VERBALE n. 16

Il giorno 08/02/2022, alle ore 16:30, in modalità telematica (Meet), si riunisce il Consiglio d’Istituto del Liceo Artistico e Coreutico “Ciardo – Pellegrino”, su convocazione straordinaria e urgente del presidente (prot. n. 0002226/U del 13/03/2021) per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

**2. Programma annuale 2022;**

**3. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni**

**spesa minuta per l’E.F. 2022;**

**4. Criteri di formazione classi 1^ - 3^;**

**5. Importo massimo affidamento diretto Dirigente Scolastico;**

**6. Regolamento di utilizzo della carta con contestuale determinazione del limite massimo di**

**spesa;**

**7. Comunicazioni della Dirigente.**

La seduta si svolge secondo il Regolamento per il funzionamento degli OO.CC. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 175 del 14 luglio 2020.

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominativo | Componente | P / A |
| RUCCO TIZIANA PAOLA | Dirigente scolastico | Presente |
| CAPODACQUA MARIA RITA | Docente | Presente |
| CHIRIACÒ ANNA | “ | Assente |
| COFANO VITO | “ | Presente |
| COLACI EDOARDO | “ | Presente |
| DE GIORGI VINCENZO | “ | Presente |
| OLITA GILBERTO | “ | Presente |
| PELLEGRINO GIULIA | “ | Presente |
| QUARTA MARIA ROSARIA | “ | Assente |
| CARRISI PATRIZIA | Personale ATA | Presente |
| SPEDICATI PAOLA | “ | Assente |
| CAMMAROTA GIOVANNA | Genitore | Presente |
| MUYA CLAUDIA | “ | Presente |
| CAVA DANIELA | “ | Presente |
| SICILIANO LETIZIA | “ | Presente |
| STOMEO GIULIA | STUDENTI | Assente |
| PETRELLI GIULIA | “ | Presente |
| ROSATO ELISA | “ | Presente |
| BUTTAZZO GIACOMO | “ | Assente |

Presiede la riunione il Presidente, sig.ra Giovanna Cammarota; verbalizza il segretario, prof.ssa Giulia Pellegrino.

Il presidente, accertato il raggiungimento del quorum, dichiara aperta la seduta.

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all’unanimità.

**2. Programma annuale 2022** **(delibera n. 72)**

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1. VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
2. VISTA l’assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 e la nota prot. N. 25863 del 9/11/2021 di proroga dei termini di carattere transitorio riferita alla predisposizione e approvazione del programma annuale 2022;
3. VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
4. PRESO ATTO dell’avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
5. ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;
6. RICHIAMATO il piano triennale dell’offerta formativa adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n.68 del 14/12/2021 e in coerenza con le previsioni del piano stesso

predispone, ai sensi e per gli effetti decreto 129/2018, il programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2022.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE** | |
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € **202.781,08** |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea | € **193.895,45** |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € **21.061,99** |
| 04-Finanziamenti della Regione | € **29.544,62** |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 0,00 |
| 06-Contributi da privati | € **16.500,00** |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 |
| 12-Altre entrate | € **0,01** |
| 13-Mutui | € 0,00 |
| **TOTALE ENTRATE** | € **463.783,15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE** | |
| **Attività** | € **230.236,72** |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 33.474,95 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 18.000,00 |
| A03-Didattica | € 143.710,50 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 26.551,27 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero | € 3.500,00 |
| A06-Attività di orientamento | € 5.000,00 |
| **Progetti** | € **144.407,60** |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 6.000,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 137.407,60 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 1.000,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 |
| **Gestioni economiche** | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 |
| **R98-Fondo di Riserva** | € **2.000,00** |
| **D100-Disavanzo di amministrazione presunto** | € 0,00 |
| **TOTALE SPESE** | € **376.644,32** |
| **Z101-Disponibilità finanziaria da programmare** | € **87.138,83** |
| **TOTALE A PAREGGIO** | € **463.783,15** |

Il Consiglio d’istituto all’unanimità dei presenti

* ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
* VISTO l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
* VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
* VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
* VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
* VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell’apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
* VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 27/01/2022;
* VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti il 01/02/2022;
* Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 68 del 14/12/2021, all’unanimità dei presenti

**delibera**

* di approvare il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
* di disporre la pubblicazione nel sito web dell’Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell’art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si allega il Mod. A con il prospetto Entrate-Spese (Allegato 1).

**3. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni**

**spesa minuta per l’E.F. 2022 (delibera n. 73)**

La dirigente e la DSGA, dopo aver precisato che per minute spese si intendono le spese che per motivi di urgenza o minima entità si autorizzano senza attivare le procedure di bilancio, informano i membri del consiglio che, di prassi, la consistenza massima del fondo economale, è stata fissata a 1000 euro, mentre l’importo massimo di ogni spesa minuta a 200 euro e propongono la conferma dei suddetti parametri per l’E.F. 2022. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

**delibera**

l’approvazione della proposta suddetta:

* Consistenza massima fondo economale per minute spese € 1000,00
* Importo massimo per singola spesa € 200,00.

