n. 38115 del 18/12/2017 punto 3.1 Modifiche ai moduli dopo l'autorizzazione").

Codesta istituzione scolastica è invitata a conservare copia informatizzata della presente nota che è, comunque, sempre disponibile nella piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" del SIDI presente al link https://nuofse.pubblica.istruzione.it/SIF2020-Menu.

Si ricorda che a conclusione di ogni singolo modulo, l'istituzione scolastica dovrà procedere alla richiesta di rimborso, secondo la tipologia di costo standardizzato applicata, inserendo la certificazione nella piattaforma finanziaria (SIF). Il modello è un format precompilato automaticamente dal sistema che calcola gli importi riconosciuti sulla base delle effettive presenze degli allievi in rapporto alla durata del modulo.

L'inserimento della CERT, pertanto, rappresenta l'atto formale con il quale l'istituzione scolastica chiede ufficialmente il rimborso del percorso formativo. La "CERT" può contenere la richiesta di rimborso di uno o più moduli. La certificazione da parte delle Istituzioni scolastiche è propedeutica al ricevimento di ulteriori risorse dopo il 1° acconto.

Al termine di uno o più moduli in cui si articola il progetto, l'istituzione scolastica ha la facoltà e la responsabilità di validare lo stato di avanzamento del progetto e procedere alla creazione della CERT (nel sistema SIF 2020), attraverso la funzione **"RICHIESTA CERTIFICAZIONE"**. Il Sistema informativo calcola, in automatico, l'importo corrispondente alle attività svolte e riconoscibili per ogni singolo modulo realizzato, esitando gli importi aggregati nell'ambito del Modello CERT. La certificazione tiene conto delle ore di formazione effettivamente erogate da parte delle diverse figure professionali, delle effettive presenze degli allievi, e degli eventuali costi aggiuntivi attivati nel/i modulo/i oggetto di certificazione. L'istituzione scolastica non può in alcun modo variare gli importi automatici né decidere di certificare solo una parte di attività.

Non è previsto l'inserimento del modello di rendicontazione (Mod. REND) nella gestione a costi standard in quanto il pagamento del saldo non dipende da impegni giuridicamente vincolanti ma dal riconoscimento dell'attività formativa prestata.

Nel rispetto dei regolamenti comunitari, si fa presente che eventuali irregolarità nella gestione del progetto comporteranno la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituto dei fondi eventualmente già ricevuti.

Come sopra indicato, i progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il **31/08/2019.** Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. La chiusura amministrativo contabile va completata al massimo entro il **31/12/2019**.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, i progetti autorizzati devono essere attuati in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota, nell'Avviso prot. AOODGEFID/n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento" e, in particolare, nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID\n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020 e nelle note:

- prot. AOODGEFID\n. 4243 del 07-03-2018 con la quale si invita le istituzioni scolastiche a programmare i percorsi formativi programmando incontri con ore intere eliminando l'uso delle mezze ore;
- prot. AOODGEFID\n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- circolare AOODGEFID\n. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ n. 35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- Circolare AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588".

Le Istituzioni Scolastiche si impegnano, dal momento della proposta, ad attuare i progetti e a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali, a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo (GPU e SIF) e a rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previste per il PON.

6 Piano Finanziario a costi unitari standardizzati. (CUS)

La Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67 punto 1 comma b) "*Tabelle standard di costi unitari* del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto delle "*Opzioni semplificate in materia di costi* " con l'Art. 14.1 del Regolamento (UE) N. 1304/2013.

Nel rispetto di quanto sopra, si comunica che la presente azione sarà gestita nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) che per questa azione corrisponde alla tipologia di UCS "Formazione d'aula" approvata dall'Autorità di Gestione.

I costi standard sono stati approvati con Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute. Il Regolamento è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Unione Europea L 298 in data 15/11/2017.

Si precisa, inoltre, che, per i costi standardizzati, assume rilievo l'effettiva realizzazione dell'intervento con il numero di ore previsto per la formazione, nonché le caratteristiche specifiche dell'azione. E' necessario pertanto garantire le figure obbligatorie previste e approvate nell'ambito del progetto. L'avanzamento della spesa è correlato a quello delle attività didattiche previste per ciascun modulo. Si invitano, pertanto, le Istituzioni Scolastiche a dare avvio agli interventi formativi al più presto, predisponendo un calendario che riguardi l'anno scolastico nei periodi che si ritengano più opportuni per gli studenti.

