Verbale n. 17

a.s. 2018/2019

Il giorno 26 del mese di giugno 2019 alle ore 17.30 si riunisce su convocazione del Presidente prot. 4503/II.1 del 19/06/2019,nell’aula di Presidenza della sede centrale il Consiglio d'Istituto del Liceo Artistico e Coreutico Ciardo Pellegrino di Lecce per discutere il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio e verifica del P.A. 2019;
3. Adattamenti calendario scolastico 2019/2020;
4. Progetto ‘Uni-Tanz’;
5. Comunicazione esiti PdM e Autovalutazione d’istituto;
6. Approvazione RAV triennio 2019-2022;
7. Relazione finale del Dirigente;
8. Comunicazioni del Dirigente.

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominativo | Componente | P / A |
| RUCCO TIZIANA PAOLA | Dirigente scolastico | Presente |
| CALO’ MACCHIA ANTONIO | Docente | Presente |
| VILEI ROSSELLA | “ | Presente |
| COFANO VITO | “ | Presente |
| COLACI EDOARDO | “ | Presente |
| BRUNO LOREDANA | “ | Assente |
| RIZZO FRANCHINA | “ | Presente |
| TRICARICO ANTONIO | “ | Assente |
| OLITA GILBERTO | “ | Presente |
| RENNA COSIMINA | Personale ATA(Ass.Tecn.) | Assente |
| CARRISI PATRIZIA | “ (Ass. Amm.) | Presente |
| PEDONE LAURA | Genitore | Assente |
| TONDO GIUSEPPE | “ | Assente |
| PAIANO ALFIO | “ | Presente |
| CROCE ANDREA | “ | Presente |
| BALENA RICCARDO | Alunno | Assente |
| PELLE’ CARLO | “ | Assente |
| CONVERSANO VALERIA | “ | Assente |
| MARCIANTE GIACOMO | “ | Assente |

In assenza di Presidente e di Vicepresidente, presiede per norma il genitore più anziano, quindi il sig. Paiano Alfio. Verbalizza il prof. Gilberto Olita.

Constatata la validità della seduta, hanno inizio i lavori del Consiglio.

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene data lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all’unanimità.

1. **Variazioni di bilancio e verifica del P.A. 2019 (delibera n. 75)**

La Dirigente Scolastica illustra le variazioni al programma annuale 2019 che alla data è necessario effettuare così come illustrate nei singoli provvedimenti dirigenziali e posti in essere dal DSGA.

Al termine dell’intervento del Dirigente Scolatico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l’art. 10 D.I. 129/2018;

Visto l’unito mod. H e sentita la relazione del Direttore SGA ;

Visti i dispositivi dirigenziali;

Richiamata la deliberazione consiliare con la quale è stato approvato il programma annuale dell’esercizio finanziario 2019;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni per ulteriori ragioni esplicitate di seguito;

Con la votazione espressa in forma palese all’unanimità dei presenti

**delibera**

di approvare le modifiche del programma annuale dell’esercizio finanziario 2019 come segue

VARIAZIONI ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Descrizione | Importo |
|  |  |  | Proposta del 26/04/2019  Rimborso per errato bonifico |  |
| 8 | 5 | 0 | Rimborsi e restituzione somme - Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese | 3.451,50 |
|  |  |  | Proposta del 26/04/2019  Accredito per Progetto Scuola Sport e Disabilità a.s. 2017/2018 |  |
| 3 | 6 | 0 | Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | 348,34 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  Incasso somme per viaggi di istruzione Vienna e Roma |  |
| 6 | 4 | 0 | Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 56.970,00 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  Contributi famiglie coreutico per stage con esperti esterni |  |
| 6 | 10 | 0 | Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati | 834,00 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  Minore utilizzo avanzo vincolato per corrispondente riduzione budget finanziamento Progetto a costi standard " Cantiere Aperto" |  |
| 1 | 1 | 0 | Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato | 2.123,64 |
| 1 | 2 | 8 | Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato - 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-141 | -2.123,64 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  CONTRIBUTI PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE E ASSESTAMENTO SOTTOCONTI |  |
| 6 | 5 | 0 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 690,00 |
| 6 | 6 | 0 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale | 19,00 |

VARIAZIONI PROGETTI/ATTVITA’

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Piano delle destinazioni | Entrata/  Uscita | Livello 1/2/3 | Descrizione | Importo |
|  |  |  | Proposta del 26/04/2019  Rimborso per errato bonifico |  |
| A03 | Entrata | 8/5 | Rimborsi e restituzione somme - Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese | 3.451,50 |
| A03 | Uscita | 3/11/3 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per alunni | 3.451,50 |
|  |  |  | Proposta del 26/04/2019  Accredito per Progetto Scuola Sport e Disabilità a.s. 2017/2018 |  |
| A03 | Entrata | 3/6 | Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | 348,34 |
| A03 | Uscita | 1/1/1 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Compensi netti | 174,09 |
| A03 | Uscita | 1/1/2 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 24,02 |
| A03 | Uscita | 1/1/3 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Ritenute erariali a carico del dipendente | 64,39 |
| A03 | Uscita | 1/1/5 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 22,31 |
| A03 | Uscita | 1/1/6 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 63,53 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  Incasso somme per viaggi di istruzione Vienna e Roma |  |
| A05 | Entrata | 6/4 | Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 56.970,00 |
| A05 | Uscita | 3/3/1 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi per trasferte - Servizi per trasferte in Italia | -1.665,00 |
| A05 | Uscita | 3/3/2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi per trasferte - Servizi per trasferte all'estero | -6.000,00 |
| A05 | Uscita | 3/7/2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Noleggio e leasing di mezzi di trasporto | -957,05 |
| A05 | Uscita | 3/12/1 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. | 64.392,05 |
| A05 | Uscita | 9/2/4 | Rimborsi e poste correttive - Restituzione somme non utilizzate - Restituzione somme non utilizzate a Famiglie | 1.200,00 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  Contributi famiglie coreutico per stage con esperti esterni |  |
| A11 | Entrata | 6/10 | Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati | 834,00 |
| A11 | Uscita | 2/3/8 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | -934,66 |
| A11 | Uscita | 3/2/9 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. | 584,45 |
| A11 | Uscita | 3/2/13 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Ritenute erariali a carico del lavoratore | 146,11 |
| A11 | Uscita | 3/2/14 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 62,10 |
| A11 | Uscita | 3/4/3 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Organizzazione manifestazioni e convegni | 976,00 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  Minore utilizzo avanzo vincolato per corrispondente riduzione budget finanziamento Progetto a costi standard " Cantiere Aperto" |  |
| P13 | Entrata | 1/2/8 | Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato - 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-141 | -2.123,64 |
| P13 | Uscita | 1/3/7 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per tutor interni | -658,74 |
| P13 | Uscita | 1/3/8 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale | -658,74 |
| P13 | Uscita | 1/3/16 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | -214,02 |
| P13 | Uscita | 1/3/17 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute erariali a carico del dipendente | -807,49 |
| P13 | Uscita | 1/3/19 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | -198,81 |
| P13 | Uscita | 1/3/20 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | -566,03 |
| P13 | Uscita | 3/2/9 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. | 980,19 |
|  |  |  | Proposta del 20/06/2019  CONTRIBUTI PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE E ASSESTAMENTO SOTTOCONTI |  |
| A01 | Uscita | 2/1/1 | Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Carta | -700,00 |
| A01 | Uscita | 2/3/8 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 864,25 |
| A01 | Uscita | 3/2/9 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. | 1.037,00 |
| A01 | Uscita | 3/6/2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e rip. di beni mobili | -1.141,25 |
| A01 | Uscita | 3/8/1 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utenze e canoni - Telefonia fissa | 350,00 |
| A01 | Uscita | 3/8/8 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utenze e canoni - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 1.890,00 |
| A01 | Uscita | 4/4/1 | Acquisto di beni d'investimento - Manutenzione straordinaria - Manut, straord. infrastrutture idrauliche | -3.000,00 |
| A01 | Uscita | 5/2/3 | Altre spese - Revisori dei conti - Rimborsi spese per i Revisori | 700,00 |
|  |  |  |  |  |
| A02 | Uscita | 2/1/2 | Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria | -789,50 |
| A02 | Uscita | 3/5/2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale specialistica | 210,00 |
| A02 | Uscita | 3/8/1 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utenze e canoni - Telefonia fissa | 335,50 |
| A02 | Uscita | 4/4/1 | Acquisto di beni d'investimento - Manutenzione straordinaria - Manut, straord. infrastrutture idrauliche | 244,00 |
|  |  |  |  |  |
| A03 | Entrata | 6/5 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 690,00 |
| A03 | Entrata | 6/6 | Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale | 19,00 |
| A03 | Uscita | 2/3/1 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Generi alimentari | 200,00 |
| A03 | Uscita | 2/3/8 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 41,00 |
| A03 | Uscita | 2/3/9 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico | 2.000,00 |
| A03 | Uscita | 3/7/1 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Noleggio e leasing di impianti e macchinari | 308,00 |
| A03 | Uscita | 3/7/6 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Licenze d'uso per software | 1.522,00 |
| A03 | Uscita | 3/11/3 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per alunni | 690,00 |
| A03 | Uscita | 3/11/4 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per personale scolastico | 19,00 |
| A03 | Uscita | 4/3/9 | Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per locali ad uso specifico | -900,00 |
| A03 | Uscita | 4/3/11 | Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Impianti | -800,00 |
| A03 | Uscita | 4/3/12 | Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Attrezzature scientifiche | -1.000,00 |
| A03 | Uscita | 4/3/16 | Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | -900,00 |
| A03 | Uscita | 4/3/17 | Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c. | -471,00 |
|  |  |  |  |  |
| A05 | Entrata | 1/1 | Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato | 107,05 |
| A05 | Uscita | 3/7/2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Noleggio e leasing di mezzi di trasporto | -42,95 |
| A05 | Uscita | 9/2/4 | Rimborsi e poste correttive - Restituzione somme non utilizzate - Restituzione somme non utilizzate a Famiglie | 150,00 |
|  |  |  |  |  |
| A06 | Uscita | 2/1/3 | Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Stampati | -193,00 |
| A06 | Uscita | 2/3/11 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c. | 193,00 |
|  |  |  |  |  |
| A10 | Uscita | 2/3/9 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico | -297,68 |
| A10 | Uscita | 3/4/1 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità | 297,68 |
|  |  |  |  |  |
| P12 | Uscita | 2/3/8 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | -300,00 |
| P12 | Uscita | 2/3/11 | Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c. | 300,00 |
|  |  |  |  |  |
| P16 | Uscita | 1/2/1 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Compensi netti | 468,68 |
| P16 | Uscita | 1/2/2 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 38,89 |
| P16 | Uscita | 1/2/3 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Ritenute erariali a carico del dipendente | -82,58 |
| P16 | Uscita | 1/2/5 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 36,15 |
| P16 | Uscita | 1/2/6 | Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS ATA - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 105,86 |
| P16 | Uscita | 1/3/7 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per tutor interni | 135,56 |
| P16 | Uscita | 1/3/8 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale | 134,43 |
| P16 | Uscita | 1/3/16 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | -38,90 |
| P16 | Uscita | 1/3/17 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute erariali a carico del dipendente | -656,07 |
| P16 | Uscita | 1/3/19 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | -36,13 |
| P16 | Uscita | 1/3/20 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | -102,85 |
| P16 | Uscita | 2/1/2 | Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria | -3,04 |

