



RACCOMANDAZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE E DEL CONTAGIO DA VIRUS COVID - 19

INTRODUZIONE

Il quadro epidemiologico nazionale delle infezioni da COVID – 19 è in continuo cambiamento. Anche nel contesto Pugliese la situazione è in rapida evoluzione. Il Liceo Artistico e Coreutico di Lecce recepisce il “protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto il 14 marzo 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che avevano promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che - in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali. **Detto protocollo è stato integrato il 24 aprile 2020**, ed ha l’obiettivo di supportare la valutazione e la gestione del rischio coronavirus all’interno dei diversi sistemi produttivi, fornire raccomandazioni sul modello organizzativo dedicato al rischio in questione nonché gestire eventuali casi positivi di lavoratori all’interno delle aziende con la finalità di salvaguardare la salute pubblica senza interrompere, nel limite possibile, l’attività lavorativa e la conseguente produzione.

1. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA COVID - 19

Il contagio da Covid-19 può avvenire anche all’interno dei luoghi di lavoro o comunque per lavoro. Il datore di lavoro, attraverso l’adozione di misure di prevenzione e protezione dettate da provvedimenti speciali, a tal fine emanati dal Governo, è parte attiva al fine di contenere la diffusione dell’infezione.

Il Covid-19, appartenendo alla famiglia dei coronavirus, è un agente biologico attualmente classificato nel gruppo 2 dell’Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08.

Le condizioni di esposizione al microrganismo, possono essere:

di tipo specifico: ovvero tipico dell’attività lavorativa svolta, come ad es. al personale sanitario del pronto soccorso, di reparti di degenza, di laboratorio. In tale circostanza la valutazione dei rischi è specificatamente disciplinata.

di tipo generico: in cui il rischio è presente ma non è direttamente riconducibile alla natura intrinseca della mansione esercitata, e non necessita di particolari misure precauzionali nel documento di rischi (es. comune influenza). Si pensi alle attività nelle scuole, negli ambienti industriali, alle attività commerciali, alle attività di trasporto.

A fronte della rilevanza sociale ed economica che sta assumendo il problema legato al Covid-19, si ritiene di precisare che, per quelle attività dove l’esposizione è di tipo generico, la valutazione del rischio andrà svolta principalmente in funzione di specifiche disposizioni legislative (DPCM del 08.03.2020 del 09.03.2020, 11.03.2020, 22.03.2020 e da ultimo 10 aprile 2020) e loro eventuali successive modifiche.

2. MISURE ORGANIZZATIVE

Il Dirigente scolastico garantisce il rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e la stretta applicazione delle misure di prevenzione e controllo delle infezioni (precauzioni standard, via aerea, da droplets e da contatto) in tutti gli ambienti scolastici, impartendo disposizioni al personale e all'utenza che ha accesso nell'edificio scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e delle secrezioni respiratorie) e adottando le seguenti misure di sicurezza:

- Affiggere o consegnare all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili informative (poster, infografiche, ecc.) sulle modalità di trasmissione, sintomi e norme di igiene per evitare la diffusione e il contagio
- Informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso negli ambienti scolastici, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- Informare tutti i lavoratori che in caso di sintomatologia come febbre, tosse secca o difficoltà respiratoria DEVONO consultare il proprio medico curante, evitando di presentarsi a lavoro
- Informare il lavoratore che rientra da isolamento domiciliare e/o che sia risultato positivo al Covid-19 che deve presentare un certificato ASL attestante la negativizzazione e l'avvenuto termine del periodo di osservazione
- Informare i lavoratori affetti da patologie croniche o multimorbilità o con stati di immunodepressione congenita o acquisita, tali da renderli esposti a maggior rischio di infezioni, di contattare il proprio medico di Medicina generale
- Valutare in relazione alle caratteristiche del luogo di lavoro, dell'attività svolta e dell'affollamento, la possibilità di mantenere il distanziamento sociale, ovvero la distanza di sicurezza di almeno un metro con eventuale rimodulazione degli spazi di lavoro e della disposizione delle postazioni di lavoro
- Utilizzare barriere protettive con apertura nella parte inferiore per consentire il passaggio della documentazione nel front office, nelle segreterie e nelle postazioni dove la distanza di sicurezza con l'utenza non può essere rispettata
- Mettere a disposizione del personale mascherine chirurgiche (considerati dispositivi di protezione secondo l' art.16 del DL 18/2020) ed eventuali altri dispositivi ritenuti necessari ed opportuni (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.), indicandone le modalità di impiego e di corretto utilizzo, conformemente alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie
- Privilegiare comunicazioni a distanza e in caso non sia possibile, organizzare gli incontri nel rispetto del criterio di distanza minima (almeno 1 metro di distanza tra i presenti) e di una adeguata pulizia/areazione dei locali al fine di evitare affollamenti
- Regolamentare l'ingresso nell'edificio scolastico, consentendo l'accesso al pubblico e agli operatori scolastici uno per volta e distanziati di almeno un metro e in possesso di mascherine chirurgiche e guanti
- Definire un percorso sia d'ingresso nell'edificio scolastico sia d'uscita per garantire al massimo il distanziamento delle persone; la distanza di sicurezza di almeno un metro deve essere rispettata anche negli spazi esterni della scuola.
- Vietare l'utilizzo dell'ascensore, salvo in caso di necessità, occupato solo da una persona
- Informare chi accede ai locali scolastici che potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, tramite termo scanner, da un collaboratore scolastico addetto al servizio. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine qualora non in possesso. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. La misurazione non prevede registrazione del dato nè identificazione, salvo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso, previa somministrazione di informativa sul trattamento dei dati personali, e

garantendo, in caso di superamento della soglia di temperatura di 37,5 ° l'assoluta riservatezza; in alternativa l'utente dovrà firmare un'autocertificazione.

3. MISURE DI IGIENE

a) Adempimenti del datore di lavoro:

- Garantire l'aerazione di tutti gli ambienti scolastici più volte al giorno
- Assicurare nei bagni quantità sufficienti, sempre disponibili, di sapone liquido e salviette per asciugarsi
- Esporre in corrispondenza dei bagni e dei dispenser, le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani
- Mettere a disposizione dei lavoratori soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani
- Incrementare la frequenza della pulizia delle superfici e degli oggetti condivisi: i coronavirus possono essere eliminati dopo 1 minuto se si disinfettano le superfici con etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipocloruro di sodio allo 0,1%

b) Obblighi del lavoratore:

Il personale, oltre a rispettare il distanziamento di almeno un metro tra le postazioni di lavoro, dovrà

- indossare sempre i DPI (mascherine chirurgiche e guanti)
- lavarsi spesso le mani
- evitare il contatto ravvicinato comunque, ed in particolare con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- evitare abbracci e strette di mano
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol

c) Norme per l'uso dei DPI

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute
- smaltire i DPI monouso nell'apposito contenitore nell'area di svestizione
- decontaminare, se si dispone di strumentazione idonea, i DPI riutilizzabili
- **rispettare nella svestizione la sequenza indicata:**
 1. Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore
 2. Rimuovere i guanti e smaltirli nel contenitore
 3. Rimuovere gli occhiali o la visiera e sanificarli
 4. Rimuovere la maschera maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore
 5. Praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone.
- il collaboratore scolastico addetto al rilevamento della temperatura, tramite termo scanner, deve attuare le seguenti misure precauzionali:
deve indossare correttamente i DPI in dotazione (mascherina, guanti, occhiali o visiera e camice monouso). Deve inoltre rispettare le seguenti procedure:
 1. Fare la vestizione in altro ambiente;
 2. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica
 3. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri
 4. Indossare i guanti

5. Indossare sopra l'abbigliamento il camice monouso
6. Indossare idoneo filtrante facciale
7. Indossare gli occhiali di protezione o visiera
8. Fare la svestizione nello stesso ambiente della vestizione

➤ **GUANTI**

- I guanti costituiscono un ottimo strumento per limitare il contagio a patto che siano rispettate delle semplici REGOLE e non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve essere accurata e durare almeno 60 secondi. I guanti devono essere sostituiti ogni volta che si sporcano, devono essere eliminati al termine dell'uso e non devono essere riutilizzati.
- I guanti devono essere cambiati frequentemente e NON sostituiscono il lavaggio delle mani che deve essere effettuato anche prima e dopo il loro uso.

