LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

LICEO ARTISTICO E COREUTICO LECCE CIARDO PELLEGRINO

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE 'CIARDO PELLEGRINO' DI LECCE

(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

TRIENNIO 2018/2021

ANNUALITA' 2020/2021

con PROTOCOLLO D' INTESA PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 13. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (Legge 27 dicembre 2019 n. 160 c. 249 ex art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)

Art. 14. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 15. Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

Art. 16. Compensi per i Collaboratori del Dirigente

Art. 17. Compensi dal FIS- Personale Docente

Art. 18 Compensi dal FIS- Personale ATA

Art. 19. Compensi per le funzioni strumentali

Art. 20. Compensi per gli incarichi specifici

Art. 21. Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

Art. 22. Compensi per le attività complementari di educazione fisica

Art. 23. Compensi per le attività di alternanza scuola lavoro (PCTO)

Art. 24. Compensi per le attività finanziate dal Fondo sociale Europeo PON FSE-FESR Programmazione 2014/2020

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 25. Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
   - disposizioni generali;
   - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
   - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
   - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
   - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2
Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3
Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo può avvenire con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4
Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
   - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
   - valutare i rischi esistenti;

- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:
   Si allega il Piano di emergenza nelle due sedi dell'Istituzione scolastica. Allegati 1 e 2 (comprensivo delle figure preposte alla gestione dell'emergenza Covid-19).
3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.
6. Al RSPP compete un compenso forfettario di 180 ore pari € 3.150,00 l.d. (€ 4.180,05 L.S.) per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o ai fondi dell'Istituzione scolastica.
7. E' nominato per la sede staccata un Gestore delle emergenze con compenso forfetario di 30 ore pari a € 525,00 l.d. (€ 696,68 L.S.) per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o ai fondi dell'Istituzione scolastica.

Art. 5
Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Sostituito dal PROTOCOLLO D'INTESA sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sulla base dell'Accordo sottoscritto il 2 dicembre 2020 fra l'ARAN e le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020), che si allega come parte integrante del presente C.I.I..

Art. 6
Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.
   Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

   La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sara cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

   Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

   Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

   Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

   Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

   Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

   Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

   Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

   Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

   Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

   La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
Assistente Amministrativo	Centrale	1	A rotazione
Assistente Tecnico area informatica	Centrale	1	(solo esami e scrutini)
Collaboratori scolastici	Centrale	2	A rotazione
Collaboratori scolastici	Succursale	2	A rotazione

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7
Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
   a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

   ASSITENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI
   - dalle ore 7.45 alle ore 13.45 / dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (o dalle ore 8,30 alle ore 14,30 per esigenze legate a differente organizzazione dell'attività didattica a causa dell'emergenza epidemiologica)
   - dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (nei mesi estivi, a richiesta e compatibilmente con le esigenze di servizio nei mesi di attività didattica)
   - 1 rientro settimanale dalle ore 14,30 alle ore 17,30/dalle 14.15 alle 17.15

   COLLABORATORI SCOLASTICI
   - dalle ore 7.45 alle ore 14.15 / dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (dalle ore 8.45 alle ore 14.45 per esigenze legate a differente organizzazione dell'attività didattica a causa dell'emergenza epidemiologica)
   - dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (nei mesi estivi, a richiesta e compatibilmente con le esigenze di servizio nei mesi di attività didattica)
   - 1 rientro settimanale dalle ore 14,30 alle ore 17,30
   - Eventuali rientri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 per attività didattica o per esigenze legate a differente organizzazione dell'attività didattica a causa dell'emergenza epidemiologica

   Per esigenze di servizio l'orario potrà prolungarsi facendo ricorso allo straordinario.

   b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano, salvo particolari esigenze);
   c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
   a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30 minuti sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
   b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quelle pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
   c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
   d) il numero massimo di unità di personale che potrà beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, è stabilito nella misura del 30% per ciascun profilo di appartenenza;
   e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
   f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8
Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie

Qualifica	Fascia oraria
DOCENTE	8.00 – 19.00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO	8.00 – 19.00
COLLABORATORE SCOLASTICO	7.30 – 20.00

per non più di 3 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9
Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
   a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
   b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
   c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
   d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
   e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
   f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
   g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
   h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
   i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO
Art. 10
Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA in misura proporzionale. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.