Si consiglia di aggiornare il sistema informativo giornalmente onde esercitare una funzione costante di controllo sull'andamento del progetto.

Nel ricordare che la presente azione sarà gestita **a costi standardizzati**, si fornisce il quadro delle aree che compongono il piano finanziario:

Attività formativa: comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto e tutor). In questa tipologia di attività si prendono, quindi, in

considerazione un esperto fornito dalla struttura coinvolta nell'orientamento (Università, Mondo del Lavoro o docenti delle scuole secondarie superiori per quanto attiene l'orientamento agli allievi delle istituzioni scolastiche secondaria di I grado) ed un tutor fornito dall'istituzione scolastica titolare del modulo. Il costo della formazione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa. Nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'esperto (€ 70,00/h) e dal tutor (€ 30,00/h) per effettuare le attività di orientamento.

Attività di gestione comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc..). Il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di partecipanti per l'importo fisso di € 3,47 (anche se è consentita la partecipazione di un numero superiore di partecipanti il costo dell'Area gestionale è costruito su un massimo di 20 partecipanti). Per il presente avviso è possibile inserire, all'interno della voce gestionale, il costo per il coinvolgimento di due ulteriori tutor.

Figura aggiuntiva ove prevista; il costo si ottiene calcolando il monte ore dal modulo previsto moltiplicato per il costo orario previsto per il tutor (30 €). Si sottolinea che l'ora aggiuntiva fruita dal singolo allievo è oltre il monte ore previsto dal modulo. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora.

7 Durata e Validità del Corso di formazione

Per durata dei percorsi si intende il numero di ore di cui ogni soggetto destinatario (allievo) deve usufruire nel rispetto della proposta (numero di ore per modulo) presentata dalla scuola. In proposito si precisa che il numero di ore di fruizione prevista per una determinata azione, richiesta dalla istituzione scolastica, deve essere garantita senza alcuna possibilità di diminuirne arbitrariamente la durata per non incorrere nella inammissibilità della spesa. Si precisa, pertanto, che se il percorso formativo richiesto è di 60 ore, lo stesso non può essere suddiviso, per nessuna ragione, in due distinti percorsi da 30 ore.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo.

La funzione per il rilascio dell'attestato è presente nel sistema informativo in quanto tutte le informazioni necessarie per la compilazione dello stesso sono registrate al suo interno. A tal fine si raccomanda che le istituzioni scolastiche registrino giornalmente i dati (presenza degli allievi, dei formatori e delle altre risorse eventualmente coinvolte) che documentano l'avanzamento del progetto.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi (8 per le sedi carcerarie) per due incontri consecutivi si deve sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'Autorità di Gestione. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

8 Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle note prot. AOODGEFID\n. 11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\n. 3131 del 16/03/2017, entrambe disponibili nel sito dei Fondi Strutturali http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali: è esplicita la richiesta, da parte dell'UE, di rendere note le procedure seguite e i risultati ottenuti con il contributo dei Fondi Strutturali Europei. I beneficiari degli interventi hanno, quindi, delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica, prima dell'avvio die moduli,

garantendo poi trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate e gli obiettivi conseguiti. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Per ogni altra indicazione in merito alla realizzazione dei progetti si rimanda alla Normativa di riferimento, salvo ulteriori aggiornamenti che verranno comunicate dall'Autorità di Gestione, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (in via di pubblicazione) e ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF.

Tutti i documenti citati sono disponibili nel sito Web di questa Direzione Generale:
http://www.istruzione.it/pon/.

Si invita codesto Ufficio a dare la massima diffusione alla presente nota.

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
F.to Annamaria Leuzzi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"

VIA VECCHIA COPERTINO 6

73100 LECCE (LE)

Codice Fiscale: 93126450753 Codice Meccanografico: LESL03000R

Provvedimento n. 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.3 in data 07/02/2018;

VISTO il D.I. n.44/2001 art. 6;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: A.F. 2018 DL 104 2013 ART 8 ORIENTAMENTO;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 1 del 07/05/2018.

