



Contratto Collettivo Integrativo di Istituto Verbale di sottoscrizione

Il giorno 05 del mese di aprile 2022, presso il LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO", viene stipulato il presente Contratto Collettivo Integrativo per l'a.s. 2021/22.

La relativa ipotesi di contratto, sottoscritta dalle parti il 23/02/2022, è stata inviata ai Revisori dei Conti corredata della Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e della relazione illustrativa del Dirigente per il previsto controllo.

In data 22/03/2022 i Revisori hanno certificato la compatibilità finanziaria dell'ipotesi del contratto integrativo con verbale n. 2022/002.

Le parti stipulano in via definitiva il presente Contratto costituito dall'ipotesi di cui sopra.

Il presente accordo, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA, alla relazione illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 gg. dalla stipula definitiva all'ARAN e al CNEL e pubblicato all'albo on-line della scuola.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto viene stipulato tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico pro-tempore

Prof. ssa Tiziana Paola RUCCO



PARTE SINDACALE

RSU d'Istituto:

Prof. Lezzi Pierluigi (CISL SCUOLA)




Prof.ssa Colucci Carluccio Simona (Fed UIL Scuola RUA)



Terminale Associativo d'Istituto

Prof.ssa Dell'Anna Caterina (UIL)



Sig.ra Carrisi Patrizia (CISL SCUOLA)

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC/CGIL

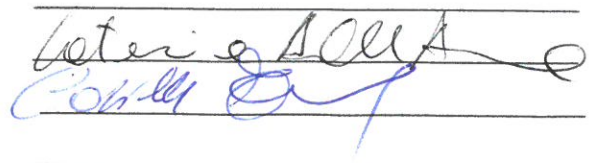
CISL

UIL

SNALS

GILDA UNAMS





Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto LICEO ARTISTICO "CIARDO-PELLEGRINO" di LECCE, l'anno 2022 il giorno 22, del mese di marzo, alle ore 13:10, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di LECCE.

La riunione si svolge presso la medesima scuola.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPE	MARIANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
LUIGI	MAZZOTTA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2021/2022 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 23/02/2022 dal Dirigente Scolastico Tiziana Paola RUCCO e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 24/02/2022, ricevuta il 24/02/2022.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2021/2022, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 108.340,19
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.743,31
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.767,25
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 4.078,08
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.117,59



Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 123.046,42
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 24.499,35
TOTALE COMPLESSIVO	€ 147.545,77

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.21503 del 30/09/2021.

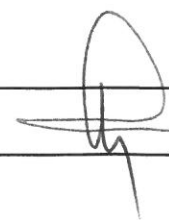
Si evidenzia che le somme relative alla Valorizzazione del Personale Scolastico (docenti € 15. 779,36 - Personale ATA € 3.944,84), ai sensi dell'art. 1, comma 249, Legge 160 del 30/12/ 2019, sono state utilizzate a favore dello stesso personale senza ulteriore vincolo di destinazione.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 1.393,35
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 4.876,73
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 43.820,86
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.573,40
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 31.280,71
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 1.857,80



Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.082,86
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 14.578,45
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.951,83
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 112.415,99

Personale ATA:

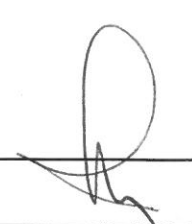
	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 21.245,93
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 8.246,08
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 5.108,95
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 308,04
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 34.909,00

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 147.545,77, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 147.324,99, (in percentuale: 99,86%).

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

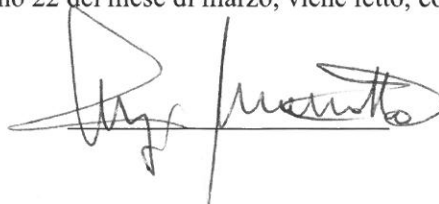
- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità



I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa del Liceo Artistico "Ciardo-Pellegrino" di Lecce per l'anno scolastico 2021/2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:45, l'anno 2022 il giorno 22 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MAZZOTTA LUIGI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi Mazzotta', written over a horizontal line.



LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 –
Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499



e-mail lesl03000r@istruzione.it PEC lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

I POTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE 'CIARDO PELLEGRINO' DI LECCE
(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

TRIENNIO 2021/2024

ANNUALITA' 2021/2022

con PROTOCOLLO D' INTESA PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (Legge 27 dicembre 2019 n. 160 c. 249 ex art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 17 Compensi dal FIS- Personale Docente
- Art. 18 Compensi dal FIS- Personale ATA
- Art. 19 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 20 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 21 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 22 Compensi per le attività complementari di educazione fisica
- Art. 23 Compensi per le attività di alternanza scuola lavoro (PCTO)
- Art. 24. Compensi per ore eccedenti
- Art. 25. Compensi per corsi di recupero
- Art. 26 Compensi per le attività finanziate dal Fondo sociale Europeo PON FSE-FESR Programmazione 2014/2020

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 27 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa



2

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell’istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali;
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell’attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell’attuazione del presente contratto integrativo può avvenire con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
 - valutare i rischi esistenti;



- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Si allega il Piano di emergenza nelle due sedi dell'Istituzione scolastica. Allegati 1 e 2 (comprensivo delle figure preposte alla gestione dell'emergenza Covid-19).

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.
6. Al RSPP compete un compenso forfettario di 180 ore pari € 3.150,00 l.d. (€ 4.180,05 L.S.) per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o ai fondi dell'Istituzione scolastica.
7. E' nominato per la sede staccata un Gestore delle emergenze con compenso forfettario di 30 ore pari a € 525,00 l.d. (€ 696,68 L.S.) per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o ai fondi dell'Istituzione scolastica.

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Sostituito dal PROTOCOLLO D'INTESA sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sulla base dell'Accordo sottoscritto il 2 dicembre 2020 fra l'ARAN e le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020), che si allega come parte integrante del presente C.I.I..

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
Assistente Amministrativo	Centrale	1	A rotazione
Assistente Tecnico area informatica	Centrale	1	(solo esami e scrutini)
Collaboratori scolastici	Centrale	2	A rotazione
Collaboratori scolastici	Succursale	2	A rotazione

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

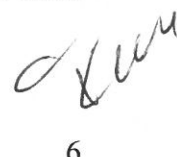
Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI
 - dalle ore 7.45 alle ore 13.45 / dalle ore 8.00 alle ore 14.00
 - dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (nei mesi estivi, a richiesta e compatibilmente con le esigenze di servizio nei mesi di attività didattica) o per esigenze legate a differente organizzazione dell'attività didattica a causa dell'emergenza epidemiologica)
 - 1 rientro settimanale dalle ore 14,30 alle ore 17,30COLLABORATORI SCOLASTICI
 - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 / dalle ore 7.30 alle ore 13.30 una unità a rotazione settimanale per esigenze legate alla organizzazione dell'attività didattica a causa dell'emergenza epidemiologica
 - dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (nei mesi estivi, a richiesta e compatibilmente con le esigenze di servizio nei mesi di attività didattica)
 - 1 rientro settimanale dalle ore 14,30 alle ore 17,30 solo in sede centrale
 - Eventuali rientri pomeridiani per attività didattiche e/o per esigenze legate a differente organizzazione dell'attività didattica a causa dell'emergenza epidemiologicaPer esigenze di servizio l'orario potrà prolungarsi facendo ricorso allo straordinario.
 - b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano, salvo particolari esigenze);
 - c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30 minuti sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
 - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
 - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - d) il numero massimo di unità di personale che potrà beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, è stabilito nella misura del 30% per ciascun profilo di appartenenza;
 - e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
 - f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:



- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell’orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie

Qualifica	Fascia oraria
DOCENTE	8.00 – 19.00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO	8.00 – 19.00
COLLABORATORE SCOLASTICO	7.30 – 20.00

- per non più di 3 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
- b) l’eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l’istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica.

- Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all’interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l’utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
- Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell’attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteria per la ripartizione del MOF

- I criteri per la ripartizione delle risorse del MOF (vedi allegato 1, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:



- a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA secondo i criteri di cui ai successivi articoli. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.

Art. 11

Criteri per la ripartizione FIS

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione del FIS (vedi allegato 1, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti in ragione proporzionale agli organici:

- organico di diritto: personale docente (119 unità – 83%), personale ATA (25 unità – 17%)
- organico dell'autonomia: personale docente (148 unità – 84%), personale ATA (28 unità – 16%)

2. Le risorse del FIS da contrattare sono di seguito indicate:

Assegnazione FIS a.s. 2021/2022 € 66779,20 I.d.

-Indennità di direzione DSGA € 5100,00

- Indennità di direzione sostituto DSGA € 1114,08 (67 giorni)

+ Economie FIS 9670,51

FIS da contrattare € 70235,63

Si concorda di ripartire il FIS secondo le seguenti percentuali:

FIS docenti da contrattare 80% € 56188,50 I.d.

FIS ATA da contrattare 20% € 14047,13 I.d.

Art. 12

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
- b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere (o pregresso impegno nella progettazione delle attività);
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della rotazione, in prima battuta, e quella, successivamente, della maggiore anzianità di servizio nella scuola;
- d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 13

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (Legge 27 dicembre 2019 n. 160 c. 249 ex art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, a tempo indeterminato e a tempo determinato, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, come modificato dalla Legge di Bilancio 2020 tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato 1, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:
Budget assegnato € 14863,75 I.d. da contrattare
Di cui, applicando la stessa percentuale di ripartizione del FIS
 - a) Personale docente: € 12336,91 I.d. (80%)
 - b) Personale ATA: € 2526,84 I.d. (20%)
2. Le risorse di norma sono destinate a retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, per migliorare l'offerta formativa e per favorire l'attuazione del Ptof (formazione, innovazione didattica, incarichi) e confluiscono interamente nel FIS, secondo la percentuale sopra indicata, e nei compensi per Funzioni strumentali (personale docente) e incarichi specifici (personale ATA).

Art. 14

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato 1 del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione proporzionale agli organici del personale docente (115 unità) e ATA (24 unità).
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.
3. Per il corrente anno scolastico risultano assegnate risorse per la formazione del personale pari a € 1563,78 L.S., che verranno utilizzate sulla base del Piano di formazione inserito nel Ptof.

Art. 15

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:
€ 5100,00 I.d. (€ 6767,70 L.S.).
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinata in € 1114,08 I.d. (€ 1478,38 L.S.) calcolata per n. 67 giorni (ferie + giorni di permesso retribuito Legge 104 del DSGA) presunti di sostituzione indennità di cui al comma 1 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio).