Art. 11

Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti in ragione proporzionale agli organici:
   - organico di diritto: personale docente (115 unità – 83%), personale ATA (24 unità – 17%)
   - organico dell'autonomia: personale docente (148 unità – 84%), personale ATA (28 unità – 16%)
2. Le risorse del FIS da contrattare sono di seguito indicate:

Assegnazione FIS a.s. 2020/2021 € 65196,32 l.d.
-Indennità di direzione DSGA € 4950,00
- Indennità di direzione sostituto DSGA € 823,00 (50 giorni)
+ Economie FIS 2644,05
FIS da contrattare € 62067,37

Si concorda di ripartire il FIS secondo le seguenti percentuali:
FIS docenti da contrattare 80% € 49653,90
FIS ATA da contrattare 20% € 12413,47

Art. 12

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-*lavoro* e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
   a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
   b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere (o pregresso impegno nella progettazione delle attività);
   c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della rotazione, in prima battuta, e quella, successivamente, della maggiore anzianità di servizio nella scuola;
   d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 13
Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (Legge 27 dicembre 2019 n. 160 c. 249 ex art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, come modificato dalla Legge di Bilancio 2020 tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:
   a) Budget assegnato € 14664,48 + economie € 0,93 = € 14665,41 da contrattare
   b) Personale docente: € 11731,58
   c) Personale ATA: € 2932,90
2. Le risorse di norma sono destinate a retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, per migliorare l'offerta formativa e per favorire l'attuazione del Ptof (formazione, innovazione didattica, incarichi). Tuttavia, In considerazione della situazione contingente, che richiede un maggior impegno nello svolgimento di tutti i ruoli, sulla base della proposta della RSU interna, condivisa dalla Dirigente scolastica, si concorda di ripartire il budget calcolato per ciascuna categoria (docente e ATA) equamente fra tutte le unità di personale facente parte dell'organico dell'autonomia, come riportato nell'art. 11 (148 docenti e 28 ATA).
   Per il personale part time o con orario di cattedra inferiore o uguale alla metà dell'orario settimanale completo, la quota pro-capite sarà dimezzata.

Art. 14
Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione proporzionale agli organici del personale docente (115 unità) e ATA (24 unità).
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.
3. Per il corrente anno scolastico non risultano assegnate risorse per la formazione del personale; restano pertanto disponibili le economie 19-20 pari a € 1199,00 L.S..

Art. 15
Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia – è quantificato come segue: € 4950,00 l.d. (€ 6568,65 L.S.).
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinata in € 823,00 l.d. (€ 1092,12 L.S.) calcolata per n. 50 giorni presunti di sostituzione indennità di cui al comma 1 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio).

Art. 16
Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 2012,50 per il primo collaboratore responsabile sede centrale (con delega alla firma di atti);
   - € 2012,50 per il secondo collaboratore responsabile sede succursale (con delega alla firma di atti);
   - € 525,00 per il terzo collaboratore con funzioni di supporto al primo collaboratore (con delega parziale alla firma di atti) e responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
   - € 525,00 per il quarto collaboratore con funzioni di supporto al secondo collaboratore e gestore dell'emergenza in sede succursale;
   - € // per il quinto collaboratore con funzioni di coordinatore dell'alternanza scuola lavoro/percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (utilizzo organico autonomia);
   - € 700,00 per il sesto collaboratore con funzioni di animatore digitale;
   - € 350,00 per il settimo collaboratore con funzioni di gestore del sito web.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 6037,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 17
Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   Si allega il prospetto di ripartizione del FIS docenti. Allegato 3.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 49647,50 con Fondo di riserva pari a € 6,40 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 18
Compensi dal FIS- Personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure
   Si allega il prospetto di ripartizione del FIS ATA. Allegato 4.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11996,50 con un Fondo di riserva pari a € 416,96 (accantonamento per eventuale integrazione I.D. sostituto DSGA) e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.
3. Si conviene che possano essere fruite giornate di riposo per recupero di lavoro straordinario solo oltre 27 ore retribuite, salvo motivate esigenze personali.
4. Le ore non retribuite possono essere attribuite ad altro personale.
5. Le ore di intensificazione del lavoro ordinario vengono assegnate dal Dirigente, sentito il DSGA, sulla base dell'impegno lavorativo del personale.