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2018 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	4	1	Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati - Progetti Orientamento	1.035,16

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P05	2	4	1	Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati - Progetti Orientamento	1.035,16

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P05	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	1.035,16

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

LECCE, 06/04/2018

Prot. N2176/VI.3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio *IX*

Nota prot. n. 4195 del 7 marzo 2018

All'Istituzione scolastica LESL03000R
LA LICEO ART. E COREUT. CIARDO-PELLEGRINO
e p.c
ai Revisori dei conti per il tramite della scuola
all'U.S.R. competente per territorio

Oggetto: A.F.2018 - Attività progettuali "percorsi orientamento" – a.s. 2017-2018 (ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Legge n. 104 del 12 settembre 2013 convertito con modificazioni dalla legge n. 128 dell'8 novembre 2013) - AVVISO ASSEGNAZIONE E CONTESTUALE EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Si comunica che lo scrivente Ufficio ha disposto l'assegnazione della risorsa finanziaria finalizzata *alle attività progettuali volte a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e a favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti scolastici secondari di primo grado e agli ultimi due anni degli istituti scolastici secondari di secondo grado*, e la contestuale erogazione, con DDG n. 204 del 27 febbraio 2018, di euro 1.035,16.
La suddetta somma costituisce integrazione al Programma Annuale 2018 come da nota prot. n.19107 del 28 settembre 2017 per l'a.s. 2017/2018.
Conseguentemente il Programma Annuale, fermo restando il pareggio di bilancio, dovrà essere aggiornato prevedendo tale entrata.
Il provvedimento è in corso di perfezionamento presso l'Ufficio Centrale di Bilancio.

Il Dirigente
Francesca Busceti

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"

VIA VECCHIA COPERTINO 6

73100 LECCE (LE)

Codice Fiscale: 93126450753 Codice Meccanografico: LESL03000R

Provvedimento n.3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.3 in data 07/02/2018;

VISTO il D.I. n.44/2001 art. 6;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - COMPENSO 2017 REVISORI E ASSESTAMENTO SOTTOCONTI;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 1 del 07/05/2018.

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2018 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
4	1	3	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PER LA SCUOLA COMPENSO PON 2017 REVISORI	600,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	4	1	3	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PER LA SCUOLA COMPENSO PON 2017 REVISORI	600,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	3	2	5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni prof. e spec. non consulenziali - Assistenza tecnico-informatica	-1.550,00
A01	3	5	3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Rimborsi autodichiarazioni	500,00
A01	3	7	4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Noleggi, locazioni e leasing - Licenze d'uso di software	1.000,00
A01	4	1	9	Altre spese - Amministrative - COMPENSO REVISORI PON 2017	600,00
A01	7	1	3	Oneri finanziari - Oneri su finanziamenti specifici - Spese di tenuta conto	50,00

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

LECCE, 07/04/2018

Prot. N. 2189/VI.3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Uff. IV

Prot.n. AOODGEFID/7417
del 20/03/2018

LICEO ARTISTICO E COREUTICO
LECCE
30 MAR. 2018
PROT. N. 2092
TIT. CL. FASC.

All'Istituzione scolastica
Capofila Ambito Territoriale Scolastico
Revisorile
LICEO ART. E COREUT. "CIARDO-PELLEGRINO"
Cod.Mecc.: LESL03000R

e p.c

Al Revisore dei Conti
in rappresentanza del MIUR
MAZZOTTA Luigi
Sua sede

luigi.mazzotta.le@istruzione.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Verifica straordinaria anno 2017 – Controlli di I livello in loco – **Preavviso assegnazione risorse finanziarie per compenso del revisore dei conti MIUR**.

Si fa riferimento alla nota dei Direttori Generali della Direzione Generale per Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e della Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali e l'innovazione digitale prot.n. AOODGEFID-37649 del 29/11/2017, con la quale si preavvisa del conferimento di uno o più incarichi di controllo in loco, nell'ambito di una verifica straordinaria sul PON in oggetto e alla nota Prot.n. AOODGEFID/37694 del 30/11/2017 con la quale è stato affidato al Revisore dei Conti, che legge per conoscenza, l'incarico di svolgere controlli presso gli Istituti Scolastici compresi nell'ambito revisorile in indirizzo sulle certificazioni di spesa esistenti e quelle che saranno prodotte progressivamente.

In riferimento alle attività di controllo svolte dal Revisore per la verifica straordinaria 2017, si informa che il medesimo ha diritto in applicazione del decreto dirigenziale dell'Autorità di Gestione prot.n. 37758 del 04/12/2017 al compenso, per l'anno 2017, pari a euro 150 lordo Stato per ogni Istituto scolastico dove è stato effettuato il controllo, a prescindere dal numero dei progetti, applicando le stesse ritenute del compenso annuale previsto per il revisore e a rilasciare la relativa certificazione CU.