Art. 16

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:



- € 2100,00 per il primo collaboratore responsabile sede centrale (con delega alla firma di atti amministrativi);
 - € 2100,00 per il secondo collaboratore responsabile sede succursale (con delega alla firma di atti amministrativi);
 - € 700,00 per il terzo collaboratore con funzioni di supporto al primo collaboratore (con delega parziale alla firma di atti) e responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - € 700,00 per il quarto collaboratore con funzioni di supporto al secondo collaboratore e gestore dell'emergenza in sede succursale;
 - € // per il quinto collaboratore con funzioni di coordinatore dell'alternanza scuola lavoro/percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (utilizzo organico autonomia);
 - € 700,00 per il sesto collaboratore con funzioni di animatore digitale;
 - € 350,00 per il settimo collaboratore con funzioni di gestore del sito web.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 6125,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 17

Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
Si allega il prospetto di ripartizione del FIS docenti. Allegato 2.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 66920,00 I.d. con Fondo di riserva pari a € 337,31 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 18

Compensi dal FIS- Personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure
Si allega il prospetto di ripartizione del FIS ATA. Allegato 3.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 16010,50 I.d. con un Fondo di riserva pari a € 4,07 I.d. e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.
3. Il recupero di lavoro straordinario può essere fruito in giornate di riposo su richiesta del dipendente, salvo motivate esigenze di servizio.
4. Le ore non retribuite possono essere attribuite ad altro personale, come ore di lavoro straordinario.
5. Ulteriori economie potranno essere riconosciute come ore di intensificazione del lavoro ordinario, previa consultazione con le RSU, e assegnate dal Dirigente, sentito il DSGA, sulla base dell'impegno lavorativo del personale.
6. Le ore di sostituzione dei colleghi assenti per gli assistenti amministrativi verranno ripartite in misura inversamente proporzionale al numero di giornate di assenza.

Art. 19

Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (vedere Allegato 2).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5337,50 I.d. e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali – vedi Allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 20

Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (vedere Allegato 3).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3850,00 I.d.e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici – vedi allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 21

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 – vengono ripartiti fra personale docente e ATA nelle seguenti misure (vedere Allegato 4)
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1702,99 (€ 842,19 + economie € 860,80) e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici – vedi allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 22

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

3. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (ved. Allegato 5).
4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 10986,02 I.d. (€ 3073,16 + economie € 7912,86) e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra (vedi allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo).
5. Considerata la disponibilità da parte di n. 3 docenti, si stima un massimo di ore pro-capite, che verranno retribuite sulla base del trattamento economico individuale.

Art. 23

Compensi per le attività di alternanza scuola lavoro (PCTO)

1. I compensi per il personale docente e ATA per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento fisica - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007- vengono stabiliti nelle seguenti misure (vedere Allegato 6) e sono stati già contrattati nella seduta del 21/12/2021.
2. Il totale dei compensi (lordo Stato) come sopra stabiliti, tolto l'accantonamento per gli anni 22-23 e 23-24 (sulla base di una ripartizione equa fra classi) ammonta per l'a.s. 21-22 a € 18843,40 L.S. comprensivo di spese di personale € 15402,49 L.S. e altro (con accantonamento 22-23 e 23-24 pari a € 8699,43 L.S.).
3. In considerazione dell'esiguo budget residuale per i successivi anni scolastici, si conviene che i formatori esterni possano essere retribuiti con altri fondi dell'Istituzione scolastica non vincolati (destinati alla formazione).

Art. 24

Compensi per ore eccedenti

1. Il totale dei compensi (lordo dipendente) per ore eccedenti per sostituzione di docenti assenti - vedi allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo - ammonta complessivamente ad € 9320,33 I.d.



(€ 4265,89 + economie € 5054,44) e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra (vedi allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo).

2. Secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 332 della Legge n. 1902014 si potrà attingere da questo fondo per sostituzione di colleghi assenti collaboratori scolastici.

Art. 25

Compensi per corsi di recupero

1. Il totale dei compensi (lordo dipendente) per corsi di recupero - vedi allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo - ammonta complessivamente ad € 287,22 I.d. (solo da economie) e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra (vedi allegato 1 già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo).
2. Per sportelli di recupero è previsto l'utilizzo di somme del FIS con tariffa contrattuale.

Art. 26

Compensi per le attività finanziate dal Fondo sociale Europeo PON FSE-FESR Programmazione 2014/2020

1. I compensi per il personale docente e ATA ricadenti nell'area delle spese generali dei progetti PON sono oggetto di specifica contrattazione integrativa.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 27

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Lecce, 23/02/2022

Parte pubblica: DIRIGENTE SCOLASTICO PRO-TEMPORE

RUCCO TIZIANA PAOLA

RSU

LEZZI PIERLUIGI (CISL SCUOLA)

COLUCCI CARLUCCIO SIMONA (FED. UIL SCUOLA RUA)

TAS

CARRISI PATRIZIA (CISL SCUOLA)

DELL'ANNA CATERINA (SNALS)

OO.SS. firmatarie del CCNL

ANIEF

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS →   

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 –
Lecce



Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499



e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

PROTOCOLLO D' INTESA PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno 1 in modalità telematica, in sede di definizione del protocollo d'intesa a livello di singola istituzione scolastica;

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 1275 del 13.01.2021;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;

VISTA la nota prot. n. 402 del 16.01.2021 di convocazione del Dirigente Scolastico,

TRA

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

e

le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca in quanto ammesse alle trattative nazionali,

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Art.1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

1. Il presente protocollo si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti, dipendente dell'Istituzione scolastica.

2. Il presente protocollo attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle.

Art.2 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI- PRESTAZIONI INDISPENSABILI – NUMERO PERSONALE DEL CONTINGENTE MINIMO

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

- a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, 2 collaboratori scolastici per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni sede di svolgimento degli esami, 1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico informatico;

II - IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE

- a) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi (rifiuti speciali): 1 assistente reparto o laboratorio, 1 collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali);

III - ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO

- a) Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse: n. 1 assistente tecnico per sede, n. 1 collaboratore scolastico per sede.

IV - EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'

- a) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: DSGA e/o n. 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico nella sede degli Uffici di segreteria.

Art.3 COMUNICAZIONI

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.
2. Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 - i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2.
3. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.
4. La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art.4 MISURE ORGANIZZATIVE

Il dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art.5 TEMPI E DURATA

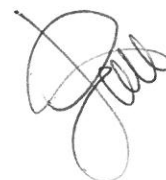
1. Gli scioperi, inclusi quelli brevi, non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico) nelle scuole materne e primarie e di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico) negli altri ordini e gradi di istruzione. Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe (Clausola sperimentale);
2. gli scioperi brevi possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di attività educative, o di servizio per il personale ATA;

in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano.

Art.6 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto;
3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.



Art. 7 PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE

1. I tentativi di conciliazione relativi a conflitti di ambito regionale si svolgono presso la Prefettura del capoluogo di Regione, mentre quelli di ambito provinciale o locale presso la Prefettura della Provincia interessata. Il prefetto competente per territorio provvede alla convocazione delle OO.SS. per l'espletamento del tentativo di conciliazione entro un termine di 3 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione scritta dello stato di agitazione. Il tentativo deve esaurirsi entro l'ulteriore termine di 5 giorni lavorativi dall'apertura del confronto, decorso il quale il tentativo si considera comunque espletato ai fini di quanto previsto dall'art. 2 L. n. 146/1990.

2. Il tentativo di conciliazione si considera altresì espletato ove i soggetti competenti per territorio non abbiano provveduto a convocare le parti in controversia entro il termine stabilito dall' accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca. Il periodo complessivo della procedura conciliativa ha una durata complessiva non superiore a dieci giorni lavorativi. Del tentativo di conciliazione viene redatto verbale che, sottoscritto dalle parti, è inviato alla Commissione di Garanzia. Se la conciliazione riesce, il verbale dovrà contenere l'espressa dichiarazione di revoca dello sciopero proclamato che non costituisce forma sleale di azione sindacale ai sensi dell'art. 2, comma 6, della L. 146/1990. In caso contrario, nel verbale dovranno essere indicate le ragioni del mancato accordo e le parti si riterranno libere di procedere secondo le consuete forme sindacali nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Fino al completo esaurimento in tutte le loro fasi delle procedure sopra individuate, le parti non intraprendono iniziative unilaterali e non possono adire l'autorità giudiziaria sulle materie oggetto della controversia.

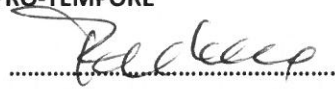
Lecce, 23/02/2022

Parte pubblica:

OO.SS. firmatarie del CCNL

DIRIGENTE SCOLASTICO PRO-TEMPORE


RUCCO TIZIANA PAOLA



ANIEF

RSU

LEZZI PIERLUIGI (CISL SCUOLA)

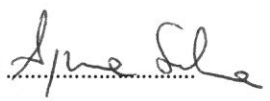


FLC CGIL

COLUCCI CARLUCCIO SIMONA (FED. UIL SCUOLA RUA)
.....

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

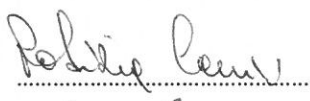


FED. GILDA UNAMS

S NALS - 

TAS

CARRISI PATRIZIA (CISL SCUOLA)



DELL'ANNA CATERINA


(S NALS)

causale	ECONOMIE		Assegnazioni per l'a.s. 2021/2022		Totale disponibilità al 1°/09/2021		percentuali 80% e 20 % per l'a.s. 2021/2022 B	
	Lordo dipendente	Lordo Stato	Lordo dipendente	Lordo Stato	Lordo dipendente	Lordo Stato	Lordo dipendente	Lordo Stato
FIS			66.779,20	88.616,00				
Indennità di direzione DSGA e suo sostituto	49,64	65,87	5.100,00	6.767,70				
			1.114,08	1.478,38				
			6.214,08	8.246,08	60.565,12	80.369,91		
DOC	6.638,90	8.809,82			70.235,63	93.202,68	56.188,50	74.562,14
ATA	2.981,97	3.957,07					14.047,13	18.640,54
FIS TOTALE								
Funzioni Strumentali	12,27	16,28	4.328,04	5.743,31	4.340,31	5.759,59		
Ore eccedenti	5.054,44	6.707,24	4.265,89	5.660,84	9.320,33	12.368,08		
Valorizzazione personale docente			14.863,75	19.724,20	14863,75	19724,1963	11.891,00	15.779,36
Valorizzazione personale ata							2.972,75	3.944,84
Area a rischio	860,80	1.142,28	842,19	1.117,59	1.702,99	2.259,87		
Ore Pratica Sportiva	7.912,86	10.500,37	3.073,16	4.078,08	10.986,02	14.578,45		
Incarichi specifici ATA	5,77	7,66	2.838,92	3.767,25	2.844,69	3.774,90		
Legge 440/97								
Corsi di recupero	287,22	381,14			287,22	381,14		
PCTO	13.729,49	18.219,04	7.056,51	9.363,99	20.786,00	27.583,03		
Formazione								
Progetti nazionali e comunitari								
Altro								
	37533,36	49.806,79			135.366,94	179.631,95		



