VERBALE n. 3

Il giorno 04 febbraio 2021, alle ore 16:30, in modalità telematica (Meet), si riunisce il Consiglio d’Istituto del Liceo Artistico e Coreutico “Ciardo – Pellegrino”, su convocazione del presidente (prot. n. 0000923/U del 02/02/2021) per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

2. Programma annuale 2021;

3. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l’E.F. 2021;

4. Regolamento beni e inventari;

5. Regolamento acquisizione di lavori, servizi e forniture;

6. Regolamento attribuzione incarichi personale interno/esterno;

7. Criteri di formazione classi 1^ - 3^;

8. Importo massimo affidamento diretto Dirigente Scolastico;

9. Comunicazioni della Dirigente.

Presiede la riunione il presidente, sig. Alfio Paiano, verbalizza il segretario, prof.ssa Giulia Pellegrino.

La seduta si svolge secondo il Regolamento per il funzionamento degli OO.CC. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 175 del 14 luglio 2020.

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominativo | Componente | P / A |
| RUCCO TIZIANA PAOLA | Dirigente scolastico | Presente |
| CAPODACQUA MARIA RITA | Docente | Presente |
| CHIRIACÒ ANNA | “ | Assente |
| COFANO VITO | “ | Presente |
| COLACI EDOARDO | “ | Presente |
| DE GIORGI VINCENZO | “ | Presente |
| OLITA GILBERTO | “ | Presente |
| PELLEGRINO GIULIA | “ | Presente |
| QUARTA MARIA ROSARIA | “ | Presente |
| CARRISI PATRIZIA | Personale ATA | Presente |
| SPEDICATI PAOLA | “ | Presente |
| CAMMAROTA GIOVANNA | Genitore | Presente |
| MUYA CLAUDIA | “ | Presente |
| PAIANO ALFIO | “ | Presente |
| LETIZIA SICILIANO | “ | Presente |
| BARDOSCIA MARIA ELENA | Alunno | Assente |
| GASSI MICHELA | “ | Presente |
| SPAGNOLO GIANMARCO | “ | Assente |
| STOMEO GIULIA | “ | Presente |

Partecipa alla riunione, su invito della Dirigente, anche il DSGA, Iolanda Quarta.

Il presidente, accertato il raggiungimento del quorum, dichiara aperta la seduta.

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all’unanimità.

**2. Programma annuale 2021 (delibera n. 5)**

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1. VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
2. VISTA l’assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 23072 del 30/09/2020 e la nota prot. N. 27001 del 12/11/2020 di proroga dei termini di carattere transitorio riferita alla predisposizione e approvazione del programma annuale 2021;
3. VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
4. PRESO ATTO dell’avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
5. ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;
6. RICHIAMATO il piano triennale dell’offerta formativa adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n.195 del 21/10/2020 e in coerenza con le previsioni del piano stesso

predispone, ai sensi e per gli effetti decreto 129/2018, il programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2021.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE** | |
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € **223.010,48** |
| 02-Finanziamenti dall’Unione europea | € **134.575,21** |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € **66.340,23** |
| 04-Finanziamenti della Regione | € **29.544,62** |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € **24.999,92** |
| 06-Contributi da privati | € **10.000,00** |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 |
| 12-Altre entrate | € **0,00** |
| 13-Mutui | € 0,00 |
| **TOTALE ENTRATE** | € **488.470,46** |
| **SPESE** | |
| **Attività** | **246.286,12** |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 37.691,68 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 17.000,00 |
| A03-Didattica | € 116.618,17 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 61.060,77 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero | € 5.415,50 |
| A06-Attività di orientamento | € 8.500,00 |
| **Progetti** | **189.360,60** |
| P01-Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” | € 50.848,48 |
| P02-Progetti in ambito “Umanistico e sociale” | € 132.313,12 |
| P03-Progetti per “Certificazioni e corsi professionali” | € 0,00 |
| P04-Progetti per “Formazione / aggiornamento personale” | € 6.199,00 |
| P05-Progetti per “Gare e concorsi” | € 0,00 |
| **Gestioni economiche** |  |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 |
| **R98-Fondo di Riserva** | € 2.000,00 |
| **D100-Disavanzo di amministrazione presunto** | € 0,00 |
| **TOTALE SPESE** | € 0,00 |
| **Z101-Disponibilità finanziaria da programmare** | € **50.823,74** |
| **TOTALE A PAREGGIO** | € **488.470,46** |