➤ **MASCHERINE**

- I collaboratori addetti alle pulizie e alla sanificazione degli ambienti scolastici con detergenti disinfettanti nel momento in cui svolgeranno questa mansione dovranno sempre usare i respiratori (MASCHERINE FFP3 CON VALVOLA DI ESALAZIONE ed elevato livello di protezione), o MASCHERINE FFP2 CON VALVOLA DI ESALAZIONE di livello subito inferiore di protezione.
- Le **mascherine chirurgiche**, invece, impediscono che le particelle espirate con l'alito si disperdano nell'ambiente e proteggono le persone che si trovano nelle vicinanze di chi le indossa. Anch'esse, in questo momento di emergenza, sono state assimilate a DPI e sono quindi da considerarsi obbligatorie per la protezione dei lavoratori.
- Le mascherine dovrebbero essere cambiate almeno tutti i giorni e devono essere indossate correttamente (aderenti e sufficientemente strette); fare attenzione per le ffp2 ffp3 la barba può ridurre notevolmente l'efficacia della protezione, facendo passare aria non filtrata.
- Il loro uso deve essere il più possibile continuativo (evitando quindi il continuo "togli e metti" che va a scapito della loro efficacia protettiva).

Come indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina. Altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, "invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra". Lo spiega l'Organizzazione mondiale della sanità (Oms) in un videotutorial pubblicato sul [suo sito web](#).

1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone
 2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
 3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
 4. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso
- Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone

d) Pulizia e sanificazione degli ambienti

- La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.
- Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera a fine turno con appositi detergenti dei locali, di tastiere, schermi touch, mouse, dei distributori di bevande e snack.

Procedure di pulizia

- Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative. Nel caso in cui il Datore di Lavoro venga informato dall'autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, dovrà applicare le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

Scrivanie	Pulsantiere
Porte	Interruttori
Sedie	Telefoni
Muri	Tavoli
Schermi	Tutte le altre superfici esposte
Finestre	Tastiere
Telecomandi	Maniglie

4. MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

a) Accesso di fornitori esterni e visitatori

- Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni è regolato da procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite. Laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati i servizi igienici dedicati
- E' vietato l'utilizzo dei bagni del personale dipendente e sarà garantita una adeguata pulizia giornaliera; il pubblico e i consulenti esterni hanno un bagno a loro dedicato, il personale scolastico provvederà ad indicare l'ubicazione
- L'accesso ai visitatori è limitato: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole della scuola
- Il Dirigente scolastico fa predisporre all'ingresso della scuola una postazione con dispenser contenenti detersivi per il lavaggio delle mani (prodotti specifici o sapone) e altri prodotti a base di cloro e/o alcool per la disinfezione delle mani e un contenitore con mascherine chirurgiche
- Il Dirigente scolastico riceverà docenti, Dirigente dei servizi amministrativi, personale ATA, collaboratori, studenti, genitori degli alunni, consulenti esterni, uno per volta e sempre mantenendo la distanza di almeno un metro
- Il Direttore dei servizi generali e amministrativi riceverà una persona per volta e sempre alla distanza di almeno un metro

- L'accesso alle segreterie è consentito ad una persona per volta
- b) **Accesso del personale**
 - Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni
 - Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- c) **Gestione di spazi comuni (aree di collegamento, corridoi, distributori di bevande e/o snack...)**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano per garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

5. GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute. L'azienda inoltre collabora per la definizione degli eventuali contatti stretti. È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del Rls.