Art. 19
Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (vedere Allegato 3).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4247,27 (€ 4236,49 + economie € 10,78) e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali – vedi Allegato "A" giá richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 20
Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (vedere Allegato 4).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2755,77 (€ 2739,83 + economie € 21,15) e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 21
Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 – vengono stabiliti nelle seguenti misure (ved. Allegato 5).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 860,80 (€ 594,10 + economie € 266,70) e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 22
Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (ved. Allegato 6).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 7912,86 (€ 3030,03 + economie € 4882,83) e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 23
Compensi per le attività di alternanza scuola lavoro (PCTO)

1. I compensi per il personale docente e ATA per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento fisica - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti per l'a.s. 2020/2021 nelle seguenti misure (ved. Allegato 7).

2) Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti, tolto l'accantonamento per gli anni 21-22 e 22-23 ammonta complessivamente ad € 15736,83 L.S. e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 24
Compensi per le attività finanziate dal Fondo sociale Europeo PON FSE-FESR Programmazione 2014/2020

1. I compensi per il personale docente e ATA ricadenti nell'area delle spese generali dei progetti PON sono oggetto di specifica contrattazione integrativa.

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE
Art. 25
Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Lecce, 01.02.2021

Parte pubblica: DIRIGENTE SCOLASTICO PRO-TEMPORE

RUCCO TIZIANA PAOLA .....

RSU

LEZZI PIERLUIGI (CISL SCUOLA) .....

COLUCCI CARLUCCIO SIMONA (FED. UIL SCUOLA RUA) .....

CORBO MARIA ANTONIETTA (FED. UIL SCUOLA RUA) .....

TAS

CARRISI PATRIZIA (CISL SCUOLA) .....

AGOSTINACCHIO MARIA (SNALS) .....

OO.SS. firmatarie del CCNL

ANIEF .....

FLC CGIL Francesca Franza .....

CISL SCUOLA Gerardo Maestoso .....

FED. UIL SCUOLA RUA Salvatore Florio .....

FED. GILDA UNAMS .....

SNALS Cosimo Trullo .....

ALLEGATO 3

Disponibilità FIS
Docenti 49653,90

PERSONALE DOCENTE - A.S. 2020-2021

FUNZIONE o TIPOLOGIA INCARICO		N° Unità	N° Ore	N° Ore totali	Importo orario	TOTALE lordo dipendente	TOTALE lordo stato
Collaboratori DS (e Responsabili sedi)	Collaboratore vicario/Resp. sede centrale*	1	110	115	17,50	2.012,50	2.670,59
	Secondo collaboratore/Resp. succursale*	1	110	115	17,50	2.012,50	2.670,59
Innovazioni e ricerca	Docenti Classi Quinte (predisposizione Esame Stato)	64	-	-	17,50	-	-
Impegni particol	Gruppo Invalsi (docenti Italiano Matematica Inglese)	38	-	-	17,50	-	-
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Coordinatore Dipartimento disciplinare*	16	11	176	17,50	3.080,00	4.087,16
	Coordinatore Area sostegno e integrazione*	1	30	30	17,50	525,00	696,68
	Coordinatore Consigli di classe prime, terze e quarte *	28	16	448	17,50	7.840,00	10.403,7
	Coordinatore classi seconde	10	18	180	17,50	3.150,00	4.180,05
	Coordinatore classi quinte *	9	21	189	17,50	3.307,50	4.389,05
	Referenti BES C. Classe *	47	5	235	17,50	4.112,50	5.457,29
	Commissione formulazione orario*	2		60	17,50	1.050,00	1.393,35
	Animatore digitale *	1	40	40	17,50	700,00	928,90
	Tutor docenti anno di prova *	6	10	60	17,50	1.050,00	1.393,35
Attività agg. di insegnam	Interventi di sostegno/Sportelli didattici	-	-	-	35,00	-	-
Attività previste dal PTOF	Secondo responsabile sede centrale*	1	30	30	17,50	525,00	696,68
	Secondo responsabile succursale*	1	30	30	17,50	525,00	696,68
	Coordinatore centro sportivo scolastico*	1	10	10	17,50	175,00	232,23

Responsabile gestione sito web*	1	20	20	17,50	350,00	464,45
Coordinatore PCTO (org. autonomia)	1	-	-	-	-	-
Responsabili laboratori*	10	5	50	17,50	875,00	1.161,13
Responsabile organizzazione eventi	1	15	15	17,50	262,50	348,34
Referenti ed. salute, legalità, ambiente *	2	15	30	17,50	525,00	696,68
Referente cyberbullismo *	1	15	15	17,50	262,50	348,34
Referenti BES Istituto*	2	15	30	17,50	525,00	696,68
Referente per la Valutazione d'Istituto e Invalsi* (F.S. Area 3)	1	-	-	-	-	-
Referente viaggi istruzione e visite guidate	1	8	8	17,50	140,00	185,78
Referente Liceo coreutico *	1	14	14	17,50	245,00	325,12
Referente educaz. sviluppo sostenibile e cod. etico*	1	10	10	17,50	175,00	232,23
Referente sostegno e alunni adottati	1	10	10	17,50	175,00	232,23
Referente educazione civica	1	25	25	17,50	437,50	580,56
Referenti Covid	4	10	40	17,50	700,00	928,90
Unità di Autovalutazione	16	4	64	17,50	1.120,00	1.486,24
Commissione viaggi e visite guidate	-	-	-	-	-	-
Commissione esami integrativi/idoneità	16	6	96	17,50	1.680,00	2.229,36
Gruppo pubblicizzazione e documentazione	3	30	90	17,50	1.575,00	2.090,03
Gruppo organizzazione eventi			40	17,50	700,00	928,90
Team digitale	3	30	90	17,50	1.575,00	2.090,03
Gruppo PON e progetti PTOF	12	3	36	17,50	630,00	836,01
Equipe orientamento ingresso (3h/missione+ attività connesse)			350	17,50	6.125,00	8.127,88
TOTALE ATTIVITA'/INCARICHI					**48.142,50**	**63.885,10**
PROGETTI						

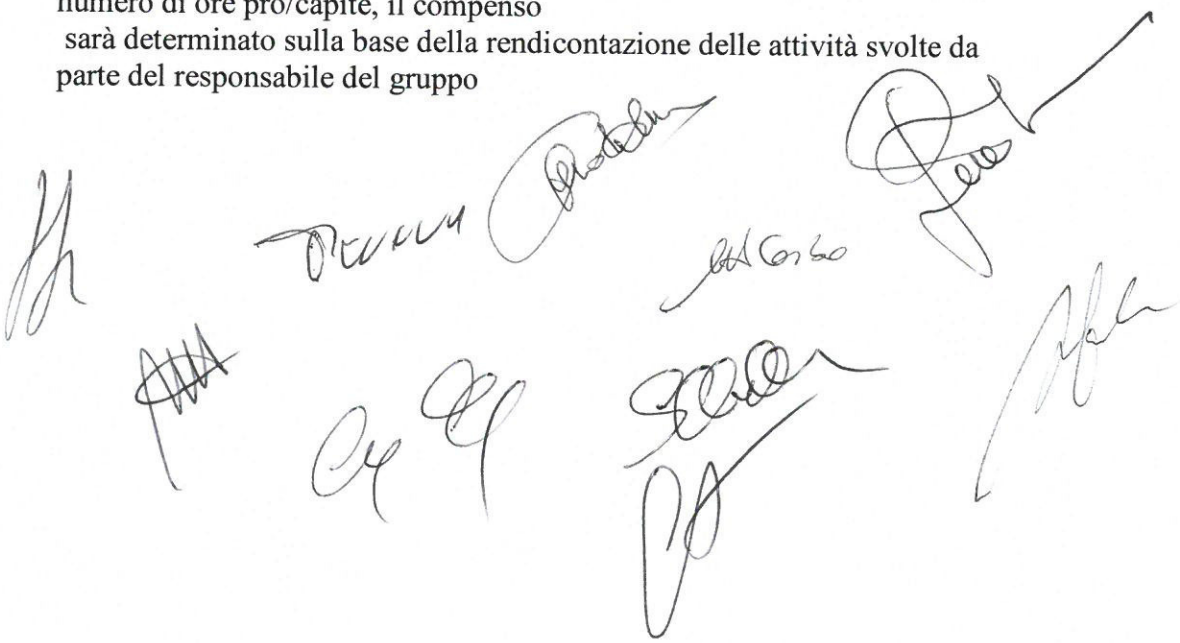
Opening - pagine d'arte	2		40	17,50	700,00	928,90
Preparazione accesso AND	1		18	35,00	630,00	836,01
Scuola, sport e disabilità (tutoraggio)	1		10	17,50	175,00	232,23
Corso Spagnolo (PON)					PON	
Corsi Inglese					PON	
Corso Latino	1		40		org. autonomia	
Corso Tedesco	1		40		org. autonomia	
Corso oreficeria	2		40		org. autonomia	
Danze popolari	1		10		org. autonomia	
Ceramica è … vita	2		80		org. autonomia	
Psicomotricità			curric.		org. autonomia	
Shiatsu			20		org. autonomia	
Botanica			curric.		org. autonomia	
Scuola, sport e disabilità					finanz. Miur	
TOTALE PROGETTI					**1.505,00**	1.997,14
BUDGET TOTALE					**49.647,50**	65.882,23
Fondo di riserva					**6,40**	8,49

