



LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6
73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753



tel. 0832.352431 f
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Circ. n. 252

Lecce, 06/04/2021

Ai docenti
Ad alunni e famiglie
Al personale ATA
Al sito web
Al Registro Elettronico

Oggetto: Disposizioni riguardanti l'organizzazione dell'attività didattica dal 7 al 30 aprile 2021 (stante la permanenza della Regione Puglia in c.d. "zona rossa")

Si comunica che dal 7 aprile sino al 30 aprile 2021, o comunque sino al perdurare della classificazione della Regione Puglia in c.d. "zona rossa", ai sensi del D.L.n. 44 del 01.04.2021 e dell'Ordinanza della Regione Puglia n. 102 del 04.04.2021, le attività didattiche si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

il 100% delle attività scolastiche si svolgeranno in modalità di didattica digitale integrata, con le seguenti deroghe e specifiche:

1. **Attività didattica in presenza solo per le lezioni con uso necessario dei laboratori previsti dall'ordinamento** esclusivamente per le classi:
3[^]-4[^]-5[^] del Liceo coreutico
5[^] del Liceo Artistico

con la presenza delle suddette classi (suddivise in gruppi con utilizzo di organico Covid) nei due giorni di lezioni laboratoriali, come da calendario allegato.

2. **Attività didattica in presenza per gli alunni con disabilità e con BES** per i quali i rispettivi Consigli di classe hanno già valutato l'opportunità della presenza in classe in coerenza con PEI o PDP (come da elenco delle classi allegato)

Saranno in classe ogni giorno con i docenti (di sostegno e curricolari) e/o altre figure specialistiche, e con altri alunni della propria classe nei due giorni di attività laboratoriale, laddove siano coinvolte le proprie classi di appartenenza.

Si raccomanda a tutti i docenti di favorire un reale processo di inclusione e di perseguimento degli obiettivi formativi coinvolgendo gli alunni nelle attività della classe, stabilendo una proficua relazione con i compagni in Dad, mantenendo un costante rapporto educativo.

3. **Facoltà per le famiglie di richiesta di adozione della didattica digitale integrata in luogo dell'attività in presenza.**

La richiesta, su apposito modulo fornito dalla Scuola, che si allega alla presente, dovrà essere inoltrata con urgenza **entro le ore 12.00 del 7 aprile p.v.** all'indirizzo lesl03000r@istruzione.it con carta di identità del richiedente.

Tale scelta è esercitata una sola volta e per l'intero periodo di vigenza delle presenti disposizioni.

In tal caso non verrà registrata l'assenza sul registro di classe.

4. Sospensione delle attività PCTO in ambito esterno all'Istituto

Proseguiranno solo in modalità telematica o durante le lezioni di laboratorio in presenza, ove previste.

5. Prosecuzione in modalità telematica dei percorsi formativi PON e dei progetti PTOF.

6. Conferma dell'orario delle lezioni attualmente in vigore, con durata dell'ora di lezione di 50 minuti (con pausa di disconnessione di 10 minuti), e recupero delle frazioni orarie non svolte.

Ciascun docente predisporrà attività didattiche asincrone con le proprie classi, documentandole su classroom e annotando l'impegno orario sul proprio registro elettronico.

Chiarimenti sui recuperi delle frazioni orarie:

Il tempo scuola da restituire a ciascuna classe è pari a 48 ore complessive (su tutte le discipline) sino al termine dell'anno.

Per ciascun docente è stimato un recupero pari a 3 ore settimanali complessive su tutte le proprie classi (con cattedra completa o altrimenti in proporzione) corrispondenti approssimativamente a **24 ore sino al termine dell'anno**. Queste dovrebbero essere suddivise fra le proprie classi in modo proporzionale al numero di ore previsto nel curriculum.

