

<b>Unione Europea</b>  <b>Fondo Sociale Europeo</b>	 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>   <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca      Dipartimento per la Programmazione      O.S. per gli Affari Internazionali - Ufficio di      Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei      e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</small> <b>COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)</b>
<b>Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007</b>	

<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIARDO PELLEGRINO"</b>		
	<b>LICEO ARTISTICO STATALE "V. CIARDO"</b> <b>LICEO ARTISTICO-ISA "G. PELLEGRINO" ISA SERALE "G. PELLEGRINO"</b> Sede Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce <b>Codice meccanografico LEIS041001 C.F. 80011860758</b> tel. 0832.352431 fax 0832.228866 <b>e-mail <a href="mailto:leis041001@istruzione.it">leis041001@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:leis041001@pec.istruzione.it">leis041001@pec.istruzione.it</a></b> sito web <a href="http://www.liceociardolecce.gov.it">www.liceociardolecce.gov.it</a>	

Prot. n.3108/A40

Lecce, 01/07/2014

Spett.le

**Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura del servizio di Certificazione di Lingua Inglese – per attività cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo”- Programmazione 2007-2013 Ob/Az. C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” Anno scolastico 2013/14 C1- FSE-2014-349 CIG.5839931F80 C.U.P. E88F14000150007.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso ADOOGAI/676 del 23/01/2014

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni FSE 2007/2013 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009

VISTA l'Autorizzazione trasmessa con nota AOODGAI/4038 del 14/05/2014

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.I. 44/2001 e successive modifiche e integrazioni

VISTE le delibere degli OO.CC.

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento CE 1083/2006 e del Regolamento CE 1080/2006;

VISTA la necessità di avvalersi della prestazione esterna per la fornitura del servizio di certificazioni di Lingua Inglese previste dai moduli formativi rivolti a tali competenze (livello B1 e B2)

#### INVITA

gli Enti in indirizzo a far pervenire la propria offerta- preventivo di spesa per l'individuazione dell'Ente Certificatore abilitato alla verifica, valutazione e certificazione delle competenze acquisite dai corsisti nei seguenti percorsi previsti dal progetto:

<p><b>Unione Europea</b></p>  <p><b>Fondo Sociale Europeo</b></p>	 <p><b>COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)</b></p>
<p><b>Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007</b></p>	

PROGETTO	Percorso formativo	Certificazione	n. destinatari
C-1 -FSE-2014- 349	From practice to fluency	PET livello B1	15 + 1 o 2 docenti
C-1-FSE-2014-349	Advanced English	FIRST livello B2	15 + 1 o 2 docenti

L'Ente esterno, mediante suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio delle suddette certificazioni.

Ai corsisti che avranno superato con esito positivo i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la certificazione richiesta. A quanti non avranno superato i suddetti esami, dovrà essere rilasciata attestazione comprovante l'esito dell'esame (Statement of result).

L'esame finale dovrà essere svolto entro il 15 ottobre 2014 e i risultati dovranno essere restituiti entro 30 giorni dall'espletamento della prova.

Gli Enti aspiranti sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

#### ART. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione, , corredata di idonea documentazione e debitamente firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS Ciardo Pellegrino di Lecce, via vecchia Copertino n. 6 - 73100 Lecce, dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio di Segreteria della scuola **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/07/2014 (non fa fede la data del timbro postale). Sulla busta chiusa e sigillata si indicherà il mittente e la scritta "Reclutamento Ente Certificatore PON FSE C1-2014-349"**. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine su indicato, per qualsiasi tipo di motivazione, o disperse per inesatta indicazione del recapito.

L'offerta dovrà contenere il mittente e dovrà essere inviata con le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale A/R;
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria;

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete e/o pervenute per fax.

Nella domanda l'Ente Certificatore avrà cura di indicare la propria proposta finanziaria, specificando i costi pro-capite per il rilascio delle suddette certificazioni.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'offerta deve comprendere dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità del rappresentante dell'ente certificatore in ordine a:

- a) ragione sociale ed i recapiti telefonici ed e-mail completi;
- b) estremi delle autorizzazioni di Centro Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio di certificazione attinenti le attività didattiche summenzionate;
- c) possesso di comprovata e documentata esperienza professionale maturata nel settore richiesto;



- d) esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dal D. Lgs. n. 196/2003;
- e) regolarità contributiva (DURC);
- f) l'offerta economica, nella quale dovrà essere indicato il costo della certificazione per il singolo candidato, onnicomprensivo di ogni onere accessorio.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite dalla presente richiesta di preventivo costituisce motivo di esclusione.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

### ART. 3 – GRADUATORIA E OBBLIGHI DELLE PARTI

La valutazione delle offerte correttamente pervenute sarà effettuata formulando una graduatoria di merito che terrà conto dei seguenti criteri (max 10 punti):

CERTIFICAZIONI LINGUA INGLESE	PUNTI
Offerta economica, costo relativo ad ognuno degli esami necessari per ottenere la certificazione finale con le relative competenze certificate	max 4 punti
Curriculum dell'Ente Certificatore accreditato per il rilascio della certificazione di Lingua Inglese	max 2 punti
Finalità dell'Ente e sua Ragione Sociale (saranno a parità di condizioni scelti Enti senza scopi di lucro)	max 2 punti
Possibilità di effettuare gli esami on site (in sede)	max 2 punti
	<b>Totale 10 punti</b>

Il Gruppo di coordinamento, tenuto conto dei requisiti citati nell'art. 1 del presente bando provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Sulla scorta di quest'ultima il Gruppo di coordinamento provvederà all'individuazione dell'Ente Certificatore aggiudicatario del servizio (eventualmente anche Enti differenti per C1 e B7). A parità di punteggio sarà data preferenza all'Ente territorialmente vicinore con il quale l'Istituto ha già avuto precedenti esperienze.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente all'Ente individuato.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

L'assunzione dell'incarico prevede i seguenti obblighi:

- effettuazione delle prove entro e non oltre il 15 ottobre 2014;
- consegna, a conclusione dell'incarico e degli esami effettuati, delle relative certificazioni.

L'Ente individuato concorderà con il Gruppo di coordinamento il calendario della seduta d'esame e ogni altra azione finalizzata alla realizzazione dell'esame.

<p align="center"><b>Unione Europea</b></p>  <p align="center"><b>Fondo Sociale Europeo</b></p>	 <p align="center"><b>COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)</b></p>
<p align="center"><b>Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007</b></p>	

**ART. 4 – RINUNZIA E SURROGA**

In caso di rinuncia dell'Ente individuato, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

**ART. 5 - PAGAMENTI**

**Il trattamento economico sarà riconosciuto e liquidato,esclusivamente, in rapporto al numero degli alunni che avranno effettuato l'esame.**

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente **fattura elettronica**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si comunica il codice univoco di questa **Scuola UFA0IT**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà

**ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 viene individuato come responsabile del procedimento relativo alla presente procedura il DSGA D.ssa Vincenza Gatto.

**ART. 7 – PUBBLICAZIONE**

La presente richiesta viene affissa all'Albo e sul sito della Scuola ([www.istcociardolecce.gov.it](http://www.istcociardolecce.gov.it)).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Tiziana Paola Rucco*

**INFORMATIVA PRIVACY**

Con la presente clausola l'Istituzione Scolastica dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), la **Istituzione Scolastica** dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il DS dell'Istituzione Scolastica.