**4. Criteri di formazione classi 1^ - 3^ (delibera n. 74)**

Per la formazione delle classi prime, la Dirigente informa il Consiglio che, nei precedenti anni scolastici, si è sempre cercato di soddisfare le richieste di sede espresse dalle famiglie, in considerazione dell’ampio bacino di utenza e delle linee dei mezzi trasporto (i ragazzi provenienti dal nord Salento sono serviti meglio presso la succursale “Pellegrino”, mentre il sud Salento è collegato meglio alla sede centrale “Ciardo”), favorendo anche l’aggregazione di alunni provenienti dalla stessa sede o viciniori. Tuttavia, dato l’evidente aumento delle richieste per la sede “Pellegrino”, si renderà, probabilmente, necessario smistare parte dei richiedenti nella sede “Ciardo”, poiché i locali della succursale sarebbero insufficienti ad accogliere interamente le richieste. La Ds propone, nel caso in cui si dovesse accertare quest’eventualità, di procedere al sorteggio per determinare chi, tra i richiedenti la sede Pellegrino, debba essere inserito tra le classi del Ciardo, dopo aver promosso l’autonoma risoluzione delle famiglie, sollecitando in particolare quelle degli studenti la cui provenienza renderebbe più agevole il raggiungimento della sede centrale.

Si propone, inoltre, di confermare l’indirizzo in vigore nella composizione dei gruppi classe, equilibrando i livelli di partenza degli alunni sulla base del voto in uscita dal primo ciclo d’istruzione e distribuendo equamente gli alunni ripetenti, in modo da costruire classi variegate e di pari livello medio.

Per quanto concerne la formazione delle classi terze, la dirigente informa i membri del Consiglio che quest’anno, per la prima volta, c’è il rischio di non poter assecondare del tutto le scelte d’indirizzo espresse dagli alunni. In base alle domande pervenute, infatti, si dovrebbero formare tre classi di Arti figurative e solo una (peraltro poco numerosa) di Grafica, a dispetto delle due attivate finora. La dirigente afferma che questo squilibrio comporta problemi di due ordini. Il primo è relativo alla gestione dei laboratori di pittura e scultura, che vengono utilizzati non solo dalle classi del triennio, ma anche da quelle del biennio: questo rende difficoltosa, già allo stato attuale, l’organizzazione degli orari dei docenti d’indirizzo e la gestione degli spazi; la formazione di una classe aggiuntiva per l’indirizzo Arti figurative finirebbe per complicare ulteriormente le questioni di ordine logistico. Il secondo problema attiene, invece, all’equilibrio tra i vari indirizzi e all’impiego dell’organico. Si rende pertanto necessario avviare una riflessione sulle motivazioni di questo squilibrio e sull’eventualità di redistribuire gli alunni per assicurare quantomeno la creazione di una terza articolata Arti figurative – Grafica.

Il professor De Giorgi, pur convenendo sui problemi menzionati dalla dirigente, ritiene difficile trovare, allo stato dei fatti, una soluzione per dirottare una parte degli alunni verso una seconda scelta senza che questo comporti il rischio di defezioni, e sostiene che, a prescindere dalla situazione di cui si sta discutendo, sarebbe necessario riconvertire alcuni spazi scolastici non utilizzati, come l’ex laboratorio di metalli, alle attività di laboratorio pittorico e plastico.

Il professor Cofano sostiene che il calo di iscrizioni all’indirizzo Grafica sia da ricondursi prevalentemente a degli errori nelle attività di orientamento e in parte anche al fatto che molti degli studenti optino per altri indirizzi onde evitare di spostarsi dalla sede Pellegrino alla sede Ciardo (presso cui l’indirizzo in questione è attivo). A tal proposito, propone di valutare la possibilità di spostare tutto il biennio nei locali del Ciardo e tutto il triennio nei locali del Pellegrino. La Ds ricorda che questa possibilità era stata già presa in considerazione in passato, e poi scartata per evitare disagi logistici agli studenti del biennio e, soprattutto, per l’impossibilità di reperire, nella sede Pellegrino, gli spazi necessari ad accogliere i laboratori per tutti gli indirizzi.

Il professor Colaci sostiene che sarebbe necessario istituire la prassi di chiedere agli alunni delle seconde, al momento della presentazione delle domande di iscrizione al triennio, di esprimere due preferenze, proprio per poter sventare il rischio di squilibri di questo genere.

La signora Cammarota interviene, asserendo che per l’a.s. in corso ogni provvedimento risulterebbe tardivo e verrebbe recepito come inappropriato, perché nel modulo compilato dalle famiglie non era precisato che l’iscrizione all’indirizzo scelto sarebbe stata subordinata al numero di domande pervenute o che ci fosse l’eventualità di non poter soddisfare la preferenza espressa. La Presidente ritiene pertanto che, al momento di stabilire i criteri di formazione delle classi per il prossimo anno scolastico, bisognerà prevedere anche quelli finalizzati a dirimere situazioni di questa fattispecie, mentre per l’anno in corso l’unica possibilità praticabile sia quella di convocare le famiglie, esponendo il problema dell’eccedenza di domande pervenute per l’indirizzo Arti figurative e cercando di promuovere la scelta di un secondo indirizzo in maniera informale e bonaria, per quanto, comunque, questo non garantirebbe un maggior numero di iscrizioni per l’indirizzo Grafica. Ogni altra soluzione, a parere della sig.ra Cammarota, comporterebbe inevitabilmente il rischio di incorrere in ricorsi da parte delle famiglie.

