LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"
Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria
Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499
e-mail lesl03000r@istruzione.it **pec** lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it

Allegato 1

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento in economia mediante procedura negoziata - art. 36 D. Lgs 50/2016 - per la fornitura di servizi per moduli formativi all'estero denominati: POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 7/2016 "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche". D.D. Servizio Formazione Professionale Regione Puglia - A.D. n. 970 del 22/11/2016, pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016.-

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il Liceo Artistico e Coreutico "Ciardo – Pellegrino" al fine di migliorare l'occupabilità dei giovani pugliesi con azioni di orientamento ed accompagnamento attraverso tirocini focalizzati prioritariamente sull'acquisizione di competenze specialistiche e qualificanti da svolgere presso college o scuole situate in altri Stati membri dell'U.E. ha concorso all'**Avviso pubblico n. 7/2016 "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche"** che prevede la frequenza di uno stage formativo linguistico della durata di tre settimane.

Descrizione	Località	Periodo di svolgimento	Numero partecipanti	Durata	Sistemazione
Soggiorno per stage formativo linguistico presso scuola di formazione	Dublino	Dal 25/09/2017 al 15/10/2017	n.18 studenti + n.2 docenti	3 settimane	College *ovvero* residenze annesse alla scuola di formazione *ovvero* famiglie *ovvero* albergo uso college

Le somme disponibili per il presente avviso di selezione di operatori economici coerenti con i servizi da acquisire sono:

A - Realizzazione delle Attività	
Soggiorno estero (vitto, alloggio, viaggio) e trasferimenti vari per n°18 allievi e n°2 tutor	€ 50.000,00 (IVA inclusa)
Formazione per n. 60 ore con docenti esperti madrelingua	€ 4.800,00 (IVA inclusa)

Certificazione tramite Enti certificatori esterni per allievi	€ 2.700,00 (IVA inclusa)
Acquisto materiale didattico/consumo per l'attività programmata	€ 1.210,00 (IVA inclusa)

ART. 2 - STRUTTURA DELLO STAGE FORMATIVO

La durata di 3 settimane è così intesa:

- VIAGGIO: n. 18 studenti e n. 2 tutor accompagnatori, trasferimento in pullman da Lecce per la partenza in aereo da Brindisi/Bari il 24/09/2017 e rientro a Brindisi/Bari max il giorno 15/10/2017 (data limite per il rientro) trasferimento a Lecce;
- ESCURSIONI/VISITE: obbligatoriamente n°1 escursioni di un'intera giornata a settimana e n°2 di mezza giornata a settimana per un totale di n°3 escursioni di un'intera giornata e n°8 di mezza giornata;
- VITTO E ALLOGGIO: la struttura che ospiterà docenti e alunni dovrà essere fornita di una postazione PC mobile o fissa con collegamento a Internet e/o con Wi-fi free per tutta la durata del soggiorno senza costi aggiuntivi;
- ATTIVITA' FORMATIVA: corso di n. 3 settimane (60 ore) di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica di **livello B1 PET - Preliminary English Test**;
- CERTIFICAZIONE: esame presso ente certificatore accreditato dal Cambridge English con sede in Lecce o Provincia di Lecce.-

Nell'offerta proposta l'ADV dovrà allegare tutte le informazioni utili per identificare la struttura ospitante e la scuola (nome della struttura, generalità del responsabile e ogni altra notizia che certifichi la legittimità dell'intervento, riferiti anche alle norme in vigore nel paese ospitante).
In caso di aggiudicazione l'ADV **non potrà variare e/o sostituire le strutture indicate in sede di offerta** con altre anche equivalenti pena l'annullamento dell'aggiudicazione.

ART. 3 – SERVIZI RICHIESTI - ALLOGGIO, VITTO E SPESE DI VIAGGIO

Le offerte dovranno specificare quanto segue:

- Trasferimento in pullman da Lecce alla sede dell'aeroporto di partenza e viceversa sia per gli studenti che per gli accompagnatori all'inizio, al termine e allo step intermedio dello stage;
- volo preferibilmente diretto di linea Brindisi/Dublino e viceversa tutto incluso (tasse aeroportuali, franchigia bagaglio 20 kg, trasferimenti da/per l'aeroporto fino alla struttura ricettiva e viceversa);
- tutti i trasferimenti da e per Lecce di studenti e docenti devono essere inclusi;
- orari di partenza e di arrivo andata e ritorno, ed eventuali scali; partenza e rientro preferibilmente nelle seguenti fasce orarie: partenza non prima delle ore 6.30 a.m. e rientro a Brindisi/Bari non oltre le ore 22.00;
- assistenza per accoglienza e trasferimento in college/albergo e all'imbarco per l'estero per il disbrigo delle pratiche di check-in nonché in ogni ulteriore trasferimento del gruppo;
- servizio di trasporto in pullman Gran Turismo durante il soggiorno per visite e escursioni didattico-formative; i mezzi utilizzati devono essere in perfetta efficienza, provvisti di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri;
- presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge;
- **sistemazione degli alunni presso college, o residenze annesse alla scuola di formazione, o famiglie, o albergo uso college in camere doppie massimo triple** con servizi privati e con connessione internet wi-fi senza costi aggiuntivi. Le camere devono essere fornite di letti (non brandine) di armadio e di una scrivania. Le camere devono essere idonee ad accogliere anche il bagaglio e provviste di finestre. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati;