Per ulteriori informazioni:

- Nuovo coronavirus Covid-19
- Sito ISS

6. SANZIONI SULLA SICUREZZA PER I LAVORATORI

I lavoratori che non rispetteranno le direttive governative e del ministero della salute e le raccomandazioni di questo documento, per contenere e contrastare i rischi che derivano da virus Covid-19, saranno sanzionati dal Dirigente scolastico, o dai collaboratori del dirigente, o dal RSPP o dai RSL così come previsto dall'articolo 20 del Decreto Legislativo 81/2008 noto anche come Testo Unico sulla Sicurezza. L'articolo 59 del Decreto, infatti, stabilisce che i lavoratori possono essere puniti a seconda dell'obbligo violato con: la sanzione amministrativa pecuniaria da 54,80 a 328,80 Euro.

Lecce. 29/04/2020

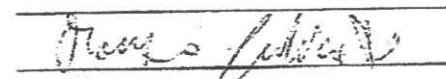
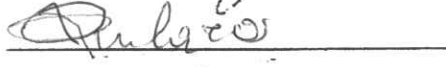
Dirigente scolastica prof.ssa Tiziana Paola Rucco

RSPP prof. Oronzo Spedicati

RLS prof. Paolo Tavolaro

DSGA rag. Iolanda Quarta

Medico competente Dr. Pierpaolo Perrone



 Dott. PIERPAOLO PERRONE
 MEDICO COMPETENTE
 Specialista in Medicina del Lavoro
 Via B. Filippini, 7 - 73010 Santeramo
 Tel. 0884/200000

ALLEGATO 1 - VADEMECUM MISURE DI PROTEZIONE DA DIFFUSIONE E CONTAGIO DA COVID -19

ALLEGATO 2 - AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA

ALLEGATO 3 - INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 4 - NOMINA INCARICATO TRATTAMENTO DATI

ALLEGATO 1 –

VADEMECUM MISURE DI PROTEZIONE DA DIFFUSIONE E CONTAGIO DA VIRUS COVID-19

Dal sito del Ministero della salute - Informativa sul Covid-19

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: “**COVID-19**” (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata). Lo ha annunciato l'11 febbraio 2020 il Direttore generale dell'Oms Tedros Adhanom Ghebreyesus, nel briefing con la stampa durante una pausa del Forum straordinario dedicato al virus.

Quali sono le persone maggiormente a rischio?

A tutte le persone anziane o affette da una o più patologie croniche o con stati di immunodepressione congenita o acquisita, è raccomandato di non uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Quanto dura il periodo di incubazione?

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

Come si trasmette il nuovo Coronavirus da persona a persona?

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- **la saliva, tossendo e starnutendo**
- **contatti diretti personali**
- **le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi**

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

NORME DA RISPETTARE

PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

- **INFORMARE** se negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- **MANTENERE SEMPRE LA DISTANZA DI UN METRO** (anche negli spazi esterni)
- **INDOSSARE LA MASCHERINA** (coprendo naso e bocca)
- **INDOSSARE I GUANTI O DISINFETTARE LE MANI CON SOLUZIONE DISINFETTANTE** (posta all'ingresso)
- **SEGUIRE I PERCORSI DI INGRESSO/USCITA INDICATI**
- **SOTTOPORSI A MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CON TERMO-SCANNER**
- **COMUNICARE CON GLI OPERATORI ATTRAVERSO LE BARRIERE PROTETTIVE**
- **ENTRARE UNO LA VOLTA RIPETTANDO I TURNI**
- **NON USARE ASCENSORE SENZA AUTORIZZAZIONE**
- **UTILIZZARE I SERVIZI IGIENICI INDICATI DAL PERSONALE**
- **LAVARE LE MANI SECONDO LE INDICAZIONI ESPOSTE NEI BAGNI (lavaggio di almeno 60 secondi)**

Come indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina

- d) Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone
- e) Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
- f) Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
- g) Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso
- h) Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

