



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
*UFFICIO II*

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Protocollo e data sono riportati in intestazione  
Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della Regione  
Puglia  
(peo istituzionali)

e, p.c.  
Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
USR della Puglia  
(peo istituzionali)

Al sito web

**Oggetto:** D.D. prot. n. 510 del 23.04.2020 rettificato con D.D. prot. n. 783 del 08.07.2020 – Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno - **Disponibilità a svolgere funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici della procedura straordinaria.**

Questa Direzione Generale, con riferimento alle disposizioni dell'art 11, comma 7 del bando di concorso indicato in oggetto DD. prot. n. 510 del 23.04.2020 rettificato e sostituito con l'art.1 comma 8 del DD prot. n. 783 del 08.07.2020, dovrà procedere, con proprio provvedimento di nomina, alla costituzione delle commissioni giudicatrici.

A ciascuna commissione giudicatrice dovrà essere assegnato un segretario individuato tra il personale amministrativo in servizio presso questo Ufficio Scolastico Regionale e le sue articolazioni territoriali appartenente alla seconda area o superiore, ovvero alle corrispondenti aree del comparto istruzione e ricerca, secondo le corrispondenze previste dalla tabella n.9, relativa al comparto scuola, allegata al decreto del presidente del consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

Nell'eventualità che le disponibilità del personale amministrativo in servizio presso questa Direzione Generale e/o Uffici scolastici territoriali, non fossero sufficienti a completare la costituzione delle varie commissioni giudicatrici, si valuterà la possibilità di affidare le funzioni di segretario al personale della scuola di ruolo con profilo professionale Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo.

Il personale interessato potrà dichiarare la propria disponibilità a ricoprire le funzioni di segretario nelle Commissioni giudicatrici **esclusivamente** attraverso la compilazione della scheda on line, che ad ogni buon fine si allega per completa informazione.

Tale scheda è compilabile al seguente link:

<http://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/171744?lang=it>



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
*UFFICIO II*

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

utilizzando come codice partecipante il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica ( tutto maiuscolo ) a partire dalle ore 12.00 del 24.09.2020 ed **entro le ore 14.00 del 03.10.2020.**

Si segnala che la disponibilità potrà essere acquisita solo con la predetta modalità ON-LINE.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a garantire la massima diffusione tra il personale di propria competenza.

La presente è pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale ([www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)).

per IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Cammalleri  
IL DIRIGENTE VICARIO  
Mario Trifiletti



Firmato digitalmente da  
TRIFILETTI MARIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



**Dichiarazione di disponibilità a svolgere funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici della procedura straordinaria di cui al D.D. prot. n. 510 del 23.04.2020 rettificato con D.D. prot. n. 783 del 08.07.2020**

**Il termine per la compilazione del presente modulo è fissato alle ore 14.00 del 03.10.2020.**

**La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ss.mm.ii..**

**In particolare:**

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;**
- i competenti Uffici dell'Amministrazione scolastica possono disporre gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72;**
- i dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali alla costituzione delle commissioni giudicatrici e assumono il carattere di riservatezza previsto dal d. lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento di tali dati è la dott.ssa Esterina Lucia Oliva, Dirigente dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ovvero ogni altro funzionario che per necessità della procedura deve trattare i dati medesimi.**

-----  
**Il questionario si può compilare in più sessioni.**

**Una volta chiusa la rilevazione con il tasto INVIO conclusivo sarà possibile STAMPARE i dati inseriti o SALVARLI in formato PDF, e non sarà più consentita la modifica dei dati.**

**Per qualunque problema tecnico contattare l'e-mail [pugliausr.rilevazioni@gmail.com](mailto:pugliausr.rilevazioni@gmail.com)**









## **Sezione C: INOLTRO DEL QUESTIONARIO**

**C1. Una volta chiusa la rilevazione con il tasto INVIO conclusivo sarà possibile STAMPARE i dati inseriti e SALVARLI in formato xml.que.PDF, e non sarà più consentita la modifica dei dati.**

**Si è sicuri di voler INVIARE i dati e concludere la rilevazione?**

SI

**Rilevazione correttamente registrata.**

**E' possibile STAMPARE i dati inseriti o SALVARLI in formato .PDF, ma non è più consentita la modifica dei dati.**

**Per qualunque problema tecnico contattare l'e-mail [pugliausr.rilevazioni@gmail.com](mailto:pugliausr.rilevazioni@gmail.com)**