- **sistemazione dei docenti accompagnatori** in camera singola con servizi privati, provviste di tutti i comfort. **Obbligatorio** la possibilità di uso di un PC e connessione internet wi-fi senza costi aggiuntivi, presso la struttura ospitante;
- la struttura ospitante deve essere raggiungibile dalla scuola in un tempo massimo di 10/15 minuti;
- ubicazione del **college, o residenze annesse alla scuola di formazione, o famiglie, o albergo uso college** in posizione centrale nel quartiere di ubicazione della scuola formativa; è condizione essenziale che il luogo individuato per il soggiorno sia ben servito da mezzi pubblici in grado di assicurare il regolare trasferimento del gruppo verso e dai luoghi di formazione e di interesse culturale;
- il trattamento di vitto richiesto sia per gli studenti che per gli accompagnatori è quello della pensione completa, con bevande ai pasti (tre pasti: colazione, pranzo, cena), per la quale l'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, ampie assicurazioni circa la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari. Pranzi/cene in albergo/residence o in ristoranti convenzionati compresa 1 bevanda a pasto a scelta. Non potrà essere fornito pranzo al sacco durante l'attività di stage e ricreative (pena esclusione), deve essere previsto pranzo in ristorante convenzionato o altra forma da indicarsi dettagliatamente;
- ogni settimana si dovranno effettuare obbligatoriamente pena esclusione almeno n°1 escursione di un'intera giornata e almeno n° 2 di mezza giornata;
- assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve essere garantita per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio.
L'agenzia partecipante, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 *concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";*
- copertura multi rischi;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

ART. 4 – SERVIZI RICHIESTI E COORDINAMENTO CON AZIENDA

Corso di studio per n°18 studenti, da svolgersi presso istituto linguistico idoneo ad erogare all'estero l'attività formativa della durata di n° 60 h complessive ai fini del rilascio della certificazione delle competenze linguistiche secondo il QCER, **certificazione linguistica di livello B1 PET - Preliminary English Test,** presso ente accreditato dal Cambridge English con sede a Lecce o Provincia di Lecce.-
Al termine del periodo di permanenza all'estero, gli allievi sosterranno la verifica delle competenze in uscita, predisposta dai docenti della scuola di formazione in accordo con i tutor accompagnatori, per la documentazione del livello di miglioramento raggiunto con la partecipazione alle attività formative.
Infine, a ciascun allievo sarà rilasciato dalla scuola frequentata all'estero un certificato di frequenza indicante le competenze linguistiche raggiunte e le ore di corso frequentate.

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa:
- Denominazione della scuola;

- Tipo di corso previsto;
- Numero delle ore di lezione previste (se superiori ad 60);
- Ogni altra utile informazione.

Presenza al seguito del gruppo durante tutte le fasi di stage e a disposizione del gruppo 24h su 24h, di un rappresentante qualificato, per tutto il periodo con i seguenti compiti:
- accompagnamento e guida informativa e formativa dei luoghi da visitare;
- di disbrigo pratiche aeroportuali A/R;
- coordinamento logistico organizzativo, con conoscenza della lingua Inglese.

ART. 5 – PREVENTIVO

Il costo complessivo deve intendersi all-inclusive e non dovrà superare la somma di:

- **Soggiorno estero (vitto, alloggio, viaggio) e trasferimenti vari per n°18 allievi e n°2 tutor** **€ 50.000,00 (IVA inclusa)**
- **Formazione per n. 60 ore con docenti esperti madrelingua** **€ 4.800,00 (IVA inclusa)**
- **Certificazione tramite Enti certificatori esterni per allievi** **€ 2.700,00 (IVA inclusa)**
- **Acquisto materiale didattico/consumo per l'attività programmata** **€ 1.210,00 (IVA inclusa)**

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:
1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
2) presenza di personale competente all'uopo incaricato.

