

LICEO ARTISTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"



Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 -73100 Lecce
Succursale Viale Michele De Pietro, n. 12 -73100 Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondolivello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.228866
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it



Circ. n. 87

Lecce, 21/11/2020

Ai docenti
Al sito web
e p.c. Al DSGA

Oggetto: **Modalità colloqui con le famiglie**

Si comunica che i colloqui con le famiglie si svolgeranno telematicamente, almeno fino al termine dello stato di emergenza sanitaria, ad oggi fissato al 31 gennaio 2021.

Ciascun docente stabilirà quindi un'ora settimanale di disponibilità, in fascia antimeridiana o pomeridiana, durante la quale si svolgeranno i colloqui su prenotazione tramite Meet. Tale modalità consentirà una più efficace relazione con le famiglie, favorendo un accesso scaglionato, e soprattutto, se in fascia pomeridiana, un'opportunità per i genitori impegnati di mattina per lavoro.

Si richiede quindi alle SS.VV., **entro giovedì 26 novembre p.v.** di:

- Compilare il foglio excel predisposto intitolato 'orario ricevimento' accedendo all'applicazione 'Fogli' dall'account .edu.it (qualora un docente non si ritrovasse in elenco, aggungerà in coda il proprio nominativo)
- Calendarizzare tramite l'applicazione Calendar gli eventi 'colloquio classe cognome docente' (es. colloquio_5G_Madaro)
- Compilare infine tutti i campi dell'apposita sezione nel Registro Elettronico:

Menu ALTRO – Voce Gestione Colloqui – Sezione Periodi Ricevimento

Ogni settimana - N. max colloqui (calibrare in relazione al numero totale di alunni)
– Tutti gli alunni (si/no) - Modalità Videochiamata – Da 1.12.2020 a 31.01.2021-
Giorno – Ora inizio - Ora fine – Eventuali note – Classi interessate

I genitori potranno prenotarsi (in numero limitato) sul Registro Elettronico e collegarsi con il docente, nel giorno e ora stabilita, accedendo con l'account del figlio/figlia.

Trascorso il termine del 26 novembre, il foglio excel verrà chiuso e l'ora di ricevimento verrà assegnata d'ufficio dalle responsabili di sede e comunicata alla Dirigenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*