ALLEGATO 2

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE
"CIARDO PELLEGRINO"

Assegnazione FIS 21-22 € 56188,50 (80% del totale FIS)

Assegnazione valorizzazione del personale 21-22 € 11891,00 (80%)

Assegnazione Funzioni strumentali 21-22 € 4340,31

Disponibilità da contrattare FIS Docenti a.s. 2021-2022 € 72419,81 (l.d.)

PERSONALE DOCENTE - A.S. 2021-2022

FUNZIONE o TIPOLOGIA INCARICO		N° Unità	N° Ore	N° Ore totali	Importo orario	TOTALE lordo dipendente	TOTALE lordo stato
Collaboratori DS (e Responsabili sedi)	Collaboratore vicario/Resp. sede centrale*	1	120	120	17,50	2.100,00	2.786,70
	Secondo collaboratore/Resp. succursale*	1	120	120	17,50	2.100,00	2.786,70
Innovazioni e ricerca did. e Flessibilità org. e did.	Frequenza corsi di formazione su innovazione didattica (non obbligatori) min 10 ore certificati	6	10	60	17,50	1.050,00	1.393,35
Impegni particolari connessi alla valutazione	Docenti Classi Quinte di indirizzo (predisposizione Esame Stato) *	20	4	80	17,50	1.400,00	1.857,80
	Gruppo Invalsi (docenti Italiano Matematica Inglese)				17,50	-	-
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Coordinatore Dipartimento disciplinare*	16	10	160	17,50	2.800,00	3.715,60
	Coordinatore Area sostegno e integrazione*	1	20	20	17,50	350,00	464,45
	Coordinatore Consigli di classe prime, terze e quarte *	29	19	551	17,50	9.642,50	12.795,6
	Coordinatore classi seconde	10	20	200	17,50	3.500,00	4.644,50
	Coordinatore classi quinte *	9	24	216	17,50	3.780,00	5.016,06
	Referenti BES C. Classe *	44	8	352	17,50	6.160,00	8.174,32
	Commissione formulazione orario*	2		80	17,50	1.400,00	1.857,80
	Animatore digitale *	1	40	40	17,50	700,00	928,90
	Tutor PCTO (integrazione per documentazione attività)*	34	5	170	17,50	2.975,00	3.947,83
Tutor docenti anno di prova *	7	14	98	17,50	1.715,00	2.275,81	
Attività agg. di insegnamento	Interventi di sostegno/Sportelli didattici	7	15	105	35,00	3.675,00	4.876,73
Attività previste dal PTOF	Secondo responsabile sede centrale*	1	40	40	17,50	700,00	928,90
	Secondo responsabile succursale*	1	40	40	17,50	700,00	928,90
	Coordinatore centro sportivo scolastico*	1	20	20	17,50	350,00	464,45
	Responsabile gestione sito web*	1	20	20	17,50	350,00	464,45
	Collaboratore sito web	1	20	20	17,50	350,00	464,45
	Coordinatore PCTO (org. autonomia)	1	-	-	-	-	-
	Responsabili laboratori*	10	10	100	17,50	1.750,00	2.322,25
	Responsabile organizzazione eventi				17,50	-	-
	Referenti ed. salute, legalità, ambiente *	2	12	24	17,50	420,00	557,34
	Referente cyberbullismo *	1	12	12	17,50	210,00	278,67
	Referenti BES Istituto*	2	15	30	17,50	525,00	696,68
	Referente per la Valutazione d'Istituto e Invalsi* (F.S. Area 3)	1		-	17,50	-	-
	Referente viaggi istruzione e visite guidate	1	20	20	17,50	350,00	464,45
	Referente Liceo coreutico *	1	10	10	17,50	175,00	232,23
	Referente educaz. sviluppo sostenibile*	1	10	10	17,50	175,00	232,23
	Referente rapporti con l'Università	1	12	12	17,50	210,00	278,67

