

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
tel. 0832.352431



e-mail: lesl03000r@istruzione.it pec: lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Circ. n. 9

Lecce, 12/09/2023

Agli studenti e famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Ai responsabili di sede
Al sito web
Al Registro Elettronico

Oggetto: Disposizioni organizzative inizio anno scolastico 2023/2024

Si riportano di seguito le disposizioni relativamente all'organizzazione dell'attività didattica nel corrente anno scolastico 2023-2024.

- Prime due settimane fino a sabato 23 settembre:
 - Visita dei laboratori con i docenti delle discipline di indirizzo – prime classi
 - Prove di ingresso di tutte le discipline finalizzate alla conoscenza della classe e all'individuazione di interventi didattici individualizzati – prime e terze classi

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Gli OO.CC. hanno deliberato **la riduzione della durata dell'ora di lezione a 55 minuti, che riguarderà uniformemente tutte le ore dalla prima alla sesta.**

Pertanto l'orario delle lezioni sarà strutturato come segue:

ingresso 8.20 tutte le classi

1^ ora	8.20 – 9.15
2^ ora	9.15 – 10.10
3^ ora	10.10 – 11.05 (10.55-11.05 ricreazione)
4^ ora	11.05 – 12.00
5^ ora	12.00 – 12.55
6^ ora	12.55 – 13.50

Le frazioni orarie verranno recuperata in modalità di D.D.I..

Le attività in DDI in modalità sincrona o asincrona, previste dal PNSD, si svolgeranno on line in orario pomeridiano e dovranno assicurare interventi didattici differenziati di approfondimento e/o di recupero, sulla base delle necessità della classe; verranno gestite dai docenti, in accordo con la stessa classe. Per le attività riconosciute valide ai fini della DDI si fa riferimento al regolamento DDI pubblicato sul sito istituzionale.

Ciascun docente dovrà recuperare 3 ore annuali per ciascuna ora di lezione settimanale (ad esempio lingua inglese 3 ore settimanali per classe e quindi 9 ore di recupero per classe fino al termine delle lezioni). Dovrà compilare un registro delle ore di lezione in DDI sincrona o asincrona (indicando le attività svolte), che verrà archiviato al termine dell'anno nell'apposita cartella dei Consigli delle proprie classi e reso in tal modo disponibile al DS per la verifica della prestazione dell'attività lavorativa.

Si rammenta che i docenti in servizio nella 1[^] ora per contratto lavorativo sono tenuti ad essere in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle 8.15.

RICREAZIONE

La ricreazione si svolgerà al termine della 3[^] ora dalle 10.55 alle 11.05 con vigilanza in aula da parte del docente della 3[^] ora.

Durante la ricreazione saranno chiusi i servizi igienici per evitare assembramenti.

I collaboratori scolastici ai piani vigileranno nei corridoi e nelle aree di propria pertinenza.

MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

I docenti entreranno tutti unicamente dagli ingressi principali. Anche per la sede Pellegrino l'unico ingresso dei docenti sarà il portone principale e l'entrata alla ex scuola media, rispettivamente per chi entra in servizio nel plesso centrale o nella palazzina nella 1[^] ora di lezione e nelle successive.

Il cancello di comunicazione fra il parcheggio e gli edifici/aule della sede Pellegrino non deve essere utilizzato come ingresso, salvo casi di inabilità documentata.

ORGANIZZAZIONE TRASPORTI SCOLASTICI E PERMESSI ENTRATA/USCITA

Da giovedì 14 settembre p.v. saranno attivi i trasporti scolastici provinciali afferenti a tutte le aziende.

Gli alunni, anche maggiorenni, che necessitano di permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata per esigenze di trasporto devono consegnare entro giovedì 14 settembre la richiesta su apposito modulo (allegato alla presente) o disponibile presso i collaboratori agli ingressi delle sedi.

Nelle more di richiesta e di autorizzazione valevole per l'intero anno, nei primi giorni le famiglie possono richiedere un permesso inoltrando mail all'indirizzo les103000r@istruzione.it con allegata copia della carta d'identità del genitore richiedente.

I permessi in uscita possono riguardare solo la 6[^] ora di lezione, non vengono concessi per la 5[^] ora.

Gli alunni minorenni non in possesso di permesso non potranno uscire anticipatamente se non prelevati dai genitori.

PARCHEGGI PER IL PERSONALE

I posti nei parcheggi in entrambe le sedi sono in numero contingentato (n. 40 posti circa fra docenti e ATA).

Pertanto l'utilizzo è così disposto:

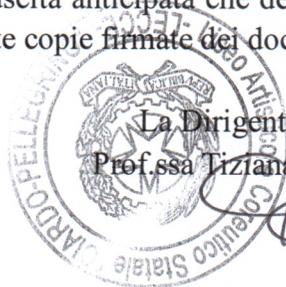
- presso la sede Pellegrino verranno stabiliti in corso d'anno i turni di occupazione mensili da parte dei docenti (nel mese di settembre si inizierà dalla lettera A alla lettera F compresa).

I restanti docenti dovranno organizzarsi per trovare un parcheggio esterno, **ed essere puntuali in servizio all'orario stabilito.**

presso la sede Ciardo il parcheggio antistante l'edificio sarà a disposizione fino a capienza massima

Si allegano alla presente:

- il modulo di permesso di entrata posticipata / uscita anticipata che deve essere presentato a scuola firmato da entrambi i genitori con allegate copie firmate dei documenti di identità.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Tiziana Paola Rucco