

# LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce  
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce  
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753  
tel. 0832.352431



e-mail: [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) pec: [lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it)

Circ. n.67

Lecce, 16/10/2021

Ai docenti  
Al sito web  
Al R.E.

Oggetto: **Richiami e precisazioni sugli obblighi di servizio del personale docente**

Si raccomanda a tutti l'osservanza degli obblighi di servizio del personale docente, stabiliti dal CCNL Scuola vigente. I docenti sono tenuti a:

- Essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione, ovvero alle **8.05 (tutti)**
  - **Rispettare la puntualità in classe ad ogni inizio di ora di lezione**
  - Svolgere **n. 18 ore di attività di insegnamento settimanali (su cattedra intera)**, comprese le ore a disposizione per attività connesse all'attuazione del Ptof o sostituzione di colleghi assenti (i docenti devono essere presenti per l'intera durata dell'ora a disposizione)
  - Svolgere **n. 40 ore settimanali di attività funzionali di insegnamento per i Consigli di classe** (sono esclusi da questo computo le sedute di scrutinio e i GLO)
  - Svolgere **n. 40 ore ulteriori di attività funzionali di insegnamento per le attività collegiali** (sedute del Collegio, Dipartimenti disciplinari, incontro scuola-famiglia, formazione)
  - Essere presenti a tutte le riunioni relative alle attività funzionali all'insegnamento sopra specificate, salvo urgenze da documentare (l'**assenza ingiustificata** comporta la decurtazione delle ore ed anche eventuale sanzione disciplinare)
  - Per i docenti che completano in altre scuole: **svolgere le ore di attività funzionale all'insegnamento in misura proporzionale al numero di ore di insegnamento** e comunicando impegno contemporaneo in altra sede (le riunioni collegiali rientranti nelle 40 + 40 precedono rispetto a qualunque altra attività es. progetti)
  - Svolgere altre attività professionali (es. libera professione) solo dietro autorizzazione della dirigente, su richiesta, e a **condizione che non siano di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente**
  - **Tenere conto del Piano annuale delle attività**, approvato e pubblicato sul sito nella sezione Collegio docenti, essendo a conoscenza che le date possono comunque variare, purché comunicate entro 5 giorni dalle attività programmate, salvo urgenze
  - Richiedere la fruizione di giornate di permesso retribuito, anche **per Legge 104, almeno 3 giorni prima, salvo urgenze da documentare debitamente e non prevedibili**
  - Comunicare eventuale assenza per malattia **direttamente agli Uffici di segreteria della sede centrale entro le ore 8 (non presso la succursale)**.
  - **Rispettare gli orari degli uffici di segreteria (11-13) e di ricevimento della Dirigente (lunedì e giovedì dalle 10 alle 12).**
  - **Consultare quotidianamente il sito web e il R.E. per le comunicazioni della scuola** (la comunicazione istituzionale è ritenuta assolta secondo normativa tramite pubblicazione sul sito web).
- Si invita ad attenersi scrupolosamente a quanto richiamato.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Tiziana Paola Rucco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*