VERBALE n. 8

Il giorno 12/06/2021, alle ore 11:00, in modalità telematica (Meet), si riunisce il Consiglio d’Istituto del Liceo Artistico e Coreutico “Ciardo – Pellegrino”, su convocazione straordinaria e urgente del presidente (prot. n. 5028 del 09/06/2021) per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

**2. Nuova convenzione di cassa Banca Intesa San Paolo**

**3. Altre comunicazioni**

In assenza del Presidente, sig, Alfio Paiano, presiede la riunione la vicepresidente, sig.ra Cammarota Giovanna; verbalizza il segretario, prof.ssa Giulia Pellegrino.

La seduta si svolge secondo il Regolamento per il funzionamento degli OO.CC. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 175 del 14 luglio 2020.

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominativo | Componente | P / A |
| RUCCO TIZIANA PAOLA | Dirigente scolastico | Assente |
| CAPODACQUA MARIA RITA | Docente | Presente |
| CHIRIACÒ ANNA | “ | Presente |
| COFANO VITO | “ | Presente |
| COLACI EDOARDO | “ | Presente |
| DE GIORGI VINCENZO | “ | Presente |
| OLITA GILBERTO | “ | Assente |
| PELLEGRINO GIULIA | “ | Presente |
| QUARTA MARIA ROSARIA | “ | Presente |
| CARRISI PATRIZIA | Personale ATA | Presente |
| SPEDICATI PAOLA | “ | Assente |
| CAMMAROTA GIOVANNA | Genitore | Presente |
| MUYA CLAUDIA | “ | Presente |
| PAIANO ALFIO | “ | Assente |
| SICILIANO LETIZIA | “ | Presente |
| BARDOSCIA MARIA ELENA | Alunno | Assente |
| GASSI MICHELA | “ | Presente |
| SPAGNOLO GIANMARCO | “ | Presente |
| STOMEO GIULIA | “ | Assente |

In assenza del Presidente, la vicepresidente sig.ra Cammarota, accertato il raggiungimento del quorum, dichiara aperta la seduta. Verbalizza la prof.ssa Pellegrino.

Partecipa alla seduta la DSGA Iolanda Quarta.

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è letto e approvato all’unanimità.

**2. Nuova convenzione di cassa Banca Intesa San Paolo (delibera n. 24)**

La DSGA informa i membri del Consiglio (in particolare coloro che non ne facevano parte nello scorso anno scolastico), che, con la delibera n.157 del 30.06.2020, il precedente C.d.I. aveva approvato l’adesione, per il quadriennio 2020 – 2024, alla Rete di Scuole con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all’affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, di gestione e vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo. La DSGA comunica che il suddetto bando di gara è stato vinto dalla Banca Intesa San Paolo e che il Consiglio è chiamato a deliberare l’approvazione della nuova convenzione di cassa, pertanto dà lettura del relativo contratto. Ultimata la procedura,

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **VISTO** | l’art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; |
| **VISTI** | gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018; |
| **VISTI** | gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all’esito di una procedura ad evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell’ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo; |
| **RITENUTA** | la significatività e l’importanza degli obiettivi sottesi alla Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche; |
| **VISTO** | l’art. 73, comma 2 *bis*, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18; |
| **VISTO** | il contratto di convenzione con l’Istituto vincitore del bando di gara, |

**delibera**

all’unanimità dei presenti l’approvazione dell’affidamento del servizio di cassa alla Banca Intesa San Paolo e la stipula della nuova convenzione.

**3. Altre comunicazioni**

La rappresentante degli studenti Gassi Michela chiede ai collaboratori della DS presenti in Consiglio d’Istituto, proff. Capodacqua Maria Rita e Cofano Vito, chiarimenti circa la compilazione del curriculum dello studente in vista degli imminenti Esami di Stato. Comunica, a tal riguardo, che le attività scolastiche svolte dagli studenti (PON, PCTO…) non risultano essere ancora state inserite. Il professor Cofano informa i rappresentanti presenti che il disguido è probabilmente dovuto al fatto che molte delle attività in questione non risultano ancora registrate sulla piattaforma ministeriale da cui la Segreteria avrebbe poi dovuto operare la trasmigrazione dei dati. Consiglia, pertanto, di inserire provvisoriamente le informazioni relative alle ai corsi PON e ai PCTO nella sezione “attività extrascolastiche”, modificabile dagli alunni.

Non vengono rilevati ulteriori argomenti di discussione; la seduta è tolta alle ore 11:45.

Il Presidente Il Segretario verbalizzante

Sig.ra Giovanna Cammarota Prof.ssa Giulia Pellegrino