



LICEO ARTISTICO STATALE "CIARDO – PELLEGRINO"  
 Sede Dirigenza e Uffici di Segreteria  
 Via Vecchia Copertino, n. 6 - 73100 – Lecce  
 Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753  
 tel. 0832.352431 fax 0832.228866  
 e-mail [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) pec [lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  
 sito web [www.liceociardolecte.gov.it](http://www.liceociardolecte.gov.it)



Prot. n. 6191 / 2014

Lecce, 12-12-2015

All'ALBO d'Istituto  
 Al Sito WEB

**OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature informatiche -- CIG: 6472577B80**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la determina prot. 5378/C14 del 09/11//2015 relativa all'avvio della procedura di gara di appalto (procedura ordinaria art. 34 DM 44/2001 ed in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture ai sensi dell'art. 125 del DL.vo n. 163/2006) per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature informatiche e della rete.

**CONSIDERATO** che sono pervenute nei tempi previsti le offerte delle Ditte: Ginestro Alessandro, via B. Croce – Lecce; Digi Tech di D'Amore Gianluca, via Principi di Savoia n. 8 – Nardò; Sud Ufficio s.r.l., corso Galliano n. 54 - Nardò

**VISTO** Il verbale della Commissione redatto in data 11/12/2015, assunto al protocollo n. 6170/C14 dell' 11/12/2015.

**DISPONE**

la comunicazione della seguente comparazione:

	<b>Ginestro Alessandro</b>	<b>Digi Tech di D'Amore Gianluca</b>	<b>Sud Ufficio s.r.l.</b>
<b>Descrizione voce</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti</b>
1) Offerta più bassa per il servizio non inferiore a 80 ore <b>Max.40 punti</b>	<b>Offerto € 1.600,00 punti assegnati 35</b>	<b>Offerto 3.200,00 punti assegnati 20</b>	<b>Offerto 1.300,00 punti assegnati 40</b>
2) Offerta più bassa per ogni ora eccedente le 80 <b>Max.10 punti</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
3) Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali con assistenza programmi di segreteria AXIOS (registro elettronico, contabilità, personale, ecc.) <b>p.1 per contratto Max.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
4) Assistenza tecnica effettuata nelle scuole statali <b>p.1 x ognuna Max.5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
5) Eventuali sconti( in %) sul prezzo di listino dei materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle apparecchiature <b>Max. 5</b>	<b>Sconto del 30% punti assegnati 5</b>	<b>Sconto del 20% punti assegnati 4</b>	<b>Sconto del 15% punti assegnati 3</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>67</b>

**AGGIUDICA**

**provvisoriamente** l'affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature informatiche e della rete alla **Ditta Sud Ufficio s.r.l., corso Galliano n. 54 – Nardò.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

*Tiziana Paola RUCCO*