



LICEO ARTISTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

	<p>Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce Succursale V.le de Pietro - Lecce Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753 Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506 tel. 0832.352431 fax 0832.228866 e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it sito web www.liceociardolecce.gov.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 3518/A40

Lecce, 17/07/2015

OGGETTO : P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza – Approvato con Decisione C(2013) 4072 del 08/07/2013 - Asse IV - Capitale Umano - Asse V Interregionalità e Transnazionalità - “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale”. Linea 2 - “English for our future”

Richiesta preventivi per affidamento servizi di formazione, trasporto aereo, vitto e alloggio in UK, procedura negoziata ai sensi degli articoli 20 COMMA 1 e 27 del D. Lgs. 163/2006. CIG 6335212E50

Spett.le Ditta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso n. 3/2015 REGIONE PUGLIA P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 Obiettivo Convergenza – Approvato con Decisione C(2013) 4072 del 08/07/2013 - Asse IV - Capitale Umano - Asse V Interregionalità e Transnazionalità - “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale”;

Considerato che con Determinazione del Dirigente del Servizio di Formazione Professionale del 29 giugno 2015, n. 815 pubblicata sul BURP n. 95 del 02/07/2015 questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30 ottobre 2015, il progetto “English for our future”;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 3425/A40 del 13 luglio 2015 di formale assunzione al Programma Annuale 2015 dei finanziamenti di cui alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 Obiettivo Convergenza Asse IV - Capitale Umano - “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale”. Linea 2;

Vista la nota prot. n. AOODGAI 3200 del 11.04.2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca — Dipartimento per la Programmazione — Direzione Generale per gli Affari Internazionali — Ufficio IV, che descrive talune peculiarità delle varie procedure di gara previste dal D. Lgs. 163/2006 nonché delle previsioni del D.I. 44/2001;

Accertato che le somme disponibili per il bando per la selezione di operatori economici coerenti con i servizi da acquisire (formazione — certificazione - trasporto aereo — vitto e alloggio nel Regno Unito – materiali didattici) ammontano ad € 54.200,00 di cui € 8.300,00 per la formazione in loco (esperti attività formativa madrelingua), per la preparazione e il

conseguimento della certificazione, € 42.750,00 per la gestione del soggiorno estero (vitto, viaggio, alloggio) per n. 15 alunni e n. 2 tutor accompagnatori, € 3.150,00 per materiali didattici; **Visto** il proprio provvedimento prot. n.3429/A40 del 14 luglio 2015, relativo alla determinazione a contrarre;

INVITA

codesta spettabile impresa, ove interessata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetto di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006 operante nel settore dei servizi richiesti; -
 - soggetto non escluso dalla partecipazione a bandi pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 (requisiti di ordine generale) del D. Lgs 163/2006;
 - soggetto iscritto alla Camera di Commercio per le attività di cui alla lettera di invito;
 - soggetto in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed non inadempiente con Equitalia;
 - soggetto che non ha condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari (per gli amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata); (per tutti i soci nel caso di società a nome collettivo); (per i soli soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
 - soggetto che dispone di operatori qualificati e di comprovata esperienza nel settore;
 - soggetto avente la capacità economica e finanziaria per l'assolvimento obbligazionario;
 - soggetto che si assume a proprio carico tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge nonché di garantire le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di retribuzione dei dipendenti;
- soggetto cui i costi della sicurezza aziendale sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento (art. 86, comma 3-bis D. Lgs. 163/2006);
- soggetto che garantisce, per gli impegni contrattuali, la costituzione di una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (art. 113 del D. Lgs 163/2006);

a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 9,00 del 30/07/2015.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nell'allegata lettera di invito.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

LICEO ARTISTICO STATALE "CIARDO - PELLEGRINO"

Via Vecchia Copertino n. 6 — 73100 Lecce.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

LETTERA DI INVITO

OGGETTO : Realizzazione Progetto "English for our future"

AVVISO n. 3/2015 REGIONE PUGLIA P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 Obiettivo Convergenza – Approvato con Decisione C(2013) 4072 del 08/07/2013 - Asse IV - Capitale Umano - Asse V Interregionalità e Transnazionalità - "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale". Linea 2

Richiesta preventivi per affidamento servizi di formazione, trasporto aereo, vitto e alloggio in UK, procedura negoziata ai sensi degli articoli 20 comma 1 e 27 del D. Lgs. 163/2006
— CIG 6335212E50

1. Premessa

Il P.O. FSE 2007/2013, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo 1) l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; 2) una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme;
- migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

2. Contesto

L'intervento, a valere su Asse IV - Capitale Umano - "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale" offre agli studenti delle terze e quarte delle scuole di istruzione di secondo grado l'opportunità consistente nell'apprendimento delle lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (paesi Europei) al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

3. Obiettivi e risultati attesi

Per il progetto " **English for our future** " l'obiettivo primario è quello di una formazione degli studenti tale da consentire loro l'acquisizione di una certificazione di livello B1 per la lingua inglese.

Gli obiettivi specifici sono:

- a) sviluppare le abilità di base: comprensione e produzione sia orale che scritta;
- b) comprendere un testo orale o scritto per cogliere le informazioni generali e specifiche;
- c) interagire con un certo grado di scioltezza e ricchezza lessicale in una conversazione con un "native speaker" in una vasta gamma di contesti sociali e culturali quali istruzione e formazione, lavoro, casa, famiglia, tempo libero, etc.;
- d) sviluppare testi scritti con ricchezza lessicale e correttezza formale;

Gli studenti dovranno essere in grado di:

- a) comprendere brevi testi orali individuando informazioni specifiche;

- b) sostenere conversazioni su argomenti generali e specifici adeguati al contesto e alla situazione di comunicazione;
- c) produrre testi orali per descrivere situazioni con chiarezza logica e precisione lessicale;
- d) interagire con altri soggetti per trovare soluzioni a problemi proposti;
- e) esprimere le proprie opinioni;
- f) comprendere testi scritti di carattere generale individuando informazioni specifiche;
- g) scrivere lettere rispondendo a richieste specifiche;
- h) individuare e riutilizzare in modo autonomo le strutture e i meccanismi linguistici;
- i) riconoscere i generi testuali.

L'acquisizione delle abilità e competenze descritte avrà una ricaduta positiva verificabile anche nel rendimento scolastico della disciplina e del curriculum in genere grazie alla conseguente consapevolezza che gli alunni avranno delle proprie capacità ed attitudini linguistiche.

4. Contenuti, durata e importi dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno tenere conto dei seguenti elementi:

A) Percorso formativo e certificazione

Durata e periodo del percorso formativo e certificazione finale :

1. percorso formativo di numero 60 ore, da realizzarsi in tre settimane indicativamente **dal 20 settembre all'11 ottobre 2015** e da svolgere in Scuole riconosciute dal BRITISH COUNCIL situate a **CAMBRIDGE** per la preparazione al conseguimento della certificazione di livello B1.
2. Esame per il conseguimento della certificazione Cambridge Livello B1

Il budget previsto è di € 8.300,00 onnicomprensivo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Requisiti e compiti della Scuola di Formazione.

La formazione in lingua Inglese dovrà essere curata da docenti madrelingua qualificati nell'insegnamento agli stranieri previa acquisizione del curriculum vitae in formato europeo — occorrerà pertanto segnalare i nominativi e allegare relativo curriculum vitae.

I formatori, specializzati nell'insegnamento a studenti stranieri, dovrà:

- a) concordare di concerto con i tutor didattici il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase del percorso didattico;
- b) pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in una Scuola di lingua inglese specializzata per studenti stranieri;
- c) garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione della Scuola finalizzato al conseguimento della certificazione prevista;
- d) verificare e valutare insieme ai tutor didattici le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.

