



LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6
73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753



tel. 0832.352431 f
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it

Circ. n. 230

Lecce, 20/03/2021

Ai docenti
Ad alunni e famiglie
Al personale ATA
Al sito web
Al Registro Elettronico

Oggetto: Comunicazioni riguardanti l'attività didattica dal 22 al 31 marzo 2021

Facendo seguito alle disposizioni emanate in data 14/03/2021 con nota prot. n. 2230, preso atto del monitoraggio delle presenze e delle comunicazioni da parte delle famiglie interessate, si comunica quanto segue per il restante periodo dal 22 al 31 marzo.

1. Classi con alunni in presenza (con Bisogni Educativi Speciali)

- tutti i giorni della settimana
1E – 2G – 2H – 3FSC – 4ESC – 5DAF – 5FAF
- dal lunedì al venerdì (il sabato escluso)
1B – 2E – 3ESC
- solo il lunedì e il mercoledì
3DAF

Nei giorni indicati presteranno servizio in presenza i docenti di sostegno e curricolari, e le figure professionali assegnate agli alunni. Al fine di rendere effettivo il processo di inclusione, nello spirito della nota ministeriale n. 662 del 12 marzo u.s., sarà consentita la presenza volontaria di alunni della stessa classe nel numero massimo di cinque unità, previo accordo con il coordinatore di classe.

2. Restano invariate le disposizioni riguardanti la didattica in presenza nelle due giornate di attività di laboratorio per le classi quinte del liceo artistico e le classi del triennio del liceo coreutico.
3. Restano invariate le disposizioni riguardanti il personale in presenza e le modalità di utilizzo del personale a disposizione (ved. Circ. n. 216 del 14/03/2021)

Le ore resteranno della durata di 50 minuti, fino a nuove disposizioni. Essendo terminati in data odierna i corsi di recupero/approfondimento, ciascun docente predisporrà **attività didattiche asincrone** con le proprie classi per n. 3 ore settimanali (o in proporzione al proprio orario di cattedra), annotando l'impegno orario sul proprio registro elettronico. Si richiamano di seguito le indicazioni sulle attività asincrone come da Regolamento DDI approvato dall'Istituzione scolastica.

I registri dei corsi di recupero/approfondimento effettuati devono essere messi subito a disposizione di tutti i docenti nell'apposita cartella creata sul drive condiviso, affinché ciascun docente possa prendere nota dei propri alunni che hanno frequentato / non frequentato i corsi. Ciascun docente in

autonomia valuterà il recupero delle carenze e compilerà la comunicazione intermedia alle famiglie entro il 31 marzo p.v. Su tale adempimento seguirà specifica circolare per i docenti.

NORME DI SICUREZZA

Si raccomanda a tutti la massima osservanza delle norme di sicurezza e la stretta vigilanza sul rispetto delle norme da parte degli alunni.

In particolare si richiama quanto consigliato nel nuovo documento ‘Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da Sars-Cov-2 in tema di varianti e vaccinazione’ realizzato da Inail, Ministero Salute e Aifa: adottare la distanza di due metri laddove possibile e specie in tutte le situazioni in cui venga rimossa la protezione respiratoria come, ad esempio, in occasione del consumo di bevande e cibo.

Si rammenta che la scuola mette a disposizione, su richiesta del personale scolastico, la fornitura di DPI quali visiera e camice monouso, oltre alle mascherine chirurgiche (è consentito indossare propria FFP2 oltre alla mascherina chirurgica). Richiedere alla Segreteria (Ass. Amm. Dell’Onze).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

CALENDARIO LABORATORI

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
SEDE CENTRALE	5AAA	3A Cor	4A Cor	4A Cor	5A AA	3A Cor
	5C GR			5B AA/GR	5A Cor	5A Cor
				5C GR	5B AA/GR	
SUCCURSALE	5F AF	5D AF	5E SC	5D AF	5E SC	
	5G AM		5G AM	5H DS	5F AF	
			5H DS			

CLASSI CON ALUNNI (BES) IN PRESENZA

	Tutti i giorni	Da lunedì a venerdì	Solo lunedì e mercoledì
SEDE CENTRALE		1 B	
SUCCURSALE	1 E	2 E	3 D AF
	2G	3 E SC	
	2 H		
	3 F SC		
	4 E SC		
	5D AF		
	5 F AF		

Dal Regolamento DDI

Art. 2 - Premesse

(.....)

· **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato all'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, studio di casi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
- Preparazione di lezioni da parte degli alunni, individuali o di gruppo, da presentare alla classe.
- Realizzazione di prodotti digitali nell'ambito di progetti disciplinari o interdisciplinari.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

(solo in caso di attivazione di attività asincrone in corso d'anno)

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
 2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
 2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @liceociardopellegrinolecce.edu.it.
 3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
 4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.
- Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da

svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

4. Sarà cura del Cdc calendarizzare nella programmazione il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al sabato, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.