Referente sostegno e alunni adottati	1	10	10	17,50	175,00	232,23
Referente educazione civica	1	20	20	17,50	350,00	464,45
Mobility manager	1	15	15	17,50	262,50	348,34
Referenti Covid	4	8	32	17,50	560,00	743,12
Unità di Autovalutazione	16	3	48	17,50	840,00	1.114,68
Commissione viaggi e visite guidate	-	-	-	-	-	-
Commissione esami integrativi/idoneità	16	4	64	17,50	1.120,00	1.486,24
Gruppo pubblicizzazione e documentazione	3	30	90	17,50	1.575,00	2.090,03
Gruppo organizzazione eventi				17,50		-
Team digitale	6	30	180	17,50	3.150,00	4.180,05
Gruppo PON e progetti PTOF				17,50	-	-
Equipe orientamento ingresso (3h/missione+ attività connesse)			350	17,50	6.125,00	8.127,88
TOTALE ATTIVITA'/INCARICHI					63.770,00	84.622,79
PROGETTI						
Opening - pagine d'arte	2	40	80	17,50	1.400,00	1.857,80
Preparazione accesso AND	2	10	20	35,00	700,00	928,90
Scuola, sport e disabilità (tutoraggio)	2	30	60	17,50	1.050,00	1.393,35
Corso Spagnolo (PON)					PON	
Corsi Inglese					PON	
Corso Latino	1		40		org. autonomia	
Corso Tedesco	1		40		org. autonomia	
Corso oreficeria	2		40		org. autonomia	
Danze popolari	1		10		org. autonomia	
Ceramica è ... vita	2		80		org. autonomia	
Psicomotricità			curric.		org. autonomia	
Shiatsu			20		org. autonomia	
Botanica			curric.		org. autonomia	
Scuola, sport e disabilità					finanz. Miur	
TOTALE PROGETTI					3.150,00	4.180,05
TOTALE INCARICHI + PROGETTI					66.920,00	88.802,84

FUNZIONI STRUMENTALI				
AREA	N. docenti	N. Ore	Compenso (Lordo dip.)	Compenso (Lordo Stato)
Area 1: Offerta formativa e progettazione	1	50	€ 875,00	€ 1.161,13
Area 2: Interventi e servizi per gli studenti - sede centrale	1	30	€ 525,00	€ 696,68
Area 2: Interventi e servizi per gli studenti - succursale	1	30	€ 525,00	€ 696,68
Area 3: Sviluppo professionale delle risorse e valutazione	1	30	€ 525,00	€ 696,68
Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni (orientam. ingresso)*	1	65	€ 1.137,50	€ 1.509,46
Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni (orientam. in itinere e in uscita)*	1	50	€ 875,00	€ 1.161,13
Area 5: Inclusione	1	50	€ 875,00	€ 1.161,13
TOTALE	7	305	€ 5.337,50	€ 7.082,86

Fondo di riserva € 162,31

N.B.:

1. I compensi saranno erogati sulla base della rendicontazione del lavoro svolto in relazione all'incarico assegnato
2. Per gli incarichi con * si intende un compenso forfettario quantificato in ore.
3. Per gli incarichi relativi a commissioni e gruppi di lavoro, ove non specificato il numero di ore pro/capite, il compenso sarà determinato sulla base della rendicontazione delle attività svolte da parte del responsabile del gruppo

Cell *Fallo* *hw*

ALLEGATO N.3

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA LICEO ARTISTICO E COREUTICO CIARDO PELLEGRINO LECCE

PERSONALE ATA N. 25 DIPENDENTI (25+1 DSGA) LORDO DIPENDENTE FIS € **14.047,13** + VALORIZZAZIONE € 1.967,44

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE INTENSIVE/ESTENSIVE – PERSONALE ATA - A.S. 2021/2022

DESCRIZIONE	QUALIFICA	N. ORE	N. UNI	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
LAVORO STRAORDINARIO	ASS. AMMINISTR.	30	8	€ 14,50	€ 3.480,00	€ 4.617,96
INTENSIFICAZIONE	ASS. AMMINISTR.	10	8	€ 14,50	€ 1.160,00	€ 1.539,32
LAVORO STRAORDINARIO	ASS. TECNICI	28	2	€ 14,50	€ 812,00	€ 1.077,52
INTENSIFICAZIONE	ASS. TECN.	8	2	€ 14,50	€ 232,00	€ 307,86
LAVORO STRAORDINARIO	COLL. SCOLASTICI	29	15	€ 12,50	€ 5.437,50	€ 7.215,56
SOSTITUZIONE COLL. ASSENTI	ASS. AMMINISTR.	8	8	€ 14,50	€ 928,00	€ 1.231,46
SOSTITUZIONE COLL. ASSENTI(*)	COLL. SCOLASTICI					
INTENSIFICAZIONE per VERIFICA CASI POSITIVI	ASS. AMMINISTR.	20	2	€ 14,50	580,00 €	€ 769,66
INTENSIFICAZIONE per riorganizzazione depositi e pratiche smaltimento	ASS. AMMINISTR.	30	1	€ 14,50	435,00 €	€ 577,25
		20	1	€ 14,50	290,00 €	€ 384,83
	ASS. TECN.	20	1	€ 14,50	290,00 €	€ 384,83
		18	1	€ 14,50	261,00 €	€ 346,35
	COLL. SCOLASTICI	20	1	€ 12,50	250,00 €	€ 331,75
INTENSIFICAZIONE per controllo green pass	ASS. AMMINISTR.	20	2	€ 14,50	580,00 €	€ 769,66
	COLL. SCOLASTICI	17	6	€ 12,50	1.275,00 €	€ 1.691,93
				TOTALE	€ 16.010,50	€ 21.245,93
					€ 4,07	€ 5,40
				TOTALE	€ 16.014,57	€ 21.251,33

(*)PER QUANTO RIGUARDA LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI COLL. SCOLASTICI SI FARA' RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALL'ART. 1 COMMA 332 DELLA LEGGE N.190 DEL 23/12/2014 (LEGGE DI STABILITA' 2015) ATTINGENDO DALLE RISORSE ASSEGNATE PER ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI DOCENTI

