

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	  FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2007-2013 COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</small> MUR
Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “CIARDO PELLEGRINO”		
	LICEO ARTISTICO STATALE “V. CIARDO” LICEO ARTISTICO-ISA “G. PELLEGRINO” - ISA SERALE “G. PELLEGRINO” Sede Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce Codice meccanografico LEIS041001 C.F. 80011860758 tel. 0832.352431 fax 0832.228866 e-mail leis041001@istruzione.it pec leis041001@pec.istruzione.it sito web www.liceociardolecce.gov.it	

Prot. n. 3079/A40

Lecce, 30/06/2014

OGGETTO : Avviso prot. n.AOODGAI 676 del 23 gennaio 2014 relativo alle azioni CI "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo" - 2007IT051PO007 — finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/2014. — Attuazione PON Regioni Obiettivo Convergenza. Ammissibilità del progetto **C-1-FSE-2014-349. Richiesta preventivi per affidamento servizi di formazione, trasporto aereo, vitto e alloggio in UK, procedura negoziata ai sensi degli articoli 20 COMMA 1 e 27 del D. Lgs. 163/2006.**
CUP E88F14000150007— CIG 5826180BD2

SPETT.LE DITTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. AOODGAI 676 del 23.01.2014 del M.I.U.R- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Avviso per la presentazione delle proposte relative all'Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" per le Regioni Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014;

Considerato che con nota prot.n. AOODGAI/4038 del 14.05.2014 questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 29 novembre 2014, l'Azione CI definita dal seguente codice: C-1-FSE-2014-349;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 2273/A40 del 29 maggio 2014 di formale assunzione al programma Annuale 2014 dei finanziamenti di cui alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013, circolare straordinaria prot. n. 676 del 23 gennaio 2014;

Vista la nota prot. n. AOODGAI 3200 del 11.04.2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca — Dipartimento per la Programmazione — Direzione Generale per gli Affari Internazionali — Ufficio IV, che descrive talune peculiarità delle varie procedure di gara previste dal D. Lgs. 163/2006 nonché delle previsioni del D.I. 44/2001;

Accertato che le somme disponibili per il bando per la selezione di operatori economici coerenti con i servizi da acquisire (formazione — trasporto aereo — vitto e alloggio nel Regno Unito) ammontano ad € 94.600,00 di cui € 9.600,00 per la formazione in loco (esperti attività formativa madrelingua) ed € 85.000,00 per la gestione del soggiorno estero (vitto, viaggio, alloggio);

Visto il proprio provvedimento prot. n. 2855/A40 del 20 giugno 2014, relativo alla determinazione a contrarre;

INVITA

codesta rispettabile impresa, ove interessata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetto di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006 operante nel settore dei servizi richiesti; -soggetto non escluso dalla partecipazione a bandi pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 (requisiti di ordine generale) del D. Lgs 163/2006;
 - soggetto iscritto alla Camera di Commercio per le attività di cui alla lettera di invito;
 - soggetto in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed non inadempiente con Equitalia;
 - soggetto che non ha condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari (per gli amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata); (per tutti i soci nel caso di società a nome collettivo); (per i soli soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
 - soggetto che dispone di operatori qualificati e di comprovata esperienza nel settore;
 - soggetto avente la capacità economica e finanziaria per l'assolvimento obbligazionario;
 - soggetto che si assume a proprio carico tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge nonché di garantire le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di retribuzione dei dipendenti;
- soggetto cui i costi della sicurezza aziendale sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento (art. 86, comma 3-bis D. Lgs. 163/2006);
- soggetto che garantisce, per gli impegni contrattuali, la costituzione di una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (art. 113 del D. Lgs 163/2006);

a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,30 del 16/07/2014 .

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nell'allegata lettera di invito.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

I.I.S.S. "CIARDO - PELLEGRINO"

Via Vecchia Copertino n. 6 — 73100 Lecce.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

Tiziana Paola RUCCO

LETTERA DI INVITO

OGGETTO : Realizzazione Progetto C-1-FSE-2014-349. Richiesta preventivi per affidamento servizi di formazione, trasporto aereo, vitto e alloggio in UK, procedura negoziata ai sensi degli articoli 20 comma 1 e 27 del D. Lgs. 163/2006 CUP E88F14000150007— CIG 5826180BD2

1. Premessa

Il PON FSE 2007/2013 "*Competenze per lo Sviluppo*", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo **1)** l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; **2)** una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme;
- migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

2. Contesto

L'intervento, a valere sull'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" offre agli studenti delle terze, quarte e quinte delle scuole di istruzione di secondo grado l'opportunità consistente nell'apprendimento delle lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (paesi Europei) al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

3. Obiettivi e risultati attesi

Per il corso "**Advanced english**" l'obiettivo primario è quello di una formazione degli studenti tale da consentire loro l'acquisizione di una certificazione di livello almeno B2 per la lingua inglese.