Si consideri che, per ogni ora settimanale di cattedra, si dovrebbe organizzare un'attività asincrona della durata di 1,5 ore complessive sino al termine dell'anno (ad es. scienze n. 2 ore settim. con recupero nella classe di n. $1,5 \times 2 = 3$ ore asincrone, storia dell'arte 3 ore settim. con recupero di $1,5 \times 3 = 4,5$ ore asincrone, progettazione n. 6 ore settim. con recupero di n. $1,5 \times 6 = 9$ ore asincrone, ecc.)

Si raccomanda pertanto un adeguato coordinamento fra docenti all'interno di ciascun Consiglio di classe, e l'organizzazione di attività per moduli nell'arco di tempo indicato, anche con utilizzo flessibile della quota di autonomia entro il 20% di ciascuna disciplina. Si suggerisce quindi che ciascun coordinatore gestisca la ripartizione dei recuperi assicurando il raggiungimento delle 48 ore per la propria classe, anche con compensazioni fra diverse discipline, in funzione dei bisogni della classe. Si invitano i docenti delle classi quinte a svolgere attività di potenziamento in preparazione all'Esame di Stato.

I docenti di religione che in alternativa, e su propria richiesta, si metteranno a disposizione per n. 3 ore settimanali, verranno impiegati preferibilmente in sostituzione dei colleghi assenti nelle proprie classi, al fine di svolgere una lezione di recupero della propria disciplina. Si pregano gli interessati a darne immediatamente comunicazione alle responsabili di sede.

Disposizioni per i docenti

Saranno in presenza:

- i docenti di discipline di indirizzo delle classi indicate al punto 1. nei due giorni di laboratorio
- tutti i docenti delle classi frequentate dagli alunni di cui al punto 2. secondo il proprio orario di servizio in quelle classi
- tutti i docenti dell'organico Covid, per assicurare lo sdoppiamento delle classi in presenza ed eventuali sostituzioni
- tutti i docenti con intero orario a disposizione, per utilizzo in altri bisogni legati alla situazione epidemiologica (sostituzione di docenti assenti)
- i docenti con specifici incarichi (responsabili di sede, coordinamento PCTO)
- il personale del Servizio di Integrazione Scolastica assegnato sugli alunni in presenza

I docenti con classi e con ore a disposizione verranno utilizzati per sostituzioni in DAD di colleghi assenti.

Disposizioni per il personale ATA

La Dsga, ove lo ritenga, predisporrà un piano di lavoro che limiti la presenza del personale amministrativo degli uffici di Segreteria assicurando però le attività indifferibili, tenendo conto tuttavia che continueranno a svolgersi attività didattiche in presenza. Il personale non in presenza presterà la propria attività in modalità agile.

Gli assistenti tecnici presteranno servizio in presenza per garantire il regolare svolgimento della didattica.

I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza, impegnati nell'intensificazione della sanificazione dei laboratori, dove si svolgeranno le attività didattiche in presenza, e nella vigilanza e assistenza degli alunni con disabilità e con BES presenti a scuola.

L'orario di servizio del personale dovrà essere adeguato ad eventuale nuova articolazione oraria delle lezioni.

Le ore resteranno della durata di 50 minuti, fino a nuove disposizioni. Essendo terminati in data odierna i corsi di recupero/approfondimento, ciascun docente predisporrà **attività didattiche asincrone** con le proprie classi per n. 3 ore settimanali (o in proporzione al proprio orario di cattedra), annotando l'impegno orario sul proprio registro elettronico. Si richiamano di seguito le indicazioni sulle attività asincrone come da Regolamento DDI approvato dall'Istituzione scolastica.

I registri dei corsi di recupero/approfondimento effettuati devono essere messi subito a disposizione di tutti i docenti nell'apposita cartella creata sul drive condiviso, affinché ciascun docente possa prendere nota dei propri alunni che hanno frequentato / non frequentato i corsi. Ciascun docente in autonomia valuterà il recupero delle carenze e compilerà la comunicazione intermedia alle famiglie entro il 31 marzo p.v. Su tale adempimento seguirà specifica circolare per i docenti.

NORME DI SICUREZZA

Si raccomanda a tutti la massima osservanza delle norme di sicurezza e la stretta vigilanza sul rispetto delle norme da parte degli alunni.

In particolare si richiama quanto consigliato nel nuovo documento 'Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da Sars-Cov-2 in tema di varianti e vaccinazione' realizzato da Inail, Ministero Salute e Aifa: **adottare la distanza di due metri laddove possibile** e specie in tutte le situazioni in cui venga rimossa la protezione respiratoria come, ad esempio, in occasione del consumo di bevande e cibo.

Si rammenta che la scuola mette a disposizione, su richiesta del personale scolastico, la fornitura di DPI quali visiera e camice monouso, oltre alle mascherine chirurgiche (è consentito indossare propria FFP2 oltre alla mascherina chirurgica). Richiedere alla Segreteria (Ass. Amm. Dell'Onze).

Si fa presente che l'efficacia delle presenti disposizioni si intende per il periodo indicato, fatte salve successive differenti direttive governative o regionali, e l'eventuale adeguamento a quanto prescritto dall'art. 2 c.2 del D.L. n. 44 dell'1 aprile 2021 per zona gialla e arancione, a seguito di collocazione della regione Puglia in zona differente con nuova Ordinanza del Ministero della salute dopo 15 giorni dall'entrata in vigore dell'attuale in data 7 aprile 2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

CALENDARIO LABORATORI

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
SEDE CENTRALE	5AAA	3A Cor	4A Cor	4A Cor	5A AA	3A Cor
	5C GR			5B AA/GR	5A Cor	5A Cor
				5C GR	5B AA/GR	
SUCCURSALE	5F AF	5D AF	5E SC	5D AF	5E SC	
	5G AM		5G AM	5H DS	5F AF	
			5H DS			

CLASSI CON ALUNNI (BES) IN PRESENZA

	Tutti i giorni	Da lunedì a venerdì	Solo lunedì e mercoledì
SEDE CENTRALE	2B	1 B	
SUCCURSALE	1 E	2 E	3 D AF
	2G	3 E SC	
	2 H		
	3 F SC		
	4 E SC		
	5D AF		
	5 F AF		

Dal Regolamento DDI

Art. 2 - Premesse

(.....)

- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato all'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, studio di casi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
 - Preparazione di lezioni da parte degli alunni, individuali o di gruppo, da presentare alla classe.
 - Realizzazione di prodotti digitali nell'ambito di progetti disciplinari o interdisciplinari.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

(solo in caso di attivazione di attività asincrone in corso d'anno)

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @liceociardopellegrinolecce.edu.it.
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

4. Sarà cura del Cdc calendarizzare nella programmazione il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al sabato, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

MODULO RICHESTA DIDATTICA A DISTANZA
ai sensi dell'Ordinanza Regione Puglia n. 102 del 4 aprile 2021

(da far pervenire entro le ore 12.00 del 7 aprile 2021)

Al Dirigente Scolastico

Liceo Artistico e Coreutico 'Ciardo Pellegrino' di Lecce

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre/tutore legale
dell'alunno _____ frequentante la classe _____
indirizzo _____ di codesto Istituto, viste le disposizioni riguardanti
l'organizzazione dell'attività didattica dal 7 al 30 aprile 2021, con la presente

CHIEDE

ai sensi dell'Ordinanza della Regione Puglia n. 102 del 4 aprile 2021, che il/la proprio/a figlio/a
_____ frequenti le lezioni di laboratorio in didattica a distanza,
in luogo dell'attività in presenza **dal 7 al 30 aprile 2021**.

Dichiara di essere consapevole che tale scelta è esercitata una sola volta e per l'intero periodo di vi-
genza delle presenti disposizioni.

Allega documento/i di identità.

Luogo, data

Firma padre _____

Firma madre _____

Firma tutore legale _____