In allegato il mod. F (modifica al Programma Annuale) (Allegato 1).

Illustrati al Consiglio i mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

1. **Adattamenti calendario scolastico 2019/2020 (delibera n. 76)**

La Dirigente presenta al Consiglio il calendario scolastico regionale approvato con delibera n. 686 della Giunta regionale del 9 aprile 2019 stabilisce l’inizio delle lezioni il 18 settembre 20199 e il termine il 10 giugno 2020, per un totale di 204 giorni di lezione. Presenta al Consiglio la proposta deliberata dal Collegio docenti, che prevede l’anticipo di inizio dell’attività didattica di 2 giorni al 16 settembre, con recupero di 2 giorni il 24 e 25 febbraio (ultimi giorni di Carnevale).

Ipotizzando nel prossimo anno scolastico il mantenimento dell’attuale orario delle lezioni, la riduzione solo della sesta ora di 10 minuti, verrebbero recuperate nei 204 giorni tutte le frazioni orarie; infatti per il triennio del liceo artistico (35 ore settimanali) ammonterebbero a circa 5 giorni, per il primo biennio del liceo artistico (34 ore settimanali) a 4 giorni, per le classi del liceo coreutico (32 ore settimanali) a 2 giorni. Il recupero rientrerebbe per tutte le classi nei quattro giorni eccedenti i 200 necessari per la validità dell’anno scolastico ( e comunque nei 198 giorni (6 giorni x 33 settimane).

Il Consiglio approva e all’unanimità dei presenti

delibera

il seguente adattamento del calendario scolastico per l’a.s. 2019/2020:

* Inizio lezioni anno scolastico 16 settembre 2019
* Sospensione delle attività didattiche 24 e 25 febbraio 2019 (ultimi giorni di Carnevale).

