VERBALE n. 1

a.s. 2020/2021

Il giorno 21 dicembre 2020, alle ore 18:30, su convocazione del Dirigente scolastico prot. n. 9850 del 12/12/2020, essendo la seduta di insediamento del nuovo Consiglio d’Istituto, in modalità telematica (Meet) si riunisce il Consiglio d’Istituto del Liceo Artistico e Coreutico “Ciardo – Pellegrino”, per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

1. Insediamento del Consiglio;

2. Designazione Presidente e Vicepresidente e Segretario;

3. Designazione membri Giunta Esecutiva;

4. Designazione membri genitori e alunni in Organi vari (Organo di garanzia, Comitato di Valutazione, NIV);

5. Criteri precedenza iscrizioni alunni classi prime;

6. Organizzazione dell’attività didattica dal 7 gennaio 2021;

e, su richiesta della Dirigente, accolta dal Consiglio:

7. Rimborso quote versate da studenti Liceo Coreutico per PCTO a.s. precedente;

8. Comunicazioni della Dirigente.

Non essendo ancora stato designato il Presidente del Consiglio, presiede la riunione la dirigente, prof.ssa Tiziana Paola Rucco.

# La seduta si svolge secondo il Regolamento per il funzionamento degli OO.CC. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 175 del 14 luglio 2020.

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominativo | Componente | P / A |
| RUCCO TIZIANA PAOLA | Dirigente scolastico | Presente |
| CAPODACQUA MARIA RITA | Docente | Presente |
| CHIRIACÒ ANNA | “ | Presente |
| COFANO VITO | “ | Presente |
| COLACI EDOARDO | “ | Presente |
| DE GIORGI VINCENZO | “ | Presente |
| OLITA GILBERTO | “ | Presente |
| PELLEGRINO GIULIA | “ | Presente |
| QUARTA MARIA ROSARIA | “ | Presente |
| CARRISI PATRIZIA | Personale ATA | Presente |
| SPEDICATI PAOLA | “ | Presente |
| CAMMAROTA GIOVANNA | Genitore | Presente |
| MUYA CLAUDIA | “ | Presente |
| PAIANO ALFIO | “ | Presente |
| LETIZIA SICILIANO | “ | Assente |
| BARDOSCIA MARIA ELENA | Alunno | Presente |
| GASSI MICHELA | “ | Presente |
| SPAGNOLO GIANMARCO | “ | Presente |
| STOMEO GIULIA | “ | Presente |

Partecipa alla riunione, su invito della Dirigente, anche il DSGA, Iolanda Quarta.

Il Presidente, accertato il raggiungimento del quorum, dichiara aperta la seduta.

1. **Insediamento del Consiglio d’istituto.**

La DS, formulati i saluti di rito, presenta i componenti eletti del nuovo Consiglio d’istituto e porge loro il benvenuto, auspicando un lavoro proficuo e collaborativo.

Illustra, quindi, sinteticamente i ruoli e le funzioni del Consiglio d’istituto, precisando che l’organo in questione viene rinnovato a cadenza triennale e resterà, pertanto, in carica per gli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23.

1. **Designazione Presidente e Vicepresidente e Segretario.**

La Dirigente richiama le norme relative all’elezione del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario. Il Consiglio concorda all’unanimità di procedere a designazioni con voto palese.

La DS invita, dunque, i membri della componente genitori a manifestare eventuali candidature per la carica di Presidente.

Si dichiara disponibile a ricoprire l’incarico il sig. Paiano; poiché non vengono espresse ulteriori manifestazioni d’interesse, si decide di procedere all’elezione con voto palese, designando all’unanimità il sig. Alfio Paiano come Presidente del Consiglio d’istituto. Con la medesima procedura, il Consiglio, recepita la disponibilità della signora Claudia Muya a ricoprire il ruolo di vicario, la nomina all’unanimità Vicepresidente.

Il Presidente neoeletto affida l’incarico di Segretario verbalizzante alla professoressa Giulia Pellegrino, e continua a presiedere la seduta.

