

# LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6  
73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753

tel. 0832.352431 fax 0832.350499

e-mail [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) pec [lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)

sito web [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it)



Circ. n. 202

Al personale docente e ATA  
Agli studenti/studentesse  
Alle famiglie  
Al sito web  
Al R.E.

## **OGGETTO: Disposizioni organizzative in vigore dal 10 gennaio 2022**

A seguito delle nuove disposizioni di legge e in adempimento delle delibere assunte dagli OO.CC., si emanano le seguenti disposizioni in vigore dal 10 gennaio 2022.

### **1. MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2**

#### **➤ Nuove regole per la quarantena in ambito scolastico (sc. sec. 2<sup>a</sup> grado):**

- Fino a un caso di positività nella stessa classe è prevista l'auto-sorveglianza e con l'uso, in aula, delle mascherine FFP2 per almeno 10 giorni
- Con due casi nella stessa classe è prevista la didattica digitale integrata per coloro che non sono vaccinati o hanno concluso il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni, che sono guariti da più di 120 giorni, che non hanno avuto la dose di richiamo. Per tutti gli altri, è prevista la prosecuzione delle attività in presenza con l'auto-sorveglianza e l'utilizzo di mascherine FFP2 in classe per almeno 10 giorni
- Con tre casi nella stessa classe è prevista la DAD per dieci giorni.

Le famiglie sono tenute a trasmettere tempestivamente alla scuola le certificazioni attestanti la positività.

N.B. I docenti presteranno servizio sempre in presenza.

**La responsabilità circa l'auto-sorveglianza in frequenza o la DAD è rimessa alle famiglie (o studenti maggiorenni), non potendo la scuola verificare lo stato vaccinale degli alunni.**

**Le comunicazioni relative alle procedure adottate verranno pubblicate sul Registro Elettronico in forma riservata per la classe interessata; si pregano pertanto le famiglie di consultare costantemente le comunicazioni sul Registro Elettronico.**

#### **➤ Alunni positivi o in quarantena – DAD**

Si autorizza la frequenza in DAD **solo se** viene prodotta certificazione di positività o di quarantena.

➤ **Dispositivi di protezione individuali**

- La scuola continuerà a fornire solo mascherine chirurgiche a tutti gli alunni. In caso di presenza con auto-sorveglianza, in attesa di disposizioni ministeriali in merito, la famiglie dovrà fornire le mascherine FFP2 agli studenti in presenza per 5 giorni.
- Per il periodo di emergenza sanitaria sino al 31 marzo 2022, il personale governativo provvede alla fornitura di mascherine FFP2 solo al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, dove sono presenti alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.
- Il personale con certificazione di esenzione temporanea o permanente alla vaccinazione, fino a valutazione da parte del medico competente, già richiesta, dovrà essere in servizio con FFP2 e altro dispositivo (visiera paraspruzzi) fornito dalla scuola.
- A fronte di lamentele circa le mascherine fornite dal ministero, su proposta condivisa da tutto il Consiglio d'Istituto, è data facoltà alle famiglie di dotare autonomamente i figli di proprie mascherine chirurgiche monouso, sigillate in busta singola da aprire all'ingresso a scuola, o di FFP2. Le mascherine dovranno continuare ad essere indossate per tutta la durata delle lezioni.

2. **ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

Dal 10 gennaio 2022 si applicherà la riduzione della durata dell'ora di lezione a 55 minuti, che riguarderà uniformemente tutte le ore dalla prima alla sesta (per motivi organizzativi non è stato possibile adottare la riduzione solo di 1<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> ora).

La motivazione risiede nei disservizi purtroppo ad oggi non sanati su numerose linee di trasporto e nella agevolazione del rientro in sicurezza degli studenti.

Il recupero delle frazioni orarie per motivi di trasporto è consentito in DDI in modalità sincrona o asincrona.

Di seguito le disposizioni specifiche.

➤ **Ingresso alle ore 8.20 per tutti gli studenti (docenti 8.15) e uscita alle ore 13.50**

Sono revocati i permessi di uscita anticipata, tranne quelli prima delle 13.50.

➤ **Scansione oraria**

1<sup>a</sup> ora 8.20 – 9.15

2<sup>a</sup> ora 9.15 – 10.10

3<sup>a</sup> ora 10.10 – 11.05

4<sup>a</sup> ora 11.05 – 12.00

5<sup>a</sup> ora 12.00 – 12.55

6<sup>a</sup> ora 12.55 – 13.50

➤ **Pausa intervallo ore 10.55 – 11.05** (in vigilanza il docente della 3<sup>a</sup> ora)

Si conferma il divieto di spostarsi fuori dal corridoio di propria pertinenza e di accedere ai distributori di bevande e ai servizi igienici. Durante le altre ore (esclusa la prima) i docenti autorizzeranno l'uscita singolarmente e per breve durata.

- **Le attività in DDI in modalità sincrona o asincrona dovranno assicurare interventi didattici differenziati di approfondimento e/o di recupero**, sulla base delle necessità della classe; verranno gestite dai docenti, in accordo con la stessa classe. Per le attività riconosciute valide ai fini della DDI si fa riferimento al regolamento DDI pubblicato sul sito istituzionale.  
Ciascun docente deve recuperare 2 ore annuali per ciascuna ora di lezione settimanale (ad esempio lingua inglese 3 ore settimanali per classe e quindi 6 ore di recupero per classe fino al termine delle lezioni). Dovrà compilare un registro delle ore di lezione in DDI sincrona o asincrona (indicando le attività svolte), che verrà archiviato al termine dell'anno nell'apposita cartella dei Consigli delle proprie classi e reso in tal modo disponibile al DS per la verifica della prestazione dell'attività lavorativa.
  
- **I coordinatori di classe hanno il compito di coordinare la pianificazione di un calendario di massima di attività in DDI per disciplina da gennaio fino al termine delle lezioni**, da comunicare alla classe, onde evitare un sovraccarico di impegno per gli alunni in alcuni periodi dell'anno.
  
- **Il DSGA potrà apportare modifiche all'orario di servizio del personale ATA.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Tiziana Paola Rucco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*