ART.6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, ***"a pena di esclusione"*** **una dichiarazione sostitutiva cumulativa**, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica.

È necessario che il sottoscrittore esplicitamente dichiari:

- il possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (D.L.vo 17/3/1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/90/CEE)
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- che il firmatario dell'offerta Tecnica ed Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la istallazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le

relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;

- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento di un viaggio studio;
- che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
- che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 180 giorni.
- di accettare integralmente quanto previsto dall'art.8 della lettera d'invito in merito all'eventuale estensione quantitativa dei servizi nell'ambito della somma di un quinto d'obbligo dell'importo a base di gara" nei limiti delle economie risultanti dai ribassi

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante con firma autografa.

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione,** come da lettera d'invito:

a) All. 4 - Documento DGUE (documento di gara unico europeo);
b) All. 5 - Patto di integrità
c) Ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza, con l'indicazione del Codice Identificativo Gara CIG 7086298619, relativo alla contribuzione – **se dovuta dall'operatore economico e prevista dall'Autorità di gestione per importi superiori ai 40.000,00 euro ed in misura proporzionale all'importo stesso della gara** (la tabella di contribuzione con massimali di gara, contributo da versare e procedura di versamento può essere consultata sul sito dell'A.N.A.C.) – ai sensi della deliberazione 05.03.2014 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
d) Ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza, con l'indicazione del Codice Identificativo Gara **CIG 7086298619**, relativo alla contribuzione dovuta ai sensi della deliberazione 05.03.2014 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
e) copia del PASSOE generato per la partecipazione alla presente gara

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.
Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi del DPR n.62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – l'ADV si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal **DPR n.62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto**.

ART. 7 - PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLA GARA

Gli operatori economici ammessi alla comparazione, sono **esclusivamente** coloro che riceveranno l'invito dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art.131 del codice n°50/2016.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 9 della lettera d'invito un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che assumerà la presidenza, valuterà le offerte. La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 comma 2 del codice), all'agenzia che presenterà l'offerta, valutando i seguenti elementi:

1) *offerta tecnica (max punti 40)*
2) *servizi offerti (max 50 punti)*
3) *offerta economica (max punti 10)*

TEMA 1)	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**Punteggio attribuito dalla scuola**
QUALITA' OFFERTA TECNICA	**Max. 40 punti**	
Possesso della certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001:2008** per il campo applicativo inerente l'erogazione di viaggi per il turismo scolastico	In possesso SI [] NO []	……. (max punti 2.5)
Possesso della certificazione **UNI EN ISO 14804:2005**, specifica per i viaggi studio all'estero	In possesso SI [] NO []	……. (max punti 2.5)
Valutazione economico-finanziaria del tour operator/agenzia: sarà attribuito il seguente punteggio al Tour Operator che ha conseguito in ciascuno degli ultimi 3 esercizi un volume di affari superiore a € 2.500.000,00. Il volume di affari dovrà essere dichiarato con autocertificazione firmata dal Legale rappresentante, da allegare all'offerta. Al Tour Operator/AdV che risulterà vincitore della gara, potranno essere richiesti gli ultimi 3 bilanci depositati per dimostrare il volume di affari dichiarato.	> a 2.5000.000,00 SI [] NO []	……. (max punti 5)
Esperienza di partenariati operativi con il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca per progetti di didattica dell'accoglienza turistica **<u>oppure</u>** accreditamento al MIUR della Scuola ospitante come ente formatore per il personale della scuola italiana	Esperienza di partenariati SI [] NO [] Accreditato al MIUR SI [] NO []	……. (max punti 10)
Polizza RC professionale con massimale assicurato superiore a 30 milioni di Euro (dovrà essere fornita copia della polizza in caso di aggiudicazione della gara)	Polizza RC > 30 milioni di euro SI [] NO []	……. (max punti 5)
Polizza sanitaria con spese illimitate, bagaglio, assistenza alla persona	Punti 5	……. (max punti 5)
Polizza annullamento viaggio compresa nel prezzo con garanzia di rimborso fino al giorno stesso della partenza (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara)	Punti 10	……. (max punti 10)
TOTALE	**40 PUNTI**	

TEMA 2)	PUNTEGGIO MASSIMO	Punteggio attribuito dalla scuola
QUALITA' SERVIZI OFFERTI Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione. La qualità dei servizi sarà valutata in base alle descrizioni fornite, che la scuola potrà anche approfondire su internet.	**Max. 50 punti**	
A. Tipologia della struttura ospitante - presso college (preferibilmente college universitario) p. 10 - residenze annesse alla scuola di formazione p. 10 - famiglie p. 8 - presso albergo uso college p. 5		……. (max punti 10)
B. Sede della struttura ospitante - distante entro 10 min. con mezzo pubblico dalla scuola p. 10 - distante fra 10 e 15 min. con mezzo pubblico dalla scuola p. 5		……. (max punti 10)
C. Rilevanza delle località proposte per visite turistiche ed escursioni obbligatorie – con/senza guida *Compilare modello presente in Allegato 2*		……. (max punti 5)
D. Numero e rilevanza delle località proposte per visite turistiche ed escursioni oltre le obbligatorie – con/senza guida *Compilare modello presente in Allegato 2*		……. (max punti 5)
E. Possibilità di disporre di assistenza telefonica 24 h su 24 h senza aggravio di spesa per l'Istituto		……. (max punti 5)
F. Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità		……. (max punti 5)
G. Eventuali benefit aggiuntivi *Specificare*_____ _____ _____		……. (max punti 10)
TOTALE	**50 PUNTI**	

TEMA 3)	PUNTEGGIO MASSIMO	Punteggio attribuito dalla scuola
OFFERTA ECONOMICA	**Max. 10 punti**	
Offerta economica (% di ribasso)		……. (max punti 10)

Il punteggio complessivo di ciascuna ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi.

Superata la fase di valutazione tecnica [TEMA (1) e TEMA (2)] si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica [TEMA (3)] fino ad un massimo di 10 punti con le seguenti modalità: all'offerta più bassa, relativa al costo COMPLESSIVO di tutto il pacchetto, verrà assegnato il punteggio massimo di punti 10; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

Punteggio offerta economica in esame = (Offerta più bassa/Offerta esaminata)* 10

Il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'importo complessivo e dei parametri di riferimento specificati. L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.
In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.
Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2003.
A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria, sarà assegnato, tenendo presente il curriculum dell'azienda.
Saranno escluse dalla gara o soggette agli opportuni accertamenti, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa, individuata secondo gli articoli 97 comma 3 del D.Lgvo 50/2016 del codice.
Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. n° 573 del18/04/1994 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (agg. G.U. n°83 del 10/04/1999).

ART.9 – TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Acconto pari al costo della biglietteria aerea entro 7gg. dalla conferma scritta del programma del viaggio.
Saldo a termine del viaggio previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori entro 30gg. dall'emissione della fattura.

ART.10 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:
1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
2) **Anche uno solo dei documenti** a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
3) In tutti i casi previsti dall'avviso o dal disciplinare con la dicitura ***«pena esclusione»***

ART. 11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.
L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 50/2016 e dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 12 – OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata

direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
5. La Ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro i tempi previsti dall'Avviso (conclusione non oltre il 31 dicembre 2017);
6. In relazione ai servizi di pensione completa la qualità e la quantità del cibo devono essere soddisfacenti;
7. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. Il Liceo può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, idoneità dei mezzi utilizzati.
8. Al momento dell'arrivo presso la struttura ospitante, il Liceo Artistico e Coreutico, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

   Il Liceo Artistico e Coreutico dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture ospitanti al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili al Liceo Artistico e Coreutico, quest'ultimo e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata al Liceo Artistico e Coreutico con specifica fattura emessa dall'ADV.
9. In caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti ovvero modifica dei servizi offerti ovvero modifica delle strutture (formativa e/o ospitante) comporterà la rescissione del contratto con la conseguente restituzione entro 10 giorni di eventuali acconti erogati e cancellazione dall'albo dei fornitori di codesto Istituto. In caso di ritardo, per ogni giorno verrà applicata una penale pari al due per mille.

ART. 14 – AFFIDAMENTO DELLA GARA

1) Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.
2) L' aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

a. certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
b. certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;
c. certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

3) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte del Liceo Artistico e Coreutico, dovrà avvenire con una lettera d'impegno del Liceo Artistico e Coreutico stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dal Liceo Artistico e Coreutico nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente al Liceo Artistico e Coreutico di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
4) In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
   - il Liceo Artistico e Coreutico, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
   - agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
5) Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al costo dei biglietti aerei. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, al rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.
6) L'ADV rilascerà al Liceo Artistico e Coreutico, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome del Liceo Artistico e Coreutico, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. il Liceo Artistico e Coreutico, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno al Liceo Artistico e Coreutico di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. Il Liceo Artistico e Coreutico dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

ART. 15 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.
E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.-

ART. 16 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA
Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.
Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.
La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.
Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

ART. 17 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE
Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Lecce.

ART. 18 – EFFICACIA
Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

ART. 19 – RINVIO
Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 20 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241e successive modifiche e integrazioni.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95,n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" "

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO
firmato digitalmente