

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 –
Lecce



Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
tel. 0832.352431



e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Lecce, 27/09/2023

Ai Docenti
Al personale ATA
Alle Famiglie degli alunni
Agli alunni
Alla Commissione Elettorale
All'Albo - Al sito web

OGGETTO: Indizione elezioni Organi Collegiali – a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le OO.MM n. 215 del 15 luglio 1991, n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livellodi istituzione scolastica;

VISTA la nota ministeriale n. 0029795 dell'11/09/2023, relativa alle elezioni degli OO.CC. per l'a.s. 2023/2024, che demanda, come di consueto, ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali il compito di fissare, per il territorio di rispettiva competenza, la data delle votazioni per **l'elezione dei Consigli di circolo/istituto giunti a scadenza ovvero venuti a cessare per qualsiasi altra causa e per le eventuali elezioni suppletive, e comunque entro il termine di domenica 26 novembre (dalle h. 8.00 alle h. 12.00) e lunedì 27 novembre 2023 (dalle h. 8.00 alle h. 13.30);**

VISTA la nota USR n. 0033554 del 12/09/2023 relativa alle elezioni degli OO.CC. per l'a.s. 2023/2024, in cui si ricorda che **entro il 31/10/2023 dovranno concludersi le operazioni di voto per gli Organi di durata annuale e quelle per il rinnovo annuale della rappresentanza studentesca nel C.I. non giunto a scadenza;**

PRESO ATTO che il Consiglio di Istituto del Liceo Artistico e Coreutico "Ciardo Pellegrino" è scaduto alla data del 31/08/2023 per decorso triennio;

VISTE le note MIUR n. 0003953 del 20/09/2023 e USR n. 0035381 del 25/09/2023 relative alle elezioni dei rappresentanti degli studenti delle Consulte Provinciali aa.ss. 2023/2024 e 2024/25 **che dovranno concludersi entro il 31/10/2023;**

INDICE

- a) Le elezioni per il rinnovo dei **rappresentanti degli alunni e dei genitori nei Consigli di classe** nel periodo dal 23 al 31/10/2023.
- Modalità di votazione:
- Rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe
E' disposta l'assemblea di classe con votazioni congiuntamente il giorno 05/10/2020; come da circolare n. 29 del 30/09/2020, il voto sarà espresso singolarmente.
 - Rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe

E' disposta l'assemblea dei genitori nelle sedute allargate dei Consigli di classe che si svolgeranno dal 23 al 31 ottobre 2023; per favorire la massima partecipazione dei genitori, in considerazione dell'ampio bacino di utenza e delle difficoltà di raggiungere la sede, il voto verrà espresso in forma palese, se deliberato della stessa assemblea, con delibera verbalizzata; in caso contrario, il coordinatore di classe lo comunicherà alla Dirigenza, che provvederà ad organizzare modalità di voto in presenza per la/le classe/i interessata/e.

- b) Le elezioni per il **rinnovo triennale di tutte le componenti del Consiglio d'Istituto** nelle date di domenica 26 novembre dalle h. 8.00 alle h. 12.00 e lunedì 27 novembre 2023 dalle h. 8.00 alle h. 13.30 (La presentazione delle liste dovrà avvenire entro il 15° giorno antecedente la data delle elezioni).
- c) Le elezioni per il **rinnovo biennale di tutte le componenti della Consulta Provinciale Studentesca** nella data di martedì 31 ottobre 2023.
- d) Modalità di votazione:
 ➤ Le elezioni verranno svolte in presenza.

Allegato 1: CRONOGRAMMA

	Decreto del Dirigente Scolastico di indizione delle elezioni
entro 45 gg. antecedenti le votazioni	Nomina Commissione elettorale (2 docenti, 1 genitore, 1 alunno e 1 pers. ATA)
entro 35 gg. antecedenti le votazioni	Comunicazione delle sedi di seggio
entro 35 gg. antecedenti le votazioni	Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente e dei genitori
dal 35° al 25° g. antecedente le votazioni	La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori
entro 25 gg. antecedenti le votazioni	Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori. Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione
da 20 a 15 gg. antecedenti le votazioni	Presentazione delle liste dei candidati
15 gg. prima delle votazioni	Affissione all'albo delle liste dei candidati
dal 18° al 2° g. antecedente le votazioni	Presentazione dei candidati –Illustrazione dei programmi. Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate in segreteria entro 7 giorni prima la data fissata per la riunione e comunque entro l'8° gg dalle votazioni. Negli edifici scolastici saranno posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali.