1. **Designazione membri Giunta Esecutiva.**

Si ricorda che sono membri di diritto della Giunta esecutiva, organo di durata triennale, il Dirigente Scolastico, che la presiede in rappresentanza dell’istituto, e il DSGA, che svolge anche le funzioni di segretario della Giunta. Il Consiglio d’Istituto, dopo aver preso in considerazione le candidature spontanee, nomina all’unanimità membri della Giunta Esecutiva:

- il prof. Vito Cofano per la componente docenti;

- la signora Patrizia Carrisi per la componente personale ATA;

- la signora Claudia Muya per la componente genitori;

- l’alunna Giulia Stomeo per la componente alunni.

1. **Designazione membri genitori e alunni in Organi vari (Organo di garanzia, Comitato di Valutazione, NIV).**

La DS fornisce i riferimenti normativi che regolano gli organi suddetti e illustra sinteticamente composizione e funzioni degli stessi, precisando che il Dirigente è in tutti e tre gli organi membro di diritto. Il Consiglio d’Istituto, dopo aver preso in considerazione le candidature spontanee, effettua le seguenti dsignazioni.

Designazione dei membri del Comitato di Valutazione; prima di espletare le operazioni, la DS precisa che il rappresentante delle Componente docenti è stato già individuato nella persona della professoressa Maria Antonietta Tarantino con apposite elezioni, in cui l’intero corpo docente è stato chiamato a esprimere il proprio voto. Restano in carica gli altri docenti già designati Maria Antonietta Corbo (dal Collegio docenti) e Gilberto Olita (dal Consiglio d’Istituto). Il Consiglio d’Istituto, recepite le candidature spontanee, nomina all’unanimità membri del Comitato di Valutazione:

- il prof. Gilberto Olita per la componente docenti;

- il signor Alfio Paiano per la componente genitori;

- l’alunna Maria Elena Bardoscia per la componente alunni.

Si passa poi a designare le componenti per il NIV (Nucleo interno di Valutazione), che è già composto da DS, DSGA, Collaboratori del DS, Funzioni strumentali e altri docenti con specifici incarichi:

- la signora Paola Spedicati per la componente personale ATA;

- la signora Giovanna Cammarota per la componente genitori;

- l’alunna Michela Gassi per la componente alunni.

Con le stesse modalità procedurali, il Consiglio passa, infine, alla designazione dei membri dell’Organo di Garanzia, eleggendo all’unanimità membri dell’organo in questione:

- la prof.ssa Maria Rita Capodacqua per la componente docenti;

- la signora Claudia Muya per la componente genitori;

- l’alunno Gianmarco Spagnolo per la componente alunni.

- l’Ass. Amm. Patrizia Carrisi per la componente ATA.

1. **Criteri precedenza iscrizioni alunni classi prime (delibera n. 1)**

La DS illustra la Circolare ministeriale prot. n. 20651 del 12/11/2020 relativa alle iscrizioni per l’a.s. 2021/2022 e informa i membri del Consiglio che, nel precedente triennio, si era deliberato di dare precedenza, in caso di esubero, all’iscrizione di alunni con fratelli o sorelle già iscritti all’Istituto, e agli alunni residenti in un raggio di 30 km dalla sede scolastica, secondo il principio della vicinorietà della provenienza. Dopo aver illustrato i criteri precedentemente in vigore, la Dirigente chiede ai Consiglieri di avanzare eventuali proposte sostitutive o integrative. I membri del Consiglio concordano nel confermare i criteri succitati, senza apportare modifiche, e all’unanimità dei presenti il Consiglio

**delibera**

i seguenti criteri di preferenza per l’ammissione alle classi prime, in caso di esubero di domande:

1. Preferenza fratello/sorella di alunni frequentanti o che hanno concluso il corso di studi presso questo istituto;
2. Viciniorietà del Comune di provenienza entro 30 km;
3. Sorteggio (dopo aver comunicato l’esubero ai genitori e consentito preventivamente di chiedere il trasferimento ad altro istituto).
4. **Organizzazione dell’attività didattica dal 7 gennaio 2021.**

Si avvia la discussione sulle modalità di attivazione della didattica in presenza a partire dal 7 gennaio 2021. La DS, dopo aver premesso che nessuna decisione potrà essere presa in forma definitiva prima che vengano diramate le disposizioni ufficiali del MIUR e che, in ogni caso, l’organizzazione dovrà tener conto della programmazione delle corse e degli orari pianificati dalle aziende di trasporto pubblico locale, propone ai membri del Consiglio di ripristinare le modalità organizzative in vigore prima che venisse disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza; nella fattispecie: 25 ore antimeridiane in presenza/DAD (ore regolari di 60 minuti) dal lunedì al venerdì, con ingressi e uscite scaglionati (Biennio 8.20 ingresso – 13.20 uscita – 10.20-10.30 intervallo; Triennio 8.30 ingresso – 13.30 uscita – 11.20-11.30 intervallo); 6 ore antimeridiane il sabato, da svolgersi in DAD per tutte le classi; le restanti ore da svolgersi in orario pomeridiano in DAD (4 ore ripartite in due pomeriggi per il Triennio del Liceo Artistico, 3 ore ripartite in due pomeriggi per il Biennio del Liceo Artistico, 1 ora per il Liceo Coreutico).

La DS precisa inoltre che, in relazione alla capienza delle aule, secondo i parametri stabiliti dalla normativa, si continuerebbe a garantire la presenza delle classi intere in orario antimeridiano solo per le prime e le quinte; per le classi seconde, terze e quarte continuerebbe a rendersi necessaria la presenza alternata di porzioni dei gruppi classe, secondo una turnazione stabilita dal coordinatore di ciascuna classe.

I membri della componente alunni e della componente genitori, chiedono all’unanimità di svolgere l’intero monte ore in fascia antimeridiana, prevedendo sei ore di frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì e cinque ore il sabato; i proponenti ipotizzano, pertanto, di fissare l’orario di ingresso alle 8:20 per il biennio e alle 8:30 per il triennio, e l’orario d’uscita, rispettivamente, alle 14:20 e alle 14:30.

La Dirigente, dopo aver nuovamente ricordato che nessuna decisione definitiva potrà essere deliberata prima che vengano diramate disposizioni e informazioni ufficiali dai tavoli di concertazione in atto, dichiara, sebbene ritenga più appropriato aderire al consiglio del Comitato tecnico scientifico di non superare le cinque ore consecutive di permanenza nelle aule, di prendere atto della richiesta espressa dalle componenti alunni e genitori, assicurando che si cercherà di accoglierla, qualora le disposizioni suddette e l’organizzazione dei trasporti locali lo consentano.

1. **Rimborso quote versate da studenti Liceo Coreutico per PCTO a.s. precedente (del. n. 2)**

La DS chiede al Consiglio di deliberare in merito alla richiesta di rimborso, avanzata dalle famiglie degli alunni del triennio del Liceo Coreutico, dei contributi versati nell’a.s. 2019/20 per l’espletamento di 90 ore di PCTO presso l’Accademia Nazionale di Danza di Roma. La dirigente precisa che il progetto, che prevedeva la permanenza degli alunni a Roma per tre settimane, sarebbe stato finanziato in gran parte tramite fondi europei erogati grazie alla partecipazione dell’istituto ad un bando PON (poi revocato a causa dell’emergenza sanitaria). Data l’impossibilità di coprire tutte le spese di spostamento, vitto e alloggio attingendo ai fondi in questione, la scuola aveva chiesto alle famiglie di colmare una parte delle spese in esubero con una quota di 120 euro pro capite, impegnandosi a sostenere la restante parte attingendo al Fondo d’istituto. I contributi delle famiglie, sommate al contributo attinto al Fondo d’Istituto, erano stati, dunque, utilizzati per versare gli anticipi richiesti dalla struttura alberghiera e dal ristoratore con cui il Liceo aveva stretto una convenzione. Poiché il giorno prima della partenza degli alunni, il Presidente del Consiglio firmava il Dpcm 9 marzo 2020 che disponeva l’estensione del lockdown all’intero territorio nazionale, il PCTO è stato annullato e le quote versate come caparra alle strutture ricettive suddette non sono state rimborsate. La scuola, dunque, non dispone più di quei fondi, e ha per altro già perso la quota attinta al Fondo d’istituto per contribuire alla permanenza degli alunni a Roma: la dirigente, pertanto, ritiene che non ci siano gli estremi per la restituzione dei contributi alle famiglie e propone al Consiglio di annoverare le somme versate come contributo volontario, anche in ragione del fatto che non sia mai stato versato dalle famiglie in questione durante i precedenti anni di frequenza dei figli.