Codesto Istituto dovrà provvedere in qualità di scuola capofila di Ambito al relativo pagamento in base a quanto sarà comunicato da questo Ufficio che gestisce il progetto "ADG Revisori".

La risorsa complessiva che sarà assegnata pari ad euro **€ 600,00** lordo Stato è stata determinata, in relazione agli Istituti Scolastici per i progetti campionati e comprende nel dettaglio:

Ambito territoriale	Cod. Mecc. Istituto controllato	Avviso	Codice Progetto controllato	Importo assegnato
LE027	LEEE00100C	12810-AMBIENTI DIGITALI	10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-408	€ 150,00
	LEIC8AE008	12810-AMBIENTI DIGITALI	10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-280	€ 150,00
	LEIS00100E	12810-AMBIENTI DIGITALI	10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-51	€ 150,00
	LESL03000R	12810-AMBIENTI DIGITALI	10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-611	€ 150,00

Si precisa che tale risorsa finanziaria dovrà essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "04 Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche", voce "01 Unione Europea" e in uscita all'aggregato "A 01 Funzionamento amministrativo generale", conto 04 -. Altre spese compenso Revisore PON.

Si invita codesto Istituto a voler assicurare l'immediato pagamento al destinatario e assicurare la Scrivente dell'avvenuto pagamento con comunicazione a questo Ufficio all'indirizzo e-mail maria.onetti@istruzione.it.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annamaria Leuzzi

Firmato digitalmente da
LEUZZI ANNAMARIA TIZIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

LICEO ARTISTICO E COREUTICO LECCE CIARDO PELLEGRINO

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6
73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec
lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it

VERBALE GIUNTA ESECUTIVA

N°2 del 28/04/2018

Il giorno 28 aprile 2018. alle ore 12,00 a seguito di regolare convocazione del 24/04/2018 prot.n. 2556/ 11.4, si è riunita la Giunta Esecutiva del Liceo Artistico e Coreutico Ciardo Pellegrino di Lecce, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. CONTO CONSUNTIVO 2017;
2. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2018.

Sono presenti :

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Paola Rucco, il Direttore DSGA Iolanda Quarta, l'Assistente Amm.vo Carrisi Patrizia ed il genitore Paiano Alfio.

Risultano assenti:

il Prof. Cofano Vito e l'alunna Cito Elena.

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa la parola al DSGA

Punto 1 - CONTO CONSUNTIVO 2017

Si esamina il Conto Consuntivo 2017 (mod. H) unitamente al rendiconto dei Progetti/Attività (Mod. I), alla situazione finanziaria al 31/12/2017 (Mod. J), alla situazione patrimoniale (Mod. K) e alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico. Dopo attenta verifica la Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo, previo parere dei revisori dei conti, relativo all'anno 2017 che presenta le seguenti risultanze finali:

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	630.046,26	Programmazione definitiva	523.362,75	*Disp. fin. da programmare* 106.683,51
Accertamenti	220.664,15	Impegni	224.775,12	*Avanzo/Disavanzo di competenza* -4.110,97
Riscossioni competenza	218.751,81	Pagamenti competenza	216.607,18	*Saldo di cassa corrente (a)*
residui	86.736,40	residui	22.742,58	66.138,45
Somme rimaste da riscuotere	1.912,34	Somme rimaste da pagare	8.167,94	*Residui dell'anno attivi/passivi* -6.255,60

	(+)		(+)
Residui non riscossi anni precedenti	3.695,46	Residui non pagati anni precedenti	0,00
	(=)		(=)

Totale residui attivi	5.607,80	Totale residui passivi	8.167,94	*Sbilancio residui (b)* -2.560,14
			Saldo cassa iniziale (c)	152.598,33
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		*(a+b+c)* **216.176,64**

La consistenza patrimoniale dell'Istituto al 31/12/2017, come risulta dal Mod. K, ammonta ad € 405.887,26.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze dei registri d'inventario al 31/12/2016 per un totale netto di € 186.798,62

la Giunta Esecutiva DELIBERA

di adottare il Conto Consuntivo dell'e.f. 2017 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente da sottoporre all'attenzione dei Revisori dei Conti per l'acquisizione del prescritto parere di regolarità contabile

Punto 2 - VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2018

La DSGA Iolanda Quarta illustra le variazioni al Programma annuale 2018 che si sono rese necessarie alla data e che riguardano entrate finalizzate come di seguito riportate

