VERBALE n. 2

Il giorno 04 gennaio 2021, alle ore 18:00, in modalità telematica (Meet), si riunisce il Consiglio d’Istituto del Liceo Artistico e Coreutico “Ciardo – Pellegrino”, su convocazione straordinaria e urgente del presidente (prot. n. 0000001/U del 03/01/2021) per discutere il seguente punto all’o.d.g.:

1. Modalità di ripresa dell’attività didattica il 7 gennaio 2021;

- su richiesta della dirigente:

2. Criteri di ammissione degli alunni del Liceo Coreutico;

3. Eventuali altre comunicazioni.

Presiede la riunione il presidente, sig. Alfio Paiano, verbalizza il segretario, prof.ssa Giulia Pellegrino.

La seduta si svolge secondo il Regolamento per il funzionamento degli OO.CC. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 175 del 14 luglio 2020.

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominativo | Componente | P / A |
| RUCCO TIZIANA PAOLA | Dirigente scolastico | Presente |
| CAPODACQUA MARIA RITA | Docente | Presente |
| CHIRIACÒ ANNA | “ | Presente |
| COFANO VITO | “ | Presente |
| COLACI EDOARDO | “ | Assente |
| DE GIORGI VINCENZO | “ | Presente |
| OLITA GILBERTO | “ | Presente |
| PELLEGRINO GIULIA | “ | Presente |
| QUARTA MARIA ROSARIA | “ | Presente |
| CARRISI PATRIZIA | Personale ATA | Presente |
| SPEDICATI PAOLA | “ | Presente |
| CAMMAROTA GIOVANNA | Genitore | Presente |
| MUYA CLAUDIA | “ | Presente |
| PAIANO ALFIO | “ | Presente |
| LETIZIA SICILIANO | “ | Presente |
| BARDOSCIA MARIA ELENA | Alunno | Presente |
| GASSI MICHELA | “ | Presente |
| SPAGNOLO GIANMARCO | “ | Presente |
| STOMEO GIULIA | “ | Presente |

Partecipa alla riunione, su invito della Dirigente, anche il DSGA, Iolanda Quarta.

Il presidente, accertato il raggiungimento del quorum, dichiara aperta la seduta.

1. **Modalità di ripresa dell’attività didattica il 7 gennaio 2021 (delibera n. 3)**

Il presidente chiede alla DS di prendere la parola per fornire ai membri del Consiglio informazioni sull’argomento all’ordine del giorno. La dirigente comunica che, a seguito dei tavoli di concertazione fra la Prefettura, le Aziende trasporti e l’USP di Lecce, è stata definita per tutti i Licei la seguente fascia oraria di arrivo-partenza dei mezzi:

- ore 9.20 arrivo delle corse ai capolinea;

- ore 14.40 partenza delle corse dai capolinea.

Si rende quindi necessario rimodulare gli orari di ingresso-uscita da scuola all’interno dell’unica fascia oraria garantita dai mezzi e riorganizzare il tempo scuola, in ragione del fatto che potranno essere garantite al massimo cinque ore giornaliere di didattica in presenza.

Poiché le indicazioni ministeriali stabiliscono la frequenza in presenza del 50% degli alunni, non rendendosi necessari scaglionamenti per l’accesso e l’uscita dagli edifici scolastici, la dirigente propone di fissare un unico turno di ingresso alle ore 9:30 e un unico turno di uscita alle ore 14:30. Tenendo presente che gli alunni pendolari non faranno rientro presso le proprie abitazioni prima delle ore 16:00 e considerando le richieste avanzate dalle componenti alunni e genitori durante il precedente Consiglio d’istituto, la dirigente avanza la proposta di ridurre ciascuna ora di lezione a 50 minuti e di prevedere 5 ore di frequenza in presenza dal lunedì al venerdì (ossia 6h di lezione da 50 minuti l’una) e 4 ore il sabato (ossia 5h di lezione da 50 minuti l’una): in questo modo l’intero monte ore settimanale (32h per il Liceo Coreutico, 34h per il biennio del Liceo Artistico e 35h per il triennio del Liceo Artistico) verrebbe svolto in fascia diurna. Questa soluzione comporterebbe, tuttavia, l’accumulo di 3h settimanali da recuperare per i docenti, 5h settimanali per gli studenti del Liceo Coreutico (di cui 2 potrebbero essere recuperate di mattina), 6h settimanali per gli alunni del Liceo Artistico. La DS propone, pertanto, che ciascun docente restituisca agli alunni le 3 ore settimanali da recuperare sotto forma di sportelli di recupero, di potenziamento degli apprendimenti, di approfondimento o di valorizzazione delle eccellenze. I corsi in questione dovranno svolgersi in DAD in fascia pomeridiana in almeno due giorni fra i dispari poiché nei pari si svolgono i Pon, ovvero lunedì, mercoledì e venerdì (secondo una pianificazione da strutturare in una apposita riunione dei dipartimenti disciplinari), senza tuttavia rendere la frequenza obbligatoria per gli alunni, salvo i recuperi. Rendendo la frequenza volontaria, infatti, si consentirebbe agli studenti di aderire solo ai corsi più consoni alle proprie esigenze formative, nonché di organizzare più efficacemente il proprio tempo-studio, già eroso dalla rimodulazione dell’orario scolastico e dagli spostamenti sui mezzi di trasporto.