B) Vitto, viaggio e alloggio

Partecipanti: n. 1 gruppo di n° 15 allievi più 2 docenti accompagnatori tutor della scuola. Gli allievi sono di età compresa tra i 16 e i 18 anni;

3. vitto, viaggio, alloggio e trasferimenti giornalieri per i quali è previsto un budget pari a € 42.750,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

C) Materiali di consumo per l'attività programmata

4. Materiale di consumo collettivo per esercitazioni
 5. Materiale didattico individuale
- Il budget previsto è pari ad € 3.150,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari nei giorni in cui gli allievi sono impegnati nelle attività scolastiche così caratterizzati:

- Servizio transfer da Lecce (Foro Boario) all'aeroporto di partenza (Brindisi o di Bari) e viceversa;
- Viaggio in aereo a/r (Brindisi o Bari)/Cambridge;
- Trasferimento in pullman privato dall'aeroporto al college/residence e viceversa;
- Assistenza per accoglienza e trasferimento in college/residence e all'imbarco per l'estero per il disbrigo delle pratiche di check-in;
- Accoglienza all'aeroporto e assistenza per il rientro;
- Sistemazione degli studenti preferibilmente presso college/residence dove si svolgono le lezioni - per consentire loro di poter vivere integralmente la vita del college/residence oppure sistemazione presso famiglie e dei docenti tutor in albergo sito nelle vicinanze del college in camera singola, o, in ultima analisi, in albergo con sistemazione in camera singola/doppia con servizi privati per gli studenti e in camera singola con servizi privati per n. 2 docenti tutor/accompagnatori. Le strutture utilizzate (College) dovranno essere dotate di strutture sportive a disposizione degli alunni e dovranno rispettare le principali normative europee;
- La Scuola di formazione e l'Ente certificatore devono essere riconosciuti dalla British Council;
- Eventuali travel card per trasporti su servizi pubblici per tutti;
- Una sim card per i due docenti tutor accompagnatori;
- Trattamento di pensione completa in famiglia/albergo oppure colazione, pranzo, cena in college/residence per gli studenti e i docenti tutor/accompagnatori; durante le escursioni deve essere previsto un pranzo nel ristorante o pranzo a sacco preparato dalla struttura ospitante;
- Assistenza per tutta la durata del soggiorno - occorre segnalare il responsabile dell'organizzazione del viaggio ed accludere il C.V.;
- Rilascio diploma di fine corso con attestazione delle competenze acquisite;
- Rilascio certificazione finale (livello B1 Cambridge);
- Fornire il materiale didattico necessario;
- Disponibilità di PC con connessione Internet e stampante a disposizione dei docenti tutor;
- Tre escursioni dell'intera giornata (una a settimana) in pullman privato con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti per visitare la capitale LONDRA;
- Sei escursioni di mezza giornata - ingresso e trasporti inclusi - (due a settimana) con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti per visitare : 1) OXFORD ; 2) STRATFORD UPON AVON e altre quattro località da concordare con l'Istituzione scolastica (si accolgono eventuali proposte);
- Attività ricreative pomeridiane o serali;
- Assicurazione di responsabilità civile professionale (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara);
- Assicurazione multi rischi (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara) ;
- Assicurazione annullamento viaggio con garanzia di rimborso fino al giorno stesso della

partenza (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara).

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, contenuta, **a pena di esclusione**, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **Realizzazione Progetto "English for our future" - AVVISO n. 3/2015 REGIONE PUGLIA P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 2007IT051PO005 - Obiettivo Convergenza Asse IV - Capitale Umano - Asse V Interregionalità e Transnazionalità - "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale"**. Linea 2 **CIG n.6335212E50- NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9,00 di giovedì 30 luglio 2015 al seguente indirizzo:**

Liceo Artistico Statale « Ciardo - Pellegrino » Via Vecchia Copertino n. 6 — 73100 Lecce

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questo Liceo ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla gara**. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata di questo Liceo. Pertanto, questa amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato c) "Autocertificazione sostitutiva del DURC"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni

ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Questo Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti *di* riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'Azienda/Istituto deve dichiarare di possedere, a pena di esclusione, la certificazione di Qualità ISO 9001:2008

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 120 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

6. Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

- a) caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica: max 90 punti su 100;
- b) offerta economica: max 10 punti su 100.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di una commissione tecnica che assegnerà i punteggi sulla base della seguente tabella di valutazione:

Qualità dell'offerta tecnica	90
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione	60
STRUTTURA OSPITANTE * College/Residenza Studenti oppure Famiglia (distante entro 10 min con mezzo pubblico dalla Scuola) punti 30 Famiglia (distante oltre 10 min con mezzo pubblico dalla Scuola) punti 15 Albergo (distante entro 10 min con mezzo pubblico dalla Scuola) punti 5 Albergo (distante oltre 10 min con mezzo pubblico dalla Scuola) punti 0 <i>*con garanzia di mantenere la distanza indicata nell'offerta anche in caso di eventuali cambi di alloggio per problemi che possano verificarsi in sede</i>	30
ESCURSIONI n. 3 escursioni a LONDRA (ciascuna di 1 giornata) * + n. 6 escursioni di metà giornata nelle vicinanze di Cambridge (Oxford e Stratford Upon Avon e n. 4 da concordare con l'Istituzione scolastica) punti 5 <i>*comprehensive di travel card e ingressi</i>	5
Polizza sanitaria, bagaglio, assistenza alla persona (multirischi)	5
Polizza annullamento viaggio compresa nel prezzo con garanzia di rimborso fino al giorno stesso della partenza (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara)	10
Possibilità di disporre di assistenza telefonica 24h su 24 h senza aggravio di spese per l'Istituto	5
Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità	5
b) Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto	30
Possesso della certificazione UNI EN ISO 14804 :2005 per i viaggi studio all'estero	5
Accreditamento al MIUR come Ente di formazione del personale	5
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato nell'organizzazione di soggiorni studio in Inghilterra per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON — POR FSE 1 punto per ogni anno (max 10)	10
Capacità di anticipazione della spesa 100%	5
Polizza RC professionale con indicazione del massimale assicurato (l'aggiudicatario fornirà copia del contratto assicurativo)	5
Offerta economica	10
Totale	100

L'attribuzione del punteggio avviene con l'uso della seguente formula aritmetica:

$$P = 10 \times (P_m / P_o)$$

P = punteggio prezzo

P_m = prezzo minimo offerto fra tutte le offerte valide

P_o = prezzo offerto

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Questo Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si procederà il giorno **giovedì 30 luglio 2015 alle ore 16.00**, presso la sede di questo Liceo sito in Via Vecchia Copertino, N 6 a Lecce all'apertura in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, delle buste contenenti le offerte.

Alla seduta di apertura è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta A). Si procederà all'apertura della busta B) solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta A). Si procederà all'apertura della busta C) solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta A) e alla Busta B).

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 13 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questo Istituto, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte di questo Istituto, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed

esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Le spese che potranno essere riconosciute e liquidate saranno determinate in rapporto al numero dei partecipanti effettivi; **a nulla rileva la mancata partenza dei corsisti, qualunque sia la causa della defezione.** L'Istituto si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di domande a sostituire eventuali assenti, sempre che ciò possa avvenire prima della partenza e senza oneri aggiuntivi.

A tal fine l'agenzia dovrà prevedere la possibilità di sostituire i biglietti aerei e garantirsi una copertura assicurativa idonea per spese sostenute per prenotazione di servizi che non potranno essere pagati per mancata partenza.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica** di spesa intestata al Liceo Artistico "Ciardo – Pellegrino" di Lecce "C.F. 93126450753.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Si comunica il codice univoco di questa Scuola **UFA0IT**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'azienda, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte dell'Ente Gestore dei progetti (MIUR Autorità di Gestione). Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei servizi, a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività dei servizi;
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report finale delle attività realizzate.

Sulle fatture elettroniche dovranno essere riportate le specifiche codifiche del progetto e la

suddivisione in quote per partecipante e per attività in:

- Spese per viaggio per i voli aerei;
- Spese per vitto, alloggio e servizi vari;
- Spese per la formazione e Certificazione
- Spese per acquisto materiali didattici

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questo Istituto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito da questo Istituto.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questo Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito da questo Istituto.

In ogni caso, questo Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati da questo Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ; gli Assistenti Amministrativi ed i membri della commissione di valutazione delle offerte ;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività formative e di ricerca saranno di proprietà esclusiva di questo Istituto; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte di questo Istituto.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG 63335212E50 e il codice unico di progetto CUP (sarà comunicato in sede di stipula del contratto)
- l'obbligo di comunicare a questo Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato a questo Istituto.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e questo Istituto, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Statale "Ciardo – Pellegrino" di Lecce tel. 0832.352431 - fax. 0832.228866 e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it.

Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo pretorio sul sito web della scuola:
www.liceociardolecce.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)