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA				
	QUANTITA'	QUALIFICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
BUDGET VALORIZZAZIONE			1.005,31	
BUDGET INCARICHI SPECIFICI			€ 2.844,69	€ 3.774,90
Diretta collaborazione con il DSGA, SUPPORTO PROGETTI ED ATTIVITA' CURRICOLARI	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 0,00	€ 0,00

ASSISTENZA SCRUTINIO ELETTRONICO E SUPPORTO AREA ALUNNI	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 350,00	€ 464,45
MONITORAGGIO Area alunni	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 350,00	€ 464,45
COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE – RAPPORTI CON ENTE TERRITORIALE E DITTE – RICHIESTE MATERIALE E ADDETTO PRIMO SOCCORSO	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 350,00	€ 464,45
SUPPORTO PROGETTI POF ed ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI E COORDINAMENTO AREA PERSONALE	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 400,00	€ 530,80
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, PROTOCOLLO INFORMATICO E PUBBLICAZIONE ATTI	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 350,00	€ 464,45
MONITORAGGI AREA DEL PERSONALE	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 350,00	€ 464,45
ASSISTENZA SCRUTINIO ELETTRONICO – GESTIONE SICUREZZA BACKUP-ANTIVIRUS ECC.	1	ASSISTENTE TECNICO	€ 350,00	€ 464,45
SERVIZI ESTERNI E ADDETTO PIANO EMERGENZA "CIARDO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 350,00	€ 464,45
SERVIZI ESTERNI E ADDETTO PIANO EMERGENZA "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
ADDETTO PIANO EMERGENZA "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
PRIMO SOCCORSO E COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI ALL'HANDICAP "CIARDO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
PRIMO SOCCORSO E COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI ALL'HANDICAP "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
PRIMO SOCCORSO E COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI ALL'HANDICAP "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
		TOTALE	€ 3.850,00	€ 5.108,95
Fondo riserva			€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE	€ 3.850,00	€ 5.108,95



LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 - Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506

tel. 0832.352431 fax 0832.350499

e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it

sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it



Anno Scolastico 2021/2022 – SEDE CENTRALE

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICHI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	DIRIGENTE	Tiziana Paola RUCCO	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	DOCENTE	Oronzo SPEDICATI	
Addetto alla chiamata di soccorso	DSGA/ATA	Iolanda QUARTA	Raffaella DE NIGRIS
Responsab. di Gestione Emergenza	DOC/DOC	Oronzo SPEDICATI	Daniela LITTI
Responsabile Covid	COLLAB. DS	Daniela LITTI	Oronzo SPEDICATI
Addetto per la lotta antinc. Piano terra	ATA/ATA	Bruno IACOLETTI	Antonio METRANGOLO
Addetto per la lotta antinc. Piano primo	ATA/DOC	Antonio CARLINO	Rodolfo STIGLIANO
Addetto per la lotta antinc. Piano secondo	ATA/DOC	Donato DE PASCALI	Paolo TAVOLARO
Addetto per l'evacuaz. Piano terra	ATA/ATA	Piero BUCCARELLA	Patrizia CARRISI
Addetto per l'evacuaz. Piano primo	ATA/DOC	Cosimina RENNA	Aldo FRANCIA
Addetto per l'evacuaz. Piano secondo	ATA/DOC	Lucia STAMERRA	Edoardo COLACI
Addetto al Primo Soccorso	ATA/ATA	Giovanni DELL'ONZE	Tiziana BUSCICCHIO
Addetto agli impianti	ATA/DOC	Luca TORNESE	Franco VERRIENTI
Addetto agli alunni Portatori di Handicap Piano terra	ATA/ATA	Antonio PROVENZANO/ Manuela CASALINO	
Addetto agli alunni Portatori di Handicap Piano primo	ATA/DOC/DOC	LIACI Anna Teresa/ Giancarlo ISOLA / Tiziana CARRAFA	
Addetto agli alunni Portatori di Handicap Piano secondo	DOC/DOC/DOC	Alessandra CARUCCI/Andrea TARANTINO/Alessandra GUIDO	
Addetto al Centro di Raccolta Alunni	DOC/DOC	Daniela LITTI	Angela BRUNO

Per ciò che attiene alla **Prevenzione incendi**, tale compito si intende affidato a tutto il personale docente e non precedentemente formato da relativi corsi.

Gli insegnanti presenti nelle classi o impegnati nella vigilanza degli alunni svolgeranno le loro mansioni secondo gli incarichi loro attribuiti di docenti. Gli alunni incaricati Apri -fila e Serra- fila svolgeranno gli incarichi come loro indicato

IL R.L.S.
(Prof. Paolo TAVOLARO)

IL R.S.P.P.
(Prof. Oronzo SPEDICATI)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)