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
			Proposta del 01/03/2018 PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMPETENZE	
4	1	1	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMP	43.551,90
			Proposta del 06/04/2018 A.F. 2018 DL 104 2013 ART 8 ORIENTAMENTO	
2	4	1	Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati - Progetti Orientamento	1.035,16
			Proposta del 07/04/2018 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - COMPENSO 2017 REVISORI E ASSESTAMENTO SOTTOCONTI	
4	1	3	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PER LA SCUOLA COMPENSO PON 2017 REVISORI	600,00
			Proposta del 07/04/2018 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177 "Orientare per non disperdere"	
4	1	4	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177Orientare per non disper	23.928,00

VARIAZIONI PROGETTI/ATTVITA'

Progetto/Attività	Entrata/ Uscita	Conto	Descrizione	Importo
			Proposta del 01/03/2018 PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMPETENZE	
P48	Entrata	4/1/1	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 PROGETTARE LE COMP	43.551,90
P48	Uscita	1/10/1	Personale - Altre spese di personale - Incarichi conferiti a personale	10.753,20
P48	Uscita	1/10/10	Personale - Altre spese di personale - Ritenute previdenziali e assistenziali	1.861,72
P48	Uscita	1/10/11	Personale - Altre spese di personale - Ritenute erariali	7.731,73
P48	Uscita	1/10/100	Personale - Altre spese di personale - Compensi al personale	5.764,98
P48	Uscita	1/10/101	Personale - Altre spese di personale - ritenute su compensi al personale	826,15
P48	Uscita	1/10/102	Personale - Altre spese di personale - ritenute erariali su compensi al personale	2.437,82
P48	Uscita	1/11/1	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - IRAP	2.496,93
P48	Uscita	1/11/2	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - INPDAP	7.108,89
P48	Uscita	2/1/2	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Cancelleria	3.263,92
P48	Uscita	3/4/1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	1.306,56
			Proposta del 06/04/2018 A.F. 2018 DL 104 2013 ART 8 ORIENTAMENTO	
P05	Entrata	2/4/1	Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati - Progetti Orientamento	1.035,16
P05	Uscita	3/4/1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	1.035,16
			Proposta del 07/04/2018 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - COMPENSO 2017 REVISORI E ASSESTAMENTO SOTTOCONTI	
A01	Entrata	4/1/3	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - PER LA SCUOLA COMPENSO PON 2017 REVISORI	600,00

A01	Uscita	3/2/5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni prof. e spec. non consulenziali - Assistenza tecnico-informatica	-1.550,00
A01	Uscita	3/5/3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Rimborsi autodichiarazioni	500,00
A01	Uscita	3/7/4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Noleggi, locazioni e leasing - Licenze d'uso di software	1.000,00
A01	Uscita	4/1/9	Altre spese - Amministrative - COMPENSO REVISORI PON 2017	600,00
A01	Uscita	7/1/3	Oneri finanziari - Oneri su finanziamenti specifici - Spese di tenuta conto	50,00
			Proposta del 07/04/2018 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177 "Orientare per non disperdere"	
P49	Entrata	4/1/4	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Unione Europea - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177Orientare per non disper	23.928,00
P49	Uscita	1/10/1	Personale - Altre spese di personale - Incarichi conferiti a personale	6.212,96
P49	Uscita	1/10/10	Personale - Altre spese di personale - Ritenute previdenziali e assistenziali	1.075,66
P49	Uscita	1/10/11	Personale - Altre spese di personale - Ritenute erariali	4.467,22
P49	Uscita	1/10/100	Personale - Altre spese di personale - Compensi al personale	2.793,92
P49	Uscita	1/10/101	Personale - Altre spese di personale - ritenute su compensi al personale	400,38
P49	Uscita	1/10/102	Personale - Altre spese di personale - ritenute erariali su compensi al personale	1.181,45
P49	Uscita	1/11/1	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - IRAP	1.371,19
P49	Uscita	1/11/2	Personale - Contributi ed oneri a carico amministrazione - INPDAP	3.903,85
P49	Uscita	2/1/2	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Cancelleria	1.803,53
P49	Uscita	3/4/1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	717,84

La Giunta Esecutiva prende atto.

Letto, approvato e sottoscritto la seduta è tolta alle ore 13,30.

IL SEGRETARIO
Il Direttore S.G.A.
(Iolanda Quarta)

IL PRESIDENTE
Il Dirigente Scolastico
(Professa Tiziana Paola Rucco)