entro 5 gg. antecedenti le votazioni	Composizione e nomina dei Seggi Elettorali (Presentazione disponibilità entro il 12° g. antecedente le votazioni)
	Elezioni del Consiglio di Istituto
	Operazioni di scrutinio
	Proclamazione degli eletti da parte del Seggio
	Comunicazione degli eletti tramite Affissione all'albo
	Presentazione dei ricorsi alla commissione elettorale
	Termine di decisione in merito ai ricorsi
	Decreto di nomina dei membri del Consiglio di Istituto
	Prima convocazione del Consiglio d'Istituto

Allegato 2: PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO:

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte il Dirigente scolastico, rappresentanti dei docenti, dei genitori, degli alunni, del personale non docente.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto (nelle scuole con più di 500 alunni) è formato da 19 membri:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 4 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 4 rappresentanti degli alunni
- n. 2 rappresentanti del personale ATA

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola, di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; (i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo)
- il personale ATA amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale
- i genitori degli alunni
- gli alunni
- Ogni genitore (anche con più figli iscritti) può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto.
- Un docente che presta servizio in più Istituti ha diritto di voto presso tutte le sedi di servizio.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO:

- Approvazione del Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario)
- Approvazione del Conto Consuntivo
- Criteri per:
 - L'organizzazione e la programmazione delle attività della scuola

- Acquisti attrezzature, sussidi, libri, materiali
- Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni)
- Indirizzi generali dell'attività della scuola
- Scelte generali di gestione e amministrazione
- Adozione del Piano dell'Offerta Formativa

COMPONENTE	CANDIDATI LISTA max	PRESENTATORI DI LISTA almeno	PREFERENZE max	ELEGIBILI max
DOCENTI	16	10	4	8
GENITORI	8	20	2	4
STUDENTI	8	20	2	4
ATA	4	3	1	2

Allegato 3: ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

➤ **Commissione elettorale**

La Commissione Elettorale è composta da cinque membri: due docenti, due genitori e un rappresentante del personale ATA.

Le designazioni dei membri sono presentate all'ufficio del dirigente scolastico, cui spetta, il compito della comunicazione d'insediamento della commissione elettorale, dell'indicazione del locale ove la stessa opera e della trasmissione a questa di tutti i documenti nel frattempo pervenuti.

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla Commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 8) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- 9) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 10) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 11) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 12) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio.

OPERAZIONI DISCRUTINIO

- 13) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;

- 14) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
- 15) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 16) comunica i risultati al D. S., curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

➤ **Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista**

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 1/10 degli elettori per la componente docenti e ATA (con arrotondamento per eccesso)
- 20 elettori per la componente genitori
- 20 elettori per la componente alunni

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

➤ **Liste dei candidati**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Quindi possono contenere fino a:

- n. 16 candidati per la componente docenti
- n.8 candidati per la componente genitori
- n.8 candidati per la componente alunni
- n. 4 candidati per la componente ATA

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita.

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

Ogni lista deve essere contrassegnata da un “**motto**”.

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da persona delegata, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

➤ **Presentazione delle liste**

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente la data delle elezioni.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.

La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

➤ **Costituzione dei seggi elettorali:**

Nell'Istituto funzionerà un solo seggio per il C.I.

Il seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali; i componenti dei seggi devono essere nominati entro il 5° giorno antecedente la data delle elezioni.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 12° giorno antecedente la data delle elezioni.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale (nella settimana immediatamente successiva) il riposo festivo non goduto.

Per le elezioni della Consulta il seggio sarà itinerante.

➤ **Modalità di voto**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

➤ **Preferenze:**

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, il seguente numero di preferenze:

- Docenti: 4 preferenze
- Genitori: 2 preferenze
- Alunni: 2 preferenze
- ATA: 1 preferenza

➤ **Operazioni di scrutinio**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare: Il numero degli elettori e quello dei votanti; il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Al termine delle operazioni di scrutinio avrà luogo la proclamazione degli eletti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)