La Ds, ascoltate le posizioni dei membri del Consiglio, propone di adottare i criteri condivisi dal Consiglio, rinviando eventuali provvedimenti da mettere in atto per esuberi (di sedi o di indirizzi) dopo la disamina di tutte le domande, ovvero dopo un quadro definitivo della situazione.

Pertanto il Consiglio

**delibera**

l’approvazione dei seguenti criteri di formazione delle classi inziali:

* Classi prime:
  + Richiesta di sede da parte delle famiglie (formazione di n. 6 prime artistico presso succursale Pellegrino, n. 3 prime artistico + 1 coreutico presso sede centrale)
  + Livello eterogeneo di valutazioni in uscita dalla scuola media
  + Aggregazione per gruppi di provenienza dai paesi della provincia (per favorire viaggi di trasporto comuni e studio extrascolastico di gruppo)
* Classi Terze:
* Richiesta di indirizzo espressa dagli studenti (compatibilmente con mantenimento dell’organico docenti esistente)

rinviando eventuale discussione circa situazioni di esubero (di sede nelle classi prime e di indirizzo nelle classi terze) a successiva seduta del Consiglio.

**5. Importo massimo affidamento diretto Dirigente Scolastico (delibera n. 75)**

La DS informa che il regolamento in vigore prevede la possibilità per il DS di affidare incarichi diretti fino ad una spesa di 40.000 €, precisando che, ad ogni modo, si tratta di una prassi cui si ricorre molto raramente, utile, tuttavia, nel caso dell’acquisizione di beni (ad esempio, dispositivi) destinati agli alunni, che, con una determina di affidamento diretto, diverrebbe immediatamente esecutiva. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

**delibera**

la conferma della possibilità di affidamento diretto da parte del DS fino ad un importo di € 39.999,99 IVA esclusa, come già previsto dal Regolamento di acquisizione di lavori, servizi e forniture in vigore.

**6. Regolamento di utilizzo della carta con contestuale determinazione del limite massimo di**

**spesa (delibera n. 76)**

La DS fa riferimento al Regolamento già approvato dal Consiglio in data 14/12/2021, ricordando che si intendono come preventivamente autorizzate le seguenti spese:

• dispositivi di sicurezza e sanitari

• fornitura di materiale didattico

• acquisto di strumentazione digitale (nei termini previsti da normativa)

• fornitura di servizi (in particolare visite guidate e viaggi di istruzione)

Si propone altresì che eventuali ulteriori spese siano autorizzate con decreto del Dirigente scolastico, previa valutazione di opportunità e conformità, e che per i pagamenti disposti con carta di credito vengano confermati i limiti di spesa massima pari a € 10.000,00. La DSGA sostiene che il tetto di € 10.000,00 potrebbe essere eccessivamente elevato se destinato ad un unico acquisto, poiché per i beni e i servizi dal costo così considerevole sarebbe opportuno operare un’indagine di mercato e avviare una gara. La sig.ra Quarta sostiene, inoltre, che non è opportuno a suo avviso operare acquisti tramite la piattaforma Amazon, che esige pagamenti anticipati, mentre gli uffici di P.A. possono liquidare i pagamenti solo previa ricezione dei beni e verifica del loro stato e del loro funzionamento. La DS risponde che a suo avviso si rende necessario fissare il limite massimo di spesa a € 10.000,00 per poter erogare dei pagamenti unici in alcuni specifici casi, quale può essere quello, proposto a titolo esemplificativo, dell’acquisto dei biglietti aerei per un viaggio d’istruzione. Per quanto concerne gli acquisti su Amazon, la dirigente afferma che l’azienda di e-commerce è regolarmente registrata sul MePa e ipotizza, pertanto, che gli acquisti effettuati dagli uffici di PA siano regolamentati in modo diverso rispetto a quelli dei privati. La sig.ra Cammarota interviene per confermare quanto ipotizzato dalla DS e afferma, inoltre, che le PA dovrebbero attivare un account business, con cui viene garantito l’accesso a servizi differenziati rispetto a quelli erogati ai privati.

Conclusa la discussione e ascoltata la proposta, il Consiglio d’Istituto

**delibera**

all’unanimità dei presenti di confermare il Regolamento sull’utilizzo delle carte di credito, nonché il limite massimo di spesa a € 10.000,00.

**7. Comunicazioni della Dirigente**

Non vengono rilevati ulteriori argomenti di discussione

La seduta è tolta alle ore 17:30.

Il Presidente Il Segretario verbalizzante

Sig.ra Giovanna Cammarota Prof.ssa Giulia Pellegrino