FUNZIONI STRUMENTALI				
AREA	N. docenti	N. Ore	Compenso (Lordo dip.)	Compenso (Lordo Stato)
Area 1: Offerta formativa e progettazione	1	39	€ 682,50	€ 905,68
Area 2: Interventi e servizi per gli studenti - sede centrale	1	30	€ 525,00	€ 696,68
Area 2: Interventi e servizi per gli studenti - succursale	1	30	€ 525,00	€ 696,68
Area 3:Sviluppo professionale delle risorse e valutazione	1	28	€ 490,00	€ 650,23
Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni (orientam. ingresso-itinere)*	1	50	€ 875,00	€ 1.161,13

Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni (orientam. uscita)	1	20	€ 350,00	€ 464,45
Area 5: Inclusione	1	45	€ 787,50	€ 1.045,01
TOTALE	7	242	**€ 4.235,00**	**€ 5.619,85**
economie			**€ 12,27**	**€ 16,28**
BUDGET assegnato			**€ 4.247,27**	**€ 5.636,13**

N.B.:

1. I compensi saranno erogati sulla base della rendicontazione del lavoro svolto in relazione all'incarico assegnato
2. Per gli incarichi con * si intende un compenso forfettario quantificato in ore.
3. Per gli incarichi relativi a commissioni e gruppi di lavoro, ove non specificato il numero di ore pro/capite, il compenso sarà determinato sulla base della rendicontazione delle attività svolte da parte del responsabile del gruppo



ALLEGATO N.4						
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA LICEO ARTISTICO E COREUTICO CIARDO PELLEGRINO LECCE						
PERSONALE ATA N. 25 DIPENDENTI (24+1 DSGA) LORDO DIPENDENTE € 12413,47						
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE INTENSIVE/ESTENSIVE – PERSONALE ATA - A.S. 2020/2021						
DESCRIZIONE	QUALIFICA	N. ORE	N. UNITA'	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
LAVORO STRAORDINARIO	ASS. AMMINISTR.	34	8	€ 14,50	€ 3.944,00	€ 5.233,69
INTENSIFICAZIONE	ASS. AMMINISTR.	10	8	€ 14,50	€ 1.160,00	€ 1.539,32
LAVORO STRAORDINARIO	ASS. TECNICI	24	3	€ 14,50	€ 1.044,00	€ 1.385,39
INTENSIFICAZIONE	ASS. TECN.	7	3	€ 14,50	€ 304,50	€ 404,07
LAVORO STRAORDINARIO	COLL. SCOLASTICI	24	15	€ 12,50	€ 4.500,00	€ 5.971,50
SOSTITUZIONE COLL. ASSENTI	ASS. AMMINISTR.	9	8	€ 14,50	€ 1.044,00	€ 1.385,39
SOSTITUZIONE COLL. ASSENTI(*)	COLL. SCOLASTICI					
				TOTALE	€ 11.996,50	€ 15.919,36
fondo riserva (accantonamento per eventuale integrazione I.D. sost. DSGA)					€ 416,97	€ 553,32
				TOTALE	**€ 12.413,47**	€ 16.472,67
(*)PER QUANTO RIGUARDA LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI COLL. SCOLASTICI SI FARA' RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALL'ART. 1 COMMA 332 DELLA LEGGE N.190 DEL 23/12/2014 (LEGGE DI STABILITA' 2015) ATTINGENDO DALLE RISORSE ASSEGNATE PER ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI DOCENTI						