Dopo ampia e articolata discussione, il Consiglio d’Istituto

**delibera**

all’unanimità delle componenti docenti, genitori, personale ATA, con astensione della componente studenti, di non restituire i contributi versati, proponendo alle famiglie di convertirli in contributo volontario per l’anno scolastico in corso.

1. **Comunicazioni della Dirigente.**

Esauriti i punti all’ordine del giorno, i membri della componente alunni chiedono di portare all’attenzione del Consiglio, in qualità di portavoce della comunità studentesca, i problemi rilevati durante le assemblee di classe. Nella fattispecie, evidenziano la scarsa pulizia degli ambienti scolastici della sede Pellegrino e i problemi legati alla dotazione tecnologica del Laboratorio Audiovisivo. La dirigente assicura che siano stati già presi provvedimenti per la risoluzione dei problemi esposti, e sottolinea che le spese per la manutenzione e il rinnovo dei materiali e della dotazione tecnologica vengono normalmente sostenute attingendo ai contributi volontari versati dalle famiglie, le quali però, nel nostro Istituto, ad eccezione di una percentuale irrisoria, si sono sempre mostrate refrattarie a sostenere il piccolo esborso richiesto per supportare la scuola. Viene, dunque, avanzata ai rappresentanti degli studenti la richiesta di sensibilizzare i compagni sulla questione durante le riunioni assembleari.

I membri della componente alunni chiedono, poi, delucidazioni sulla circolare n. 85 (con cui si dispone che gli alunni assenti durante la prima ora di lezione in DAD, si considerino assenti per l’intera giornata di lezione anche se si collegheranno saltuariamente o selettivamente nelle ore di lezione successive) e sulla sua retroattività. La dirigente precisa, innanzitutto, che non si possa parlare di retroattività della circolare, ma, semmai, di retroattività dei suoi effetti (la circolare in questione invitava, infatti, i coordinatori di classe ad aggiornare il pregresso secondo le disposizioni suddette). Spiega, poi, che le disposizioni contenute nella circolare in questione si siano rese indispensabili per uniformare le modalità di compilazione del registro elettronico e per scoraggiare la pratica, adottata da un numero sempre crescente di alunni, di presentarsi alle lezioni in DAD solo nelle ore centrali o terminali della giornata scolastica.

Successivamente i rappresentanti degli studenti chiedono che il corpo docente venga sensibilizzato a concedere pause di dieci minuti tra un’ora e l’altra, al fine di garantire il diritto alla disconnessione; la dirigente garantisce che la questione verrà sollevata e discussa in sede di Collegio.

Gli alunni, infine, illustrano al Consiglio il progetto di invitare, nelle future assemblee d’istituto, degli ospiti esterni per approfondire quattro temi: la tossicodipendenza, l’immigrazione, la fotografia internazionale, la situazione delle carceri, assicurando che verrebbe sempre garantito il contraddittorio e la presenza di una pluralità di posizioni. Il Consiglio accoglie la richiesta all’unanimità.

Non vengono rilevati ulteriori argomenti di discussione; la seduta è tolta alle ore 21:00.

Il Presidente Il Segretario verbalizzante

Sig. Alfio Paiano Prof.ssa Giulia Pellegrino