1. **Progetto ‘Uni-Tanz’ (delibera n. 77)**

La Dirigente presenta al Consiglio la richiesta pervenuta da parte dell’associazione Koreo project (diretta dall’artista Giorgia Maddamma, docente presso l’AND di Roma) che organizza la settima edizione di un ‘dance campus’ estivo di danza contemporanea.

Ha richiesto l’utilizzo di due sale danza del liceo coreutico dal 26 al 30 agosto p.v. con l’impegno a versare un contributo forfettario pari a € 500,00 per le spese (apertura e pulizia scuola). Sono previste condizioni di vantaggio per l’iscrizione di alunni del liceo. Il progetto si conclude con uno spettacolo presso il Teatro Apollo di Lecce.

Il Consiglio, valutata la valenza formativa del progetto per il nostro liceo coreutico, e la ricaduta di immagine per la scuola in termini di visibilità sul territorio, all’unanimità

**delibera**

l’approvazione del progetto ‘Uni-tanz’ nei termini sopra indicati.

1. **Comunicazione esiti PdM e Autovalutazione d’istituto**

La Dirigente riporta l’analisi degli esiti delle azioni del PdM attivate nel corso dell’a.s. 2018/2019, come evidenziati nella riunione del NIV dell’11 giugno u.s.:

Priorità 1 "Miglioramento esiti prove standardizzate nazionali".

Sono stati attivati sportelli didattici per il recupero e il rafforzamento delle competenze di base, i docenti di italiano e matematica delle classi seconde hanno svolto periodicamente nelle proprie classi esercitazioni in preparazione alle prove nazionali. Inoltre, sono state svolte n. 2 simulazioni al computer nei mesi di febbraio ed aprile. Come risulta dai grafici, che si allegano al presente verbale, la media dei risultati delle simulazioni nei tre anni, sia in italiano che in matematica, si attesta su un risultato discreto (voto 7). Questo risultato non trova però riscontro nella restituzione dei dati del Miur. Tuttavia, per un quadro più completo bisognerà ancora attendere gli esiti delle prove Invalsi di quest'anno.

Riguardo alle altre azioni finalizzate al miglioramento dei risultati delle competenze di base, italiano, matematica e inglese, la frequenza degli alunni ai moduli di italiano e matematica (Opening, Mettiamoci in gioco, Matematizzi...amo) e dei moduli di lingua inglese del Pon Competenze di base è stata costante e la valutazione da parte degli stessi positiva.

Priorità 2 " Competenze chiave europee".

Con riferimento agli interventi per favorire la cultura d' impresa nei percorsi di PCTO, il traguardo può considerarsi raggiunto avendo la scuola realizzato non solo quest'anno, ma anche negli anni scolastici precedenti progetti efficaci ed inerenti agli indirizzi previsti nel curricolo, come emerge anche dalle valutazioni positive degli studenti. Gli accordi più proficui sono risultati essere quelli stipulati con Enti pubblici e soprattutto con ANPAL, che ha fornito supporto a docenti e alunni delle classi quinte. Inoltre, quest'anno la scuola ha riorganizzato in modo più coerente ed organico la modulistica utilizzata per la progettazione e la valutazione dei percorsi di alternanza, secondo quanto appreso durante il corso di formazione "Spirito di iniziativa ed imprenditorialità", svoltosi nell'a.s. precedente. Come unica criticità vi è da rilevare la difficoltà di scaricare dalla piattaforma, messa a disposizione dal Miur, gli attestati del corso di sicurezza svolto dagli alunni.

Con riferimento al miglioramento delle competenze in lingua straniera (inglese), durante l'a.s. sono stati realizzati n. 2 progetti specifici: il PON ‘Cittadinanza europea’ che ha coniugato lo sviluppo delle competenze di Cittadinanza Europea (conoscenza della Costituzione e del patrimonio artistico europei) con la conoscenza della lingua inglese (livello B1 e B2); il PON ‘Competenze di base’ con un modulo di livello A2 e un modulo di livello B1; inoltre è proseguito il corso di lingua spagnola avviato nei precedenti anni scolastici. Le lezioni di lingua inglese sono state tenute da esperti esterni madrelingua, invece per il corsi di spagnolo la scuola ha utilizzato risorse interne (doc. potenziamento). La frequenza dei corsi da parte degli alunni è stata costante (particolarmente motivati gli alunni del livello B1 e B2) e a fine giugno si svolgeranno gli esami per conseguire la certificazione Cambridge. E’evidente quindi come si sia registrato negli anni un trend di miglioramento (con aumento di certificazioni) e pertanto, la valutazione finale di tale azione è certamente positiva.

