

# LICEO ARTISTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce  
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce  
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753  
tel. 0832.352431



e-mail: [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) pec: [lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it)

**Circ. n. 3**

Lecce, 04/09/2021

Ai docenti  
e p.c. Al DSGA  
Al sito web

## **Oggetto: Disponibilità ad incarico di Funzione strumentale**

Si richiede la presentazione delle candidature per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale nelle seguenti Aree deliberate dal Collegio docenti nella seduta di inizio dell'anno scolastico del 2 settembre u.s. per l'attuazione del Ptof:

**Area 1: Offerta formativa e progettazione**

**Area 2: Interventi e servizi per gli studenti** (sede centrale e succursale)

**Area 3: Sviluppo professionale delle risorse e valutazione**

**Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni**

- **Orientamento in ingresso e in itinere**
- **Orientamento in uscita**

**Area 5: Inclusione**

In allegato la descrizione dei compiti assegnati ai corrispondenti incarichi.

Le candidature dovranno pervenire **entro giovedì 9 settembre 2021 ore 12 a mezzo mail** all'indirizzo [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) corredate da curriculum vitae aggiornato e datato e sottoscritto.

Nel caso di più candidature per lo stesso incarico, si darà priorità all'esperienza maturata nell'incarico di Funzione strumentale e di altri incarichi di stretta collaborazione con la Dirigenza (es. collaboratori del Dirigente, Responsabili di sede) svolti anche presso altre Istituzioni scolastiche a partire dall'a.s. 2000/2001 (entrata in vigore del DPR 295/99 sull'Autonomia scolastica).

Si allega il modulo di domanda.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

### **Area 1: Offerta formativa e progettazione**

1. Gestione, monitoraggio e valutazione del Piano dell'Offerta Formativa in raccordo con tutte le altre Aree e con il Referente d'Istituto per la Valutazione;
2. Sostegno della scuola nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa, correlate agli aspetti caratterizzanti la Riforma;
3. Cura e ottimizzazione dell'azione didattica nelle attività curricolari ed extra-curricolari;
4. Coordinamento dei gruppi di lavoro di progetti interni d'Istituto per la realizzazione degli obiettivi dei progetti;
5. Coordinamento dell'attività progettuale d'Istituto e dell'organizzazione e di eventi e mostre didattiche;
6. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate e sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne di pertinenza, qualora non potesse parteciparvi.

### **Area 2: Interventi e servizi per gli studenti**

1. Coordinamento delle attività di accoglienza; di recupero e approfondimento; di educazione alla salute, legalità e ambiente; delle assemblee studentesche e iniziative varie; di servizi di supporto al benessere;
2. Riduzione del disagio a scuola e della dispersione attraverso strategie di prevenzione dell'insuccesso scolastico e predisposizione di interventi specifici per gli alunni in difficoltà;
3. Collaborazione con l'Area 4 nella gestione della comunicazione con le famiglie;
4. Sostegno della scuola nella progettazione dell'offerta formativa, e nell'innovazione didattica e organizzativa, in collaborazione con le Aree 1 e 3;
5. Predisposizione dei piani di intervento per il sostegno e il recupero delle carenze formative in collaborazione con i docenti coordinatori di classe;
6. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività e sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne di pertinenza, qualora non potesse parteciparvi.

Alla F.S. Area 2 è associato l'incarico di referente salute, legalità, ambiente, cyberbullismo.

### **Area 3: Sviluppo professionale delle risorse e valutazione**

1. Rilevazione dei bisogni formativi e collaborazione con il Dirigente Scolastico nella proposta e gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento dei docenti;
2. Supporto ai docenti nei processi di innovazione e sperimentazione in relazione alle metodologie didattiche e all'utilizzo di nuove tecnologie (interventi di formazione) in collaborazione con l'animatore digitale;
3. Gestione e monitoraggio del Piano di Miglioramento elaborato sulla base del RAV;
4. Coordinamento delle azioni di autovalutazione e di valutazione d'Istituto;
5. Cura della documentazione educativa (modulistica, studi, ricerche, progetti ministeriali, iniziative che a vario titolo stimolino la valorizzazione della professionalità docente);
6. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività e sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne di pertinenza, qualora non potesse parteciparvi.

Alla F.S. Area 3 è associato l'incarico di valutatore d'Istituto.

#### **Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni- Orientamento in ingresso e in itinere**

1. Gestione delle attività di comunicazione con il territorio (Scuole Medie 1<sup>^</sup> grado e famiglie) in stretto raccordo con le Aree 1 e 2 e il gestore del sito web (contatti, relazioni, produzione di materiali per la pubblicizzazione della scuola);
2. Pianificazione delle attività di orientamento in ingresso mediante l'attivazione di un piano di interventi sul territorio;
3. Elaborazione di un efficace orientamento in itinere per la scelta dell'indirizzo di studi dopo il primo biennio;
4. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività e sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne di pertinenza, qualora non potesse parteciparvi.

#### **Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni- Orientamento in uscita**

1. Predisposizione, in collaborazione con i docenti di indirizzo, di un progetto di lettura del territorio mirato alla stesura della mappa delle opportunità del territorio e all'individuazione delle possibili sinergie tra istituzioni;
2. Cura dei rapporti con le aziende, con gli Enti pubblici, con gli organismi pubblici e privati del territorio per organizzare iniziative ad alto contenuto educativo e formativo anche attraverso la sottoscrizione di accordi di rete o convenzioni, protocolli d'intesa con enti ed associazioni;
3. Potenziamento delle attività di orientamento in uscita in collaborazione con Enti per l'Orientamento, Centro Impiego, Università;
4. Monitoraggio dei percorsi formativi/lavorativi post-diploma;
5. Collaborazione con il Dirigente scolastico nella gestione delle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con l'Area 1;
6. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività e sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne di pertinenza, qualora non potesse parteciparvi.

#### **Area 5: Inclusione**

1. Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni;
2. Coordinamento e cura dei rapporti con ASL, Provincia e Ufficio Scolastico Territoriale;
3. Cura del continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92, alla L.170/2010, alle Linee Guida sui BES e alla L. 107/2015, D. Lgs. N. 66/2017 e D.Lgs. 96/2019 Disposizioni integrative e correttive;
4. Coordinamento del GLI d'Istituto e dei GLO;
5. Coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità, e cura della relativa documentazione e la diffusione delle informazioni;
6. Coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nelle classi/sezioni;
7. Consulenza docenti per elaborazione modelli PEI e PDP;
8. Supporto alla realizzazione di percorsi di integrazione per il "disagio" e di alternanza scuola lavoro per alunni disabili;
9. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate e sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne di pertinenza, qualora non potesse parteciparvi.

Alla F.S. Area 5 è associato l'incarico di referente d'Istituto per il sostegno.