Per il corso "**From practice to fluency**" l'obiettivo primario è quello di una formazione degli studenti tale da consentire loro l'acquisizione di una certificazione di livello almeno B1 per la lingua inglese.

Gli obiettivi specifici per entrambi i corsi sono quelli di:

- a) sviluppare le abilità di base: comprensione e produzione sia orale che scritta;
- b) comprendere un testo orale o scritto per cogliere le informazioni generali e specifiche;
- c) interagire con un certo grado di scioltezza e ricchezza lessicale in una conversazione con un "native speaker" in una vasta gamma di contesti sociali e culturali quali istruzione e formazione, lavoro, casa, famiglia, tempo libero, etc.;
- d) sviluppare testi scritti con ricchezza lessicale e correttezza formale;

Per entrambi i corsi gli studenti dovranno essere in grado di:

- a) comprendere brevi testi orali individuando informazioni specifiche;
- b) sostenere conversazioni su argomenti generali e specifici adeguati al contesto e alla situazione di comunicazione;
- c) produrre testi orali per descrivere situazioni con chiarezza logica e precisione lessicale;
- d) interagire con altri soggetti per trovare soluzioni a problemi proposti;

- e) esprimere le proprie opinioni;
- f) comprendere testi scritti di carattere generale individuando informazioni specifiche;
- g) scrivere lettere rispondendo a richieste specifiche;
- h) individuare e riutilizzare in modo autonomo le strutture e i meccanismi linguistici;
- i) riconoscere i generi testuali.

L'acquisizione delle abilità e competenze descritte avrà una ricaduta positiva verificabile anche nel rendimento scolastico della disciplina e del curriculum in genere grazie alla conseguente consapevolezza che gli alunni avranno delle proprie capacità ed attitudini linguistiche.

4. Contenuti, durata e importi dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno tenere conto dei seguenti elementi:

Partecipanti: n. 2 gruppi di

n° 15 allievi più 2 docenti accompagnatori tutor della scuola. Gli allievi sono di età compresa tra i 16 e i 19 anni;

Durata e periodo del percorso formativo:

n. 2 percorsi formativi di numero 60 ore ciascuno, da realizzarsi in tre settimane **dal 10 agosto al 07 settembre 2014** e da svolgere in Scuole riconosciute dal BRITISH COUNCIL situate a **LONDRA prioritariamente zona 1 o 2** per il quale è prevista la somma di € 4.800,00 onnicomprensivi per gruppo.

(non sono ammesse offerte in aumento).

Requisiti e compiti dell'Esperto Formatore.

La formazione in lingua Inglese dovrà essere curata da docenti madrelingua qualificati nell'insegnamento agli stranieri previa acquisizione del curriculum vitae in formato europeo — occorrerà pertanto segnalare i nominativi e allegare relativo curriculum vitae.

L'Esperto Formatore, specializzato nell'insegnamento a studenti stranieri, dovrà:

- a) concordare di concerto con i tutor didattici il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase del percorso didattico;
- b) pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in una Scuola di lingua inglese specializzata per studenti stranieri;
- c) garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione della Scuola finalizzato al conseguimento della certificazione prevista;
- d) verificare e valutare insieme ai tutor didattici le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari nei giorni in cui gli allievi sono impegnati nelle attività scolastiche così caratterizzati:

- Servizio transfer da Lecce (Foro Boario) all'aeroporto di partenza di Brindisi o di Bari e viceversa;
- Viaggio in aereo a/r (Brindisi o Bari)/Londra con volo diretto;
- Trasferimento in pullman privato dall'aeroporto al college/residence e viceversa;
- Assistenza per accoglienza e trasferimento in college/residence e all'imbarco per l'estero per il disbrigo delle pratiche di check-in;
- Accoglienza all'aeroporto e assistenza per il rientro;
- Sistemazione degli studenti preferibilmente presso famiglie e dei docenti tutor in albergo sito nelle vicinanze del college; in subordine, nello stesso college/residence dove si svolgono le lezioni - per consentire loro di poter vivere integralmente la vita del college/residence, con sistemazione in camera singola/doppia con servizi privati per gli studenti, e in camera singola con servizi privati per n. 4 docenti tutor/accompagnatori. Le strutture

