



LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6

73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753

tel. 0832.352431 fax 0832.350499

e-mail lesl03000r@istruzione.it peclesl03000r@pec.istruzione.it

sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it



Al Docente STIGLIANO RODOLFO

SEDE

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito web dell'istituto –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. vo 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L. vo 235/2010;

VISTA la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

VISTE le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

VISTO il Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22;

VISTA la Circolare AgID n. 1 del 22 marzo 2016 avente per oggetto "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni"

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

VISTO il D.L. vo 165/2001, art. 25, comma 5;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (Attuazione delega L. n. 124/2015);

VISTA la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO delle competenze professionali della S.V.;

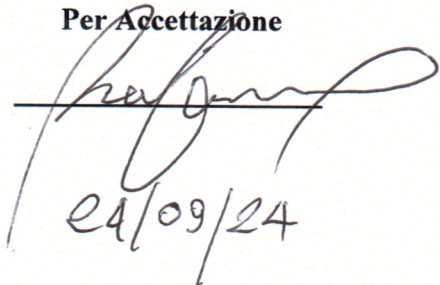
NOMINA

la S. V. Responsabile Sito Web del Liceo Artistico e Coreutico "Ciardo – Pellegrino" di Lecce - con i seguenti compiti:

- manutenzione e aggiornamento della struttura del sito web del Liceo Artistico e Coreutico "Ciardo – Pellegrino" di Lecce secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L. vo 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge 4/2004);
- redazione del Regolamento di gestione del sito web;
- aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del Dirigente Scolastico per la necessaria autorizzazione;
- ricevere la richiesta di pubblicazione, verificare che l'atto da pubblicare sia conforme alla normativa vigente e procedere alla pubblicazione
- collaborazione con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente;
- acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazioni;
- elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;
- stesura di relazione di verifica finale con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo.

Il suddetto docente, in conformità alla legislazione in materia, avrà cura di non pubblicare qualsiasi atto che contenga elementi contrari ai fini istituzionali dell'Istituzione scolastica e/o immagini di persone riconoscibili senza esplicito consenso da parte degli interessati e/o senza esplicito consenso dei genitori o di chi ne fa le veci nel caso di minori, che si tratti di alunni della scuola o ad essa esterni.

Per Accettazione



24/09/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa INGROSSO Laura

Firmato digitalmente



Firmato da:
La Dirigente Scolastica
INGROSSO LAURA
23/09/2024 13:17:23