La dirigente precisa, infine, che si era vagliata, in prima istanza, l’ipotesi di far frequentare, a giorni o a settimane alterni, il 50% delle classi intere, per evitare il ricorso alla DDI, come richiesto dal personale docente nella precedente riunione del Collegio: tuttavia, dopo aver constatato che non c’è un congruo numero di aule sufficientemente capienti per accogliere il 50% delle classi intere e che, per altro, non tutti i laboratori sarebbero fruibili da classi complete, è stato necessario scartare l’ipotesi iniziale. Ciascuna classe verrà pertanto divisa dai rispettivi coordinatori in due gruppi: il primo frequenterà le lezioni in presenza dal lunedì al mercoledì, il secondo dal giovedì al sabato, oppure settimane alterne. La Ds informa che, per assicurare la connessione con gli alunni che frequenteranno a distanza e garantire, dunque, le attività in DDI, presso la sede Ciardo è stata ultimata l’installazione della fibra ottica, mentre presso la sede Pellegrino, dove le difficoltà legate all’implementazione della fibra non sono state ancora superate, ogni aula è stata dotata di un router. La professoressa Maria Rosaria Quarta interviene per chiedere se si preveda l’inserimento degli alunni H in entrambi i turni, o se si ritenga più opportuno far turnare insieme al resto dei compagni anche i ragazzi disabili le cui famiglie ne abbiano fatto espressa richiesta durante le riunioni dei GLIO. La dirigente dichiara che, a suo avviso, sarebbe più appropriato far frequentare gli alunni con disabilità con entrambi i gruppi, anche tenuto conto del fatto che le richieste di uniformare la loro frequenza a quella dei compagni fossero relative a un quadro di riferimento differente, in cui si prevedeva la possibilità di garantire la frequenza solo agli alunni H, in assenza dei compagni.

Ultimata la presentazione della proposta, il Consiglio d’Istituto

**delibera**

all’unanimità dei presenti la proposta formulata come sopra per la ripresa delle attività didattiche dal 7 gennaio p.v.:

* Riduzione ora di lezione 50’
* Ingresso ore 9.30 – uscita ore 14.30
* Recupero orario 3 ore settimanali docenti – attività pomeridiane di recupero o approfondimento in dad
* Recupero orario 5/6 ore settimanali studenti – frequenza facoltativa, eccetto recupero per carenze

**2. Criteri di ammissione degli alunni del Liceo Coreutico (delibera n. 4)**

La dirigente chiede ai membri del Consiglio di deliberare sui criteri di ammissione degli alunni al Liceo Coreutico, proponendo di riconfermare quanto già deliberato per i precedenti anni scolastici: a tal proposito, informa il Consiglio che negli anni precedenti si fosse stabilito di demandare l’esame di ammissione alla commissione tecnica, precisando che, dopo un confronto piuttosto serrato con gli esaminatori, si sia giunti all’accordo di sancire delle esclusioni solo qualora vengano riscontrati problemi fisici per cui la pratica coreutica venga ritenuta controindicata e non salutare.

Ascoltata la proposta, Il Consiglio d’Istituto

**delibera**

all’unanimità dei presenti di riconfermare le modalità e i criteri di ammissione già in vigore negli anni precedenti:

* Criteri di valutazione definiti dalla Commissione tecnica (DS, due docenti interni di tecnica della danza classica e contemporanea, referente dell’AND);
* Esclusioni solo per controindicazioni di natura fisica alla pratica coreutica.

**3. Eventuali altre comunicazioni.**

Esaurita la discussione sull’argomento all’o.d.g, i rappresentanti dei genitori chiedono alla dirigente se siano pervenuti i pani orari dettagliati delle corse previste dalle diverse agenzie di trasporto locale. La dirigente e l’ass. amm. Patrizia Carrisi dichiarano che la compagnia STP ha già inoltrato il nuovo piano orario, mentre FSE ha assicurato che lo renderà disponibile entro la giornata di martedì 5 gennaio; le altre compagnie (COTRAP, BORMAN, SEAT, ELIOS) hanno, invece, inviato dei file, che però non risultano completi: la dirigente assicura, ad ogni modo, che, ultimata la riunione, invierà per e-mail ai membri del consiglio i piani orari sinora pervenuti.

La rappresentante degli studenti Michela Gassi chiede se il personale ATA abbia provveduto a risolvere i problemi di pulizia degli ambienti della Sede Pellegrino, e se i problemi tecnici del laboratorio audiovisivo siano stati risolti. La dirigente risponde affermativamente; il professor Vito Cofano interviene per precisare che nel laboratorio audiovisivo i led guasti sono stati sostituiti e il cablaggio dei cavi portato a termine. La signora Paola Spedicati prende la parola per specificare che le pulizie della sede Pellegrino si siano sempre svolte regolarmente e che il rapido accumulo della polvere sia da addurre al fatto che l’edificio si affaccia su un viale particolarmente trafficato e che le finestre siano continuamente aperte per garantire l’areazione degli ambienti, come previsto dalle misure anti-Covid.

Non vengono rilevati ulteriori argomenti di discussione; la seduta è tolta alle ore 19:00.

Il Presidente Il Segretario verbalizzante

Sig. Alfio Paiano Prof.ssa Giulia Pellegrino