Il Consiglio d’istituto all’unanimità dei presenti

* ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
* VISTO l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
* VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
* VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
* VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
* VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell’apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
* VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 19/01/2021;
* VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti il 26/01/2021;
* Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 195 del 21/10/2020 con la seguente votazione espressa all’unanimità dei presenti

DELIBERA

* di approvare il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
* di disporre la pubblicazione nel sito web dell’Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell’art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si allega il Mod. A con il prospetto Entrate-Spese (Allegato 1).

**3. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l’E.F. 2021 (delibera n. 6)**

La dirigente e la DSGA, dopo aver precisato che per minute spese si intendono le spese che per motivi di urgenza o minima entità si autorizzano senza attivare le procedure di bilancio, informano i membri del consiglio che, di prassi, la consistenza massima del fondo economale, è stata fissata a 1000 euro, mentre l’importo massimo di ogni spesa minuta a 200 euro e propongono la conferma dei suddetti parametri per l’E.F. 2021. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

**delibera**

l’approvazione della proposta suddetta:

* Consistenza massima fondo economale per minute spese € 1000,00
* Importo massimo per singola spesa € 200,00.

**4. Regolamento beni e inventari** **(delibera n. 7)**

La DS propone ai membri del Consiglio di confermare il Regolamento dei beni e dei servizi, approvato dal precedente Consiglio d’Istituto in data 13/12/2019 con delibera n.129 e inviato a tutti i membri per posta elettronica al momento della convocazione della presente seduta, al fine di permetterne un’attenta analisi. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

**delibera**

la conferma del Regolamento beni e inventari del Liceo Ciardo Pellegrino, come da documento allegato (Allegato 2).

**5.** **Regolamento acquisizione di lavori, servizi e forniture (delibera n. 8)**

La DS propone ai membri del Consiglio di confermare il Regolamento di acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato dal precedente Consiglio d’Istituto in data 13/12/2019 con delibera n.130 e inviato a tutti i membri per posta elettronica al momento della convocazione della presente seduta, al fine di permetterne un’attenta analisi. In particolare, la dirigente sottolinea che il regolamento in vigore prevede la possibilità per il DS di affidare incarichi diretti fino ad una spesa di 40.000 €, innalzando la precedente soglia dei 10.000 € al fine di snellire le pratiche burocratiche; la dirigente precisa che, ad ogni modo, si tratta di una prassi cui si ricorre molto raramente, utile, tuttavia, nel caso dell’acquisizione di beni (ad esempio, dispositivi) destinati agli alunni, che, con una determina di affidamento diretto, diverrebbe immediatamente esecutiva. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

**delibera**

la conferma del Regolamento di acquisizione di lavori, servizi e forniture, come da documento allegato, con possibilità di affidamento diretto da parte del DS fino ad un importo di € 39.999,99 IVA esclusa (Allegato 3).

**6.** **Regolamento attribuzione incarichi personale interno/esterno (delibera n. 9)**

La DS propone ai membri del Consiglio di confermare il Regolamento di attribuzione incarichi personale interno/esterno, elaborato sulla base della normativa vigente (in particolare le Disposizioni di attuazione dei PON e la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica), approvato dal precedente Consiglio d’Istituto in data 13/12/2019 con delibera n.131 e inviato a tutti i membri per posta elettronica al momento della convocazione della presente seduta, al fine di permetterne un’attenta analisi. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

**delibera**

la conferma del Regolamento di attribuzione incarichi personale interno/esterno, come da documento allegato (Allegato 4).

**7. Criteri di formazione classi 1^ - 3^ (delibera n. 10)**

Per la formazione delle classi prime, la Dirigente informa il Consiglio che, nei precedenti anni scolastici, si è sempre cercato di soddisfare le richieste di sede espresse dalle famiglie, in considerazione dell’ampio bacino di utenza e delle linee dei mezzi trasporto (i ragazzi provenienti dal nord Salento sono serviti meglio presso la succursale “Pellegrino”, mentre il sud Salento è collegato meglio alla sede centrale “Ciardo”), favorendo anche l’aggregazione di alunni provenienti dalla stessa sede o viciniori. Tuttavia, dato l’evidente aumento delle richieste per la sede “Pellegrino”, si renderà, probabilmente, necessario smistare parte dei richiedenti nella sede “Ciardo”, poiché i locali della succursale sarebbero insufficienti ad accogliere interamente le richieste. La Ds propone, nel caso in cui si dovesse accertare quest’eventualità, di procedere al sorteggio per determinare chi, tra i richiedenti la sede Pellegrino, debba essere inserito tra le classi del Ciardo, dopo aver promosso l’autonoma risoluzione delle famiglie, sollecitando in particolare quelle degli studenti la cui provenienza renderebbe più agevole il raggiungimento della sede centrale.

Si propone, inoltre, di confermare l’indirizzo in vigore nella composizione dei gruppi classe, equilibrando i livelli di partenza degli alunni sulla base del voto in uscita dal primo ciclo d’istruzione e distribuendo equamente gli alunni ripetenti, in modo da costruire classi variegate e di pari livello medio. La dirigente precisa, infine, che la formazione delle classi terze dipende esclusivamente dalle scelte d’indirizzo operate dagli alunni al termine del primo biennio e che si eviterà, per quanto possibile, la formazione di classi articolate.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni della DS e all’unanimità

**delibera**

1. i seguenti criteri di formazione delle classi prime per l’a.s. 2021/2022:

* richiesta di sede espressa dalle famiglie;
* il ricorso al sorteggio, in caso di esubero rispetto alla capienza di sede, fatte salve situazioni particolari (iscritti con fratelli/sorelle già frequentanti, alunni disabili);
* l’equa distribuzione degli alunni ripetenti in tutte le classi di nuova formazione;
* la distribuzione in tutte le classi di alunni con variegati livelli di partenza.

1. i seguenti criteri di formazione delle classi terze per l’a.s. 2021/2022:

* la scelta d’indirizzo espressa dagli alunni delle classi seconde nell’anno scolastico in corso.

**8. Importo massimo affidamento diretto Dirigente Scolastico**

E’ già definito nel Regolamento approvato al punto 5 con delibera n. 8.

**9. Comunicazioni della Dirigente**

La dirigente comunica che, in vista del rientro fissato per l’8 febbraio 2021, essendo venute meno le condizioni di organizzazione del trasporto in due fasce orarie, si ipotizza un turno unico di ingresso e uscita, con inizio delle lezioni alle 8.20-8.30 e termine alle 13.20-13.30, come precedentemente sino a fine ottobre, essendo invariati gli orari delle corse scolastiche. Ogni classe verrà divisa provvisoriamente in due gruppi omogenei, al fine di monitorare le effettive presenze e verificare la rispondenza rispetto alle richieste di DDI finora registrate, prima di riformulare, eventualmente, i gruppi di frequenza. La sig.ra Muya chiede se sia confermata la frequenza facoltativa dei corsi di recupero e approfondimento previsti per il recupero della frazione oraria da parte di docenti e alunni; la dirigente propone di confermare l’assetto precedentemente stabilito, per non svantaggiare gli alunni pendolari e non sottoporre a dei vincoli eccessivi la gestione del tempo studio, rendendo però obbligatori i corsi di recupero per gli studenti con gravi carenze; in compenso, ipotizza che si possano prevedere delle premialità (come l’attribuzione del credito scolastico) al fine di incentivare la frequenza dei moduli di approfondimento. I membri del Consiglio dichiarano di concordare con le considerazioni espresse dalla DS.

Non vengono rilevati ulteriori argomenti di discussione; la seduta è tolta alle ore 19:30.

Il Presidente Il Segretario verbalizzante

Sig. Alfio Paiano Prof.ssa Giulia Pellegrino