- utilizzate dovranno essere dotate di strutture sportive a disposizione degli alunni e dovranno rispettare le principali normative europee;
- La Scuola di formazione deve essere riconosciuta dalla British Council;
 - Travel card settimanali per abbonamento ai servizi pubblici per tutti;
 - Una sim card per i quattro docenti tutor accompagnatori più una aggiuntiva per una settimana per n. 1 docente tutor accompagnatore;
 - Trattamento di pensione completa in famiglia/albergo oppure colazione, pranzo, cena in college/residence per gli studenti e i docenti tutor/accompagnatori; durante le escursioni deve essere previsto un pranzo nel ristorante o pranzo a sacco preparato dalla struttura ospitante;
 - Assistenza per tutta la durata del soggiorno - occorre segnalare il responsabile dell'organizzazione del viaggio ed accludere il C.V.;
 - Rilascio diploma di fine corso con attestazione delle competenze acquisite;
 - Materiale didattico;
 - Disponibilità di PC con connessione Internet e stampante a disposizione dei docenti tutor;
 - Tre escursioni dell'intera giornata (una a settimana) in pullman privato con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti per visitare : 1) CANTERBURY ; 2) OXFORD ; 3) STRATFORD UPON AVON;
 - sei escursioni di mezza giornata - ingresso incluso - (due a settimana) con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti per visitare : 1) BUCKINGHAM PALACE ; 2) TOWER OF LONDON ; 3) CRUISE ON THE THAMES ; 4) THE GLOBE ; 5) NEW TATE GALLERY ; 6) LONDON DUNGEON MUSEUM;
 - Attività ricreative pomeridiane o serali;
 - Assicurazione di responsabilità civile professionale (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara);
 - Assicurazione multi rischi (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara) ;
 - N.1 gratuità viaggio aggiuntivo in aereo completo da Lecce al College/residence e ritorno per eventuale turnazione di n.1 tutor ;
 - un docente esperto madrelingua per ciascun gruppo, qualificato nella preparazione finalizzata all'acquisizione delle certificazioni PET e FIRST che con il tutor didattico:
 - a) Dovrà concordare il programma dell'esperienza formativa;
 - b) Dovrà pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento;
 - c) Dovrà garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione;
 - d) Dovrà verificare e valutare le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
 - e) Dovrà curare l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma;
 - f) Dovrà programmare l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
 - g) Dovrà valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
 - h) Dovrà monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettive in itinere;
 - i) Dovrà collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
 - j) Dovrà relazionare circa le proprie attività;

- k) Dovrà collaborare all'organizzazione/svolgimento delle attività culturali e di conoscenza geografica;
- l) Dovrà utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente sulla piattaforma INDIRE l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- m) Dovrà annotare le ore svolte su di un Registro e documentare con la presenza (Tutor e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;
- n) Dovrà predisporre il report finale delle proprie attività;
- o) Dovrà realizzare un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa di stage;

Da far ricadere nel seguente Budget onnicomprensivo per viaggio aereo, vitto, alloggio e servizi vari:

C-1-FSE-2014-349	Costo complessivo, iva compresa, voce opzionale per 17 partecipanti (15 studenti + 2 docenti tutor accompagnatori)	Importo, iva compresa, per singolo partecipante compresi n. 2 docenti tutor accompagnatori
"Advanced english"	42.500,00	2.500,00
" From practice to fluency "	42.500,00	2.500,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, **a pena di esclusione**, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "PON FSE "Competenze per lo sviluppo"- Realizzazione di nr. 2 percorsi formativi, finanziati dal FSE Codice Nazionale Progetto: C-1-FSE-2014-349, per l'apprendimento/approfondimento della Lingua Inglese — Procedura negoziata ai sensi degli articoli 20 comma 1 e 27 del D. Lgs. 163/2006. **CUP E88F14000150007— CIG 5826180BD2**

- **NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 di mercoledì 16 luglio 2014 al seguente indirizzo: I.I.S.S. « Ciardo - Pellegrino » Via Vecchia Copertino n. 6 — 73100 Lecce**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questo Liceo ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi

motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla gara**. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata di questo Liceo. Pertanto, questa amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "*Documentazione*"

Nel plico A) dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "*istanza di partecipazione*");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato c) "*Autocertificazione sostitutiva del DURC*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Questo Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "*Offerta Tecnica*"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti *di* riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 120 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

- a) caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica: max 80 punti su 100;
- b) offerta economica: max 20 punti su 100.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di una commissione tecnica che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità

Parametro Merito Tecnico	Offerta
a) Qualità, adeguatezza e coerenza della proposta e del college/residenze presentati rispetto alle esigenze della stazione appaltante. (la valutazione avverrà in base alle descrizioni fornite che saranno approfondite, ove possibile, con internet)	40
b) Possesso della certificazione UNI EN ISO 14804 :2005 per i viaggi studio all'estero	5
c) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato nell'organizzazione di soggiorni studio in Inghilterra per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON — POR FSE	5
d) Valutazione economico finanziaria — il punteggio sarà attribuito in presenza di un volume d'affari degli ultimi 3 esercizi superiore a 1.500.000,00 euro. L'autocertificazione all'uopo presentata potrà essere verificata, per il soggetto aggiudicatario, mediante richiesta degli ultimi 3 bilanci depositati alla CCIAA	5
e) Possibilità di disporre di assistenza telefonica 24h su 24 h senza aggravio di spese per l'Istituto	5
f) Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità	5
g) Polizza RC professionale con massimale assicurato superiore a 25 milioni di euro (l'aggiudicatario fornirà copia del contratto assicurati vo)	5

h) Accreditamento al MIUR come Ente di formazione del personale scolastico	5
i) Polizza sanitaria, bagaglio, assistenza alla persona e annullamento compresa nel prezzo con garanzia di rimborso fino al giorno stesso della partenza (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara)	5

Offerta economica max 20 punti. L'attribuzione del punteggio avviene con l'uso della seguente formula aritmetica:

$$P = 20 \times (P_m / P_o)$$

P = punteggio prezzo

P_m = prezzo minimo offerto fra tutte le offerte valide

P_o = prezzo offerto

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Questo Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si procederà il giorno **giovedì 17 luglio 2014 alle ore 10.30**, presso la sede di questo Liceo sito in Via Vecchia Copertino, N 6 a Lecce all'apertura, da parte di apposita commissione, delle buste contenenti le offerte.

Alla seduta di apertura è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta n. 1. Si procederà all'apertura della busta n. 2 solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta n. 1. Si procederà all'apertura della busta n. 3 solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta 1 e alla Busta 2. In seduta privata verranno poi aperte le offerte economiche e assegnato il relativo punteggio previsto dai criteri sotto riportati.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 13 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questo Istituto, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. CAUZIONE

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte di questo Istituto, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre,

prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

9. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. PAGAMENTI

Le spese che potranno essere riconosciute e liquidate saranno determinate in rapporto al numero dei partecipanti effettivi; **a nulla rileva la mancata partenza dei corsisti, qualunque sia la causa della defezione.** L'Istituto si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di domande a sostituire eventuali assenti, sempreché ciò possa avvenire prima della partenza e senza oneri aggiuntivi.

A tal fine **l'agenzia dovrà prevedere la possibilità di sostituire i biglietti aerei e garantirsi una copertura assicurativa idonea per spese sostenute per prenotazione di servizi che non potranno essere pagati per mancata partenza.**

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica** di spesa intestata al I.I.S.S. "Ciardo – Pellegrino" di Lecce "C.F. 80011860759.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Si comunica il codice univoco di questa Scuola **UFAOIT**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'azienda, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte dell'Ente Gestore dei progetti (MIUR Autorità di Gestione). Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei servizi, a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;

- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report che evidenzia lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività dei servizi;
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report finale delle attività realizzate.

Sulle fatture elettroniche dovranno essere riportate le specifiche codifiche del progetto:

C -1- FSE - 2014 -349 - e la suddivisione in quote per partecipante e per attività in:

- Spese per viaggio per i voli aerei;
- Spese per vitto, alloggio e servizi vari;
- Spese per la formazione.

11. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questo Istituto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito da questo Istituto.

12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questo Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito da questo Istituto.

In ogni caso, questo Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati da questo Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ; gli Assistenti Amministrativi ed i membri della commissione di valutazione delle offerte ;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività formative e di ricerca saranno di proprietà esclusiva di questo Istituto; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte di questo Istituto.

15. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG 5826180BD2 e il codice unico di progetto CUP E88F14000150007;
- l'obbligo di comunicare a questo Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato a questo Istituto.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e questo Istituto, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Ciardo - Pellegrino" di Lecce tel. 0832.352431 - fax. 0832.228866 e-mail leis041001@istruzione.it pec leis041001@pec.istruzione.it.

Il presente bando di gara viene:

- Affisso all'Albo pretorio di questa Istituzione Scolastica
- Inserito sul sito della scuola: www.liceociardolecce.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

Tiziana Paola RUCCO