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA				
	QUANTITA'	QUALIFICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
BUDGET INCARICHI SPECIFICI			**€ 2.755,77**	**€ 3.656,91**
Diretta collaborazione con il DSGA, SUPPORTO PROGETTI ED ATTIVITA' CURRICOLARI *(2^ posizione economica)*	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 0,00	€ 0,00
ASSISTENZA SCRUTINIO ELETTRONICO E SUPPORTO AREA ALUNNI	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 285,00	€ 378,20

MONITORAGGIO Area alunni	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 285,00	€ 378,20
COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE – RAPPORTI CON ENTE TERRITORIALE E DITTE – RICHIESTE MATERIALE – INVENTARIO E RICOGNIZIONE	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 300,00	€ 398,10
SUPPORTO PROGETTI POF ed ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI E COORDINAMENTO AREA PERSONALE	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 400,00	€ 530,80
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, PROTOCOLLO INFORMATICO E PUBBLICAZIONE ATTI	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 300,00	€ 398,10
MONITORAGGI AREA DEL PERSONALE *(2^ posizione economica)*	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 0,00	€ 0,00
ASSISTENZA SCRUTINIO ELETTRONICO – GESTIONE SICUREZZA BACKUP-ANTIVIRUS ECC.	1	ASSISTENTE TECNICO	€ 280,00	€ 371,56
SERVIZI ESTERNI	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 180,00	€ 238,86
SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE DI LABORATORIO-MANIFESTAZIONI/MOSTRE "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 180,00	€ 238,86
SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE DI LABORATORIO-MANIFESTAZIONI/MOSTRE "CIARDO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 180,00	€ 238,86
PRIMO SOCCORSO E COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI ALL'HANDICAP "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 180,00	€ 238,86
PRIMO SOCCORSO E COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI ALL'HANDICAP "CIARDO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 180,00	€ 238,86
		TOTALE	**€ 2.750,00**	€ 3.649,25
Fondo riserva			€ 5,77	€ 7,66
		TOTALE	**€ 2.755,77**	€ 3.656,91

ALLEGATO 5

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2020/2021 (sportelli didattici)

Budget	**594,10 €**	**Economie**	**266,70 €**	**860,80 €**
RISORSE UMANE	**ORE**	**COSTO**	**TOTALE LORDO DIPENDENTE**	**TOTALE LORDO STATO**
DOCENTI				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
docente	**18,00**	**35,00**	**630,00**	**836,01**
INPDAP+FC 8,80+0,35			**57,65**	
IRPEF			**239,40**	
NETTO			**332,96**	
ATA				
ASS. AMM.VI	**15,00**	**14,50**	**217,50**	**288,62**
INPDAP+FC 8,80+0,35			**19,90**	
IRPEF			**58,73**	
NETTO			**138,87**	
		TOTALE	**847,50**	**1.124,63**
IRAP			**72,04**	**95,59**
INPDAP			**205,10**	**272,16**
TOTALE SPESE PERSONALE			**1.124,63**	**1.492,39**
			lordo dipendente	**lordo stato**
		TOTALE SPESE	**847,50**	**1.124,63**
		ECONOMIE	**13,30**	**17,65**
			€ 860,80	**1.142,28**