ALLEGATO 2 – AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA

LICEO ARTISTICO E COREUTICO CIARDO PELLEGRINO - LECCE

Rilevazione della temperatura corporea in entrata

Come da protocollo scolastico di sicurezza anti-contagio, La invitiamo a sottoporsi, prima dell'accesso ai locali, alla rilevazione della temperatura corporea da parte di personale e mediante strumentazione aventi caratteristiche idonee ai sensi del Protocollo Governo/Parti Sociali del 14 marzo 2020 e

Nel caso in cui Lei non intenda sottoporsi alla rilevazione, La invitiamo ad attestare di aver già autonomamente provveduto alla rilevazione in data odierna di una temperatura corporea non superiore a 37,5°.

Le precisiamo che non Le sarà consentito l'accesso nel caso Le venga rilevata una temperatura superiore al predetto limite, oppure Lei non attesti quanto richiesto.

Nome:

Cognome:

(solo per esterni) Azienda/Ente:

(solo per esterni) Telefono e mail:

DICHIARA

- Di prestare consenso alla rilevazione della propria temperatura corporea.
- (in alternativa)* Di aver già provveduto autonomamente, prima dell'accesso in azienda, alla rilevazione della propria temperatura corporea e di averla rilevata in misura non superiore a 37,5°.
- Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore

Lecce, _____

Firma _____

ALLEGATO 3 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

LICEO ARTISTICO E COREUTICO CIARDO PELLEGRINO - LECCE

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici del Liceo Artistico e Coreutico CIARDO PELLEGRINO di Lecce o ad altri luoghi comunque a questi ultimi riferibili.

Titolare del trattamento

Axios Italia Service S.r.l.) Via E. Filiberto 190 - 00185 Roma, P.IVA 06331261005

Il DPO - Data Protection Officer è contattabile ai seguenti indirizzi mail: PEC: //

PEO: dpo@axiositalia.com; responsabileesterno@axiositalia.com; privacy@axiositalia.com

tel +39 06 777 231

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici del Liceo Ciardo Pellegrino di Lecce o ad altri luoghi comunque a questi ultimi riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici degli del Liceo Ciardo Pellegrino di Lecce o ad altri luoghi comunque a questi ultimi riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato da personale incaricato della vigilanza all'accesso, nella sua qualità di Responsabile del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, la scuola non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati presso il Liceo non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Liceo. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Lecce, _____

Firma _____

ALLEGATO 4 -FORMAT NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Prot. N. _____

Lecce, _____

Lettera di nomina dell'incaricato del trattamento dei dati personali Integrazione correlata all'emergenza Covid-19

Al Collaboratore Scolastico

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
Ai sensi degli art. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs 196/03;
Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area B del vigente CCNL del Comparto scuola;
Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
VISTO il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali;
VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili all'intero territorio nazionale;
VISTE le Disposizioni del dirigente scolastico per il contenimento del contagio da virus COVID-19 emanate con prot. n. del su indicazione del RSPP e del Medico competente, sentito il RLS e la DSGA
RITENUTO di integrare la nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali già assegnata in relazione all'attività ordinaria

NOMINA la S.V.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alla rilevazione della temperatura corporea all'ingresso nei locali scolastici.

La S.V. seguirà la seguente procedura:

deve indossare correttamente i DPI in dotazione (mascherina, guanti, occhiali o visiera e camice monouso). Deve inoltre rispettare le seguenti norme:

9. Fare la vestizione in altro ambiente;
10. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica
11. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri
12. Indossare i guanti
13. Indossare sopra l'abbigliamento il camice monouso
14. Indossare idoneo filtrante facciale
15. Indossare gli occhiali di protezione o visiera
16. Fare la svestizione nello stesso ambiente della vestizione

La S.V. è autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute e nel rispetto del Testo Unico e del Regolamento citati nelle premesse.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso alle banche dati gestite da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.lvo 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti (Allegati 2 e 3);
- Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee guida in materia di sicurezza" elaborate ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 196/2003;

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19, attualmente fissata al 31 luglio 2020, e comunque alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Paola Rucco