Per quanto riguarda la formazione dei docenti, invece, sia l'anno scorso che quest'anno vi sono state adesioni ai corsi organizzati dalla scuola polo dell' Ambito 17. Nonostante l'interesse e l' impegno dei docenti frequentanti, risulta ancora molto esiguo il numero delle certificazioni conseguite ( Livello B1 e B2).

Si considera poi l'azione finalizzata all' utilizzo diffuso di piattaforme digitali (G-suite) e di metodologie didattiche innovative; l'attivazione di 10 classi digitali "pilota" all'inizio dell'a.s. ha portato a risultati contenuti, poichè dopo una fase iniziale di entusiasmo da parte dei cdc coinvolti non è seguita un' attività costante di inserimento di contenuti didattici in piattaforma e di utilizzo integrato delle classi digitali con l'attività svolta in classe. Ciò è dipeso, secondo l'opinione del prof. Madaro, principalmente da due fattori: 1. Le condizioni per una applicazione organica e costruttiva della “didattica digitale” partono dall’accesso alla rete, che consenta il collegamento simultaneo di più utenti e che garantisca una larghezza di banda idonea a una efficiente navigazione. Il nostro Liceo non possiede ancora un collegamento a banda ultra-larga perché tale servizio non era, fino a poco tempo fa, garantito dalle aziende telefoniche. 2) Secondo il modello SAMR, nell' utilizzo della tecnologia siamo ancora in una fase di "sostituzione" e non di "modificazione", ovvero la tecnologia è utilizzata come uno strumento alternativo a quelli tradizionali per svolgere un compito, ma non vi è un reale cambiamento. Deve avvenire quindi un cambiamento "culturale" anzitutto nei docenti, per far sì che gli stessi investano anche del tempo per progettare contenuti ed attività didattiche.

Riguardo all’Autovalutazione d’Istituto, non si dispone quest’anno di dati significativi raccolti tramite i questionari (moduli Google) pubblicati on line sul sito istituzionale e rivolti a tutte le componenti scolastiche. Le numerose attività di fine anno hanno impegnato notevolmente la scuola e pertanto si è deciso di rinviare la rilevazione ai primi mesi del prossimo anno scolastico, in concomitanza con l’elaborazione del Bilancio Sociale entro dicembre 2019. Si dispone invece di una rilevazione puntuale dei punti di forza e di criticità dell’area sostegno, tramite un’indagine condotta solo tra le famiglie di alunni diversamente abili. Gli esiti, riportati nel PAI, attestano un ottimo livello di soddisfazione da parte delle famiglie.

1. **Approvazione RAV per il triennio 2019-2022 (delibera n. 78)**

Con la [nota](https://www.orizzontescuola.it/wp-content/uploads/2018/10/20181017_nota17832del16_10_2018.pdf) prot. 17832 del 18 ottobre 2018 il Miur ha comunicato che, al fine di armonizzare la tempistica del RAV con quella del Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), la rendicontazione sociale va iniziata al termine dell’anno scolastico 2018/19 con l’analisi dei risultati raggiunti in riferimento alle azioni realizzate per il miglioramento degli esiti.

Premesso quindi quanto discusso al punto precedente, entro il 31 luglio 2019 le scuole devono elaborare il RAV per il prossimo triennio 2019/2022.

La dirigente riporta i lavori del NIV e la delibera del Collegio riguardante l’individuazione delle priorità in funzione delle quali delineare obiettivi di processo coerenti e finalizzati.

Il Consiglio prende atto e discute dell’argomento e al termine, all’unanimità dei presenti,

**delibera**

le seguenti priorità del RAV per il triennio 2019/2022:

* Esiti delle prove standardizzate nazionali (Invalsi)
* Rafforzamento e sviluppo delle Competenze Chiave di Cittadinanza con riferimento soprattutto a lingua straniera, imprenditorialità, Cittadinanza e costituzione, competenze digitali.

La dirigente fa presente che le priorità potranno essere oggetto di rivalutazione nei successivi anni scolastici.

1. **Relazione finale del Dirigente**

La Dirigente presenta al Consiglio la relazione finale prevista dall’art. 25-comma 6 del D. Lgs 165 /2001. Il documento verrà pubblicato sul sito dell’Istituzione scolastica. Allegato 2.

1. **Comunicazioni del Dirigente**

Nessuna ulteriore comunicazione.

La seduta è tolta alle ore 18.45.

Il Segretario Verbalizzante Il genitore del Consiglio d’Istituto

(Prof. Gilberto Olita) (Sig. Alfio Paiano)