ALLEGATO 6
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2020/2021

Budget 20-21	**3.030,03 €**	**Economie**	**4.882,83 €**	**7.912,86 €**
RISORSE UMANE	ORE	COSTO L.D.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
DOCENTI 2				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
docente corso 1	40	38,31	1532,4	2033,49
docente corso 2	40	29,44	1177,6	1562,68
Lordo Dipendente			2.710,00	
INPDAP+FC 8,80+0,35			247,97	
IRPEF			935,57	
NETTO			1.526,46	
TOTALE SPESE PERSONALE			lordo dipendente	lordo stato
			2710,00	**3.596,17**
	ECONOMIE		€ 5.202,86	€ 6.904,20
	BUDGET		**€ 7.912,86**	**€ 10.500,37**

ALLEGATO 7

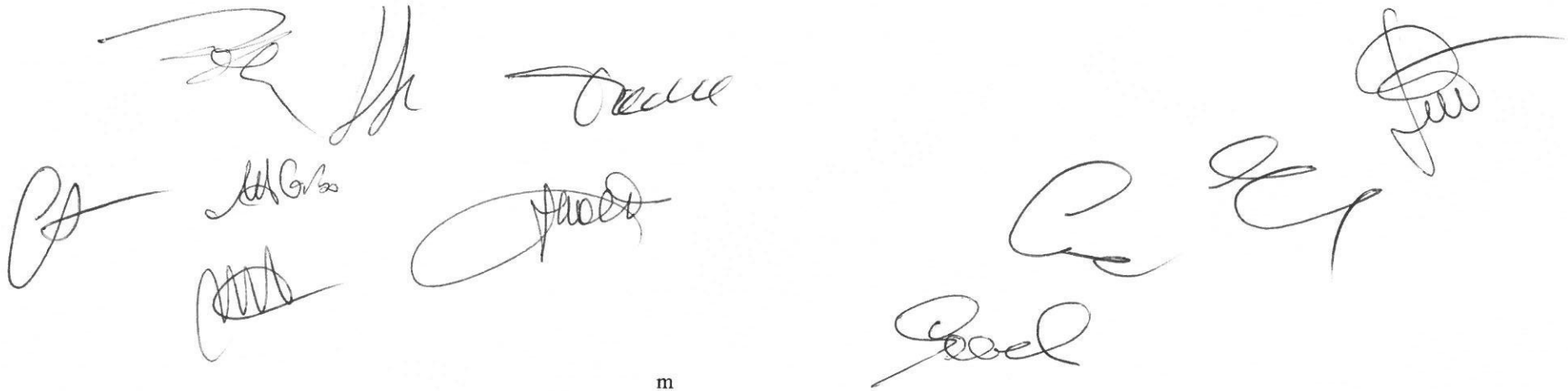
PIANO FINANZIARIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (PTCO) A.S. 2020/2021

AZIONI	ORE	COSTO ORARIO	totale l.d.	TOTALE L.S.
Formatori esterni *				**1.500,00**
Mensa, trasporti , materiali e varie				**1.000,00**
Tutor interni n. 31 incarichi**	**524**	17,50	9170,00	**12.168,59**
DSGA attiv. intens.	**20**	18,50	370,00	**490,99**
Assistenti Amm.vi (n. 3) attiv. intens.	**30**	14,50	435,00	**577,25**
Incarichi e contratti	10			
Contabilità	10			
Documentazione digitale	10			
TOTALE			**9975,00**	**15.736,83**
riserva				**2.160,12**
DISPONIBILITA' 20-21			**13486,77**	**17.896,94**

		n. tutor	n. ore (media)	tot. Ore
classi articolate	4	8	12	96
3^	8	8	18	144
4^	8	8	18	144
5^	7	7	20	140
	TOTALE	31	17,5	524

budget 20-21	7370,31
economie	13335,56
totale	**20705,87**
accantonamento 21-22 e 22-23	7219,10
disponibili 20-21	**13486,77**

***il compenso orario può variare fra € 30 e €40 (per formatori di eccellenza)**

****n. ore da modulare in relazione all'impegno effettivo**

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
3^	x	7924,68	6256,02	1890,15	2305,56	2456,77		
4^		x	7924,68	6256,02	1890,15	2305,56	2456,77	
5^			x	7924,68	6256,02	1890,15	2305,56	2456,77
		7924,68	14180,7	16070,85	10451,73	6652,48	4762,33	2456,77