Anno Scolastico 2021/2022 – SEDE SUCCURSALE

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICHI
PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	COLLAB. DIRIGENTE	Maria Rita CAPODACQUA	Vito COFANO
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	DOCENTE	Oronzo SPEDICATI	
Addetto alla chiamata di soccorso	DOC/ATA	Maria Rita CAPODACQUA	Paola SPEDICATI
Responsab. di Gestione Emergenza	DOC/ DOC	Vito COFANO	Vincenzo PATICCHIO
Responsabile Covid	COLLAB. DIRIGENTE	Maria Rita CAPODACQUA	Vito COFANO
Addetto per la lotta antinc. P.terra	DOC/DOC	Antonio TRICARICO	Concetto Piero NICOTRA
Addetto per la lotta antinc. Piano primo	ATA/DOC	Raffaele EPIFANI	Stefania DELLI NOCI
Addetto per la lotta antinc. ex Sc. Media	ATA/DOC	Giorgio D'ANGELO	Maurizio GRECO
Addetto per l'evacuaz. Piano terra	ATA/DOC	Salvatore SERRONE	Andrea BUTTAZZO
Addetto per l'evacuaz. Piano primo	ATA/DOC	Giuseppina DE MATTEIS	Pierluigi LEZZI
Addetto per l'evacuaz. ex Sc. Media	ATA/DOC	Marisa SERAFINO	Marilena PAIANO
Addetto al Primo Socc.	ATA/DOC	Paola SPEDICATI	Giampietro MANCARELLA
Addetto al Primo Socc. ex Sc. Media	ATA/DOC	Fatima LATTANTE	Claudia FONTANA
Addetto agli impianti	ATA/ATA	Antonio PERRONE (CS)	Maurizio MADARO
Addetto agli alunni Portatori di Handicap Piano terra	ATA/ DOC/DOC	Raffaele CUNA / Maria Rosaria BENEDETTO/Maria Rosaria QUARTA	
Addetto agli alunni Portatori di Handicap Piano primo	ATA/DOC/DOC	Concetta MARTANO/Francesca MANNO / Maria Lidia MACCAGNANI	
Addetto agli alunni Portatori di Handicap ex Sc. Media	ATA/DOC/DOC	Giosuè ROLLO/ Antonella PENNETTA /Giovanni MARSINI	
Addetto al Centro di Raccolta Alunni	DOC/DOC	Maria Rita CAPODACQUA	Gilberto OLITA

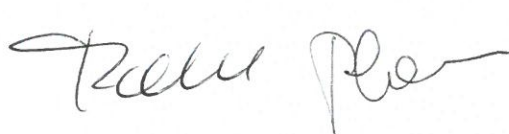
Per ciò che attiene alla Prevenzione incendi, tale compito si intende affidato a tutto il personale docente e non precedentemente formato da relativi corsi.

Gli insegnanti presenti nelle classi o impegnati nella vigilanza degli alunni svolgeranno le loro mansioni secondo gli incarichi loro attribuiti di docenti. Gli alunni incaricati Apri -fila e Serra- fila svolgeranno gli incarichi come loro indicato

IL R.L.S.
(Prof. Paolo TAVOLARO)

IL R.S.P.P.
(Prof. Oronzo SPEDICATI)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)






LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 –
Lecce



Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it



INCARICATI DELLA VIGILANZA E DELL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL "DIVIETO DI FUMO"

SEDE CENTRALE

PIANO TERRA

Atrio ingresso Buccarella Piero

Uffici Dell'Onze Giovanni

Aule didattiche A (coreutico) Grossi
Alessandro

Sala Spizzico (sc. motorie) Bruno Angela
Maria

PIANO PRIMO

Atrio e biblioteca Stigliano Rodolfo Corridoio

Aule S Renna Cosimina

Aule didattiche B1-B4 Carlino Antonio

Aule didattiche B5 – B8 Liaci Anna

PIANO SECONDO

Atrio Colaci Edoardo

Aule didattiche C1-C4 De Pascali Donato

Aule didattiche C5-C8 Stamerra Lucia

SUCCURSALE plesso 2

PIANO TERRA

Atrio ingresso Spedicati Paola

Aule didattiche A Capodacqua Maria Rita

LABORATORI I docenti responsabili di
ciascun laboratorio.

PIANO PRIMO

Atrio e Aule pertinenti Martano Concettina

Corridoio classi 1^ e 2^ Epifani Raffaele

Corridoio classi 3^ e 4^ De Matteis Giuseppa

Corridoio centrale De Luca Vincenzo

SUCCURSALE plesso 3 (ex scuola media)

PIANO TERRA Atrio e aule Lattante Fatima

PIANO PRIMO Atrio e aule Serafino Marisa



**LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE
"CIARDO PELLEGRINO"**

ALLEGATO 4

**Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo
immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2021/2022 (sportelli didattici
di recupero/potenziamento)**

Assgnazione 21-22 860,80 (l.d.)		€	Economie € 842,19 (l.d.)	Budget € 1702,99 (l.d.)	Budget € 2259,87 (L.S.)
RISORSE UMANE	ORE		COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
DOCENTI	42,00		35,00	1.470,00	1.950,69
ATA					
ASS. AMM.VI	16,00		14,50	232,00	307,86
TOTALE SPESE PERSONALE				1.702,00	2.258,55
economie				0,99	1,32

Peccu

Alu

[Signature]

[Signature]

[Signature]



**LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE
"CIARDO PELLEGRINO"**

**ALLEGATO 5
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2021/2022**

Assegnazione 21-22 € 3073,16 (l.d.)	Economie € 7912,86			
RISORSE UMANE		n. ore	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
DOCENTI				
n. 3 docenti		max 60 /pro capite	Budget € 10986,02 (l.d.)	Budget € 14578,45 (L.S.)

