

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6

73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753

Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506

tel. 0832.352431 fax 0832.350499

e-mail lesl03000r@istruzione.it pec

lesl03000r@pec.istruzione.it

sito web www.liceociardolecce.edu.it



Circ. n. 271

Lecce, 20/04/2021

A tutti i tutor dei percorsi PCTO
Al sito web

Oggetto: Documentazione finale dei percorsi PCTO

Si richiede a tutti i tutor dei percorsi PCTO di raccogliere ed archiviare la documentazione completa relativa ai percorsi svolti nel corrente anno scolastico, utilizzando la modulistica già trasmessa dal coordinatore PCTO prof. Centonze.

In calce alla presente si riassume l'elenco della documentazione da archiviare e da predisporre per lo scrutinio finale e per l'Esame di stato.

SI RACCOMANDA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SIA COMPLETA E FIRMATA.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I TUTOR DELLE QUINTE CLASSI

I tutor delle quinte classi dovranno reperire la documentazione relativa al terzo e quarto anno **per la redazione del Documento di maggio e per la compilazione del portfolio delle competenze acquisite dagli studenti.**

Si allegano alla presente i format relativi ai seguenti documenti:

- **RELAZIONE DEL TUTOR** sui percorsi PCTO del triennio
- **PORTFOLIO STUDENTE** dei percorsi PCTO del triennio (da predisporre e far firmare a ciascuno studente).

Per i tutor che avessero necessità di accedere all'archivio cartaceo o digitale della scuola per reperire informazioni e dati, si comunica che il coordinatore dei PCTO prof. Centonze sarà disponibile presso la sede centrale, previo appuntamento telefonico o a mezzo mail all'indirizzo archpcentonze@gmail.com

La documentazione eventualmente incompleta dello scorso anno, a causa delle criticità legate alla sospensione delle attività in presenza, **dovrà essere regolarizzata urgentemente dai tutor dello scorso anno trasmettendo urgentemente ed improrogabilmente entro il 27 aprile p.v.** la cartella PCTO 'ARCHIVIO' unitamente alla cartella per lo SCRUTINIO' al prof. Centonze e condividendole con la dirigente su lac@liceociardopellegrinolecce.edu.it.

SI RACCOMANDA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SIA REVISIONATA E COMPLETA. IN CASO CONTRARIO, E' ONERE DEL TUTOR DEI PRECEDENTI ANNI SCOLASTICI PROVVEDERE AD INTEGRARE.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

DOCUMENTAZIONE FINALE PCTO

A. **Cartelletta PCTO "ARCHIVIO":**

1. **PATTI FORMATIVI** firmati da tutti gli studenti
2. **PROGETTO** firmato da tutto il Consiglio e DS
3. **SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI** se prodotta dall'Azienda

4. **VALUTAZIONI DEL TUTOR AZIENDALE** (valutazione in itinere)
5. **VERIFICHE DEGLI APPRENDIMENTI** (del C classe)
6. **EV. COMPITO DI REALTA'** nel caso di UdA

SOMMINISTRARE

7. **SCHEDE VALUTAZIONE PERCORSO ASL DA PARTE DEGLI ALUNNI**
8. **RELAZIONE FINALE DEL TUTOR SCOLASTICO**
9. **REPORT FINALE**

SOMMINISTRARE

B. **Cartelletta per lo SCRUTINIO** (da archiviare dopo le firme)

10. **SCHEDE VALUTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE** firmate d tutto il Consiglio e DS

SOLO CLASSI QUINTE

C. **Cartella "DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE"** (da inserire nel Doc di Maggio):

11. **DESCRIZIONE DEL TUTOR DEL PERCORSO TRIENNALE**

D. **Cartelletta da dare alla "COMMISSIONE"** (portfolio individuale degli studenti) e da archiviare copie;

12. **SCHEDE RIEPILOGO PERCORSI PCTO** sottoscritte da ogni studente e tutor

SOMMINISTRARE

In rosso LA DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE SOMMINISTRATA E RICONSEGATA DAGLI ALUNNI DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA