|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE “CIARDO PELLEGRINO” | | |
|  | Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6  73100 – Lecce  Succursale V.le de Pietro - Lecce  **Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753**  **Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506**  tel. 0832.352431 fax 0832.350499  **e-mail** [**lesl03000r@istruzione.it**](mailto:lesl03000r@istruzione.it) **pec** [**lesl03000r@pec.istruzione.it**](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)  sito web www.liceociardopellegrinolecce.edu.it |  |

Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lecce, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Lettera di nomina dell’incaricato del trattamento dei dati personali

**Integrazione correlata all’emergenza Covid-19**

Al Collaboratore Scolastico

………………………………………….

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell’Istituzione scolastica;

Ai sensi degli art. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs 196/03;

Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell’istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area B del vigente CCNL del Comparto scuola;

Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;

VISTO il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili all’intero territorio nazionale;

VISTE le Disposizioni del dirigente scolastico per il contenimento del contagio da virus COVID-19 emanate con prot. n. ….. del ……………. su indicazione del RSPP e del Medico competente, sentito il RLS e la DSGA

RITENUTO di integrare la nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali già assegnata in relazione all’attività ordinaria

**NOMINA la S.V**.

#### INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**in relazione alla rilevazione della temperatura corporea all’ingresso nei locali scolastici.**

La S.V. seguirà la seguente procedura:

deve indossare correttamente i DPI in dotazione (mascherina, guanti, occhiali o visiera e camice monouso). Deve inoltre rispettare le seguenti norme:

1. Fare la vestizione in altro ambiente;
2. PRATICARE L’IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica
3. Controllare l’integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri
4. Indossare i guanti
5. Indossare sopra l’abbigliamento il camice monouso
6. Indossare idoneo filtrante facciale
7. Indossare gli occhiali di protezione o visiera
8. Fare la svestizione nello stesso ambiente della vestizione

La S.V. è autorizzata all’accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l’istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute e nel rispetto del Testo Unico e del Regolamento citati nelle premesse.

**Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell’incarico la S.V. avrà accesso alle banche dati gestite da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs 196/2003:

* Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
* Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
* Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
* Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
* Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
* Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all’esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
* Non comunicare a terzi, al di fuori dell’ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
* Fornire sempre l’informativa agli interessati, ai sensi dell’art 13 del D.lvo 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti (Allegati 2 e 3);
* Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l’uso dei dati richiesti;
* Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
* Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
* Accedere solo ai dati strettamente necessari all’esercizio delle proprie mansioni;
* Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
* Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l’integrità dei dati, indicate nelle allegate “Linee guida in materia di sicurezza” elaborate ai sensi dell’art. 31 del D.lgs 196/2003;

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione dell’emergenza Covid-19, attualmente fissata al 31 luglio 2020, e comunque alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### Prof.ssa Tiziana Paola Rucco