LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"
Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6
73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832 352431 fax 0832.350409
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it

Contratto Collettivo Integrativo di Istituto

Verbale di sottoscrizione

Il giorno 04 del mese di luglio 2019, presso il LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO", viene stipulato il presente Contratto Collettivo Integrativo per l'a.s. 2018/19.

La relativa ipotesi di contratto, sottoscritta dalle parti il 20/05/2019, è stata inviata ai Revisori dei Conti corredata della Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e della relazione illustrativa del Dirigente per il previsto controllo.

Trascorso il termine dei 30 giorni dall'invio ai revisori dei conti, le parti stipulano in via definitiva il presente Contratto costituito dall'ipotesi di cui sopra.

Il presente accordo, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA, alla relazione illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 gg. dalla stipula definitiva all'ARAN e al CNEL e pubblicato all'albo on-line della scuola.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto viene stipulato tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico pro-tempore

Prof. ssa Tiziana Paola RUCCO _____

PARTE SINDACALE

RSU d'Istituto:

Prof. _____

Prof.ssa _____

Prof.ssa _____

Terminale Associativo d'Istituto

Sig.ra _____

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC/CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

GILDA UNAMS _____

Prot. 0004838/E del 04/07/2019

Classificazione:

II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"
LICEO ARTISTICO E COREUTICO LECCE CIARDO PELLEGRINO
Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 - Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE 'CIARDO PELLEGRINO' DI LECCE

(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

Il giorno 02 aprile 2019 alle ore 9.30 presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra il Liceo Artistico e Coreutico Statale 'Ciardo Pellegrino' di Lecce nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa TIZIANA PAOLA RUCCO e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

DS

RSU

LEZZI PIERLUIGI (CISL SCUOLA)

COLUCCI CARLUCCIO SIMONA (FED. UIL SCUOLA RUA)

CORBO MARIA ANTONIETTA (FED. UIL SCUOLA RUA)

TAS

CARRISI PATRIZIA (CISL SCUOLA)

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL .....

CISL SCUOLA .....

FED. UIL SCUOLA RUA .....

FED. GILDA UNAMS .....

SNALS

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Liceo Artistico e Coreutico Statale 'Ciardo Pellegrino' di Lecce relativo al triennio 2018/2021.

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)

Art. 14. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 15. Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

Art. 16. Compensi per i Collaboratori del Dirigente

Art. 17. Compensi dal FIS- Personale Docente

Art. 18 Compensi dal FIS- Personale ATA

Art. 19. Compensi per le funzioni strumentali

Art. 20. Compensi per gli incarichi specifici

Art. 21. Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

Art. 22. Compensi per le attività complementari di educazione fisica

Art. 23. Compensi per le attività di alternanza scuola lavoro (PCTO)

Art. 24. Compensi per le attività finanziate dal Fondo sociale Europeo PON FSE-FESR Programmazione 2014/2020

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 25. Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
   - disposizioni generali;
   - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
   - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
   - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
   - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2
Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3
Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4
Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
   - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
   - valutare i rischi esistenti;
   - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
   - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
   - nominare il medico competente;
   - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
   - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
   - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
   - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

   I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:
   Si allega il Piano di emergenza nelle due sedi dell'istituzione scolastica. Allegati 1 e 2.
3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.
6. Al RSPP compete un compenso forfettario di 180 ore pari € 3.150,00 l.d. (€ 4.180,05 L.S.) per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o ai fondi dell'Istituzione scolastica.
7. E' nominato per la sede staccata un Gestore delle emergenze con compenso forfetario di 30 ore pari a € 525,00 l.d. (€ 696,68 L.S.) per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR o ai fondi dell'Istituzione scolastica.

Art. 5
Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

   Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

   I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

   Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

   L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. Assemblee sindacali.

   Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

   All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

   Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

   La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sara cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

   Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

   Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

   Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

   Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

   Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

   Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

   Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

   Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

   Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

5. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
   L'orario delle lezioni per i docenti in servizio può essere adattato alle esigenze didattiche, previo preventivo avviso.
6. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal collaboratore vicario (collaboratore sede centrale), da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.
7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratoti scolastici per ogni sede. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.
8. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.
   Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 6
Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
   La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
Assistente Amministrativo	Centrale	1	A rotazione
Assistente Tecnico area informatica	Centrale	1	(solo esami e scrutini)
Collaboratori scolastici	Centrale	2	A rotazione
Collaboratori scolastici	Succursale	2	A rotazione

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7
Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
   a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

   ASSITENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI
   - dalle ore 7.45 alle ore 13.15 / dalle ore 8.00 alle ore 14.00/ dalle ore 8,15 alle ore 14,15
   - dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (nei mesi estivi, a richiesta e compatibilmente con le esigenze di servizio nei mesi di attività didattica)
   - 1 eventuale rientro settimanale dalle ore 14,30 alle ore 17,30/dalle 14.15 alle 17.15

   COLLABORATORI SCOLASTICI
   - dalle ore 7.45 alle ore 14.15 / dalle ore 8.00 alle ore 14.30
   - dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (nei mesi estivi, a richiesta e compatibilmente con le esigenze di servizio nei mesi di attività didattica)
   - 1 rientro settimanale dalle ore 14,30 alle ore 17,30
   - Turno serale 3gg. dalle ore 13.45 alle ore 19.45, 2 gg. dalle ore 14.45 alle ore 20,45 (salvo differente organizzazione oraria in corso d'anno).

   Per esigenze di servizio l'orario potrà prolungarsi facendo ricorso allo straordinario.

   b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano, salvo particolari esigenze);
   c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
   a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30minuti sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
   b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
   c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
   d) il numero massimo di unità di personale che potrà beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, è stabilito nella misura del 30% per ciascun profilo di appartenenza;
   e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
   f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8
Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie

Qualifica	Fascia oraria
DOCENTE	8.00 – 19.00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO	8.00 – 19.00
COLLABORATORE SCOLASTICO	7.30 – 20.00

per non più di 3 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
   a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
   b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
   c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
   d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
   e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
   f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
   g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
   h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
   i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10
Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:
   a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
   b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA in misura proporzionale. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%;

Art. 11

Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1 I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti di norma in ragione proporzionale agli organici del personale docente (101 unità) e ATA (23 unità).

2 Si è convenuto per l'a.s. 2018/2019 di utilizzare
Pertanto le risorse del FIS da contrattare sono così determinate:
Assegnazione FIS a.s. 2018/2019 € 54545,61 l.d.

FIS docenti € 44428,28
Econ. Docenti 17/18 € 1386,72
TOTALE Docenti da contrattare € 45815,00

FIS ATA € 10117,33
Econ. ATA 17/18 € 2802,15 + Econ. Docenti € 1198,22
TOTALE ATA da contrattare = € 14117,70

Art. 12
Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-*lavoro* e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere (o pregresso impegno nella progettazione delle attività);

c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della rotazione, in prima battuta, e quella, successivamente, della maggiore anzianità di servizio nella scuola;

d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 13
Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017) e

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:
   a) Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare dei bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di valutazione, nel limite massimo del 20% dell'organico docente;
   b) La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di € 800,00 l.d..
   c) la differenziazione massima tra le somme da distribuire non può essere superiore ad € 300,00.
2. Gli di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

Art. 14
Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione proporzionale agli organici del personale docente (101 unità) e ATA (23 unità).
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.
3. Per il corrente anno scolastico non risultano assegnate risorse per la formazione del personale.

Art. 15
Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia – è quantificato come segue: € 4470,00 l.d. (€ 5931,69 L.S.)

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € 1244,97 l.d. (€ 1652,08 L.S.) calcolata per n. 84 giorni presunti di sostituzione indennità di cui al comma 1 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio).

Art. 15
Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 1925,00 per il primo collaboratore responsabile sede centrale (con delega alla firma di atti);
   - € 2012,50 per il secondo collaboratore responsabile sede succursale (con delega alla firma di atti);
   - € 525,00 per il terzo collaboratore con funzioni di supporto al primo collaboratore (con delega parziale alla firma di atti) e responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
   - € 525,00 per il quarto collaboratore con funzioni di supporto al secondo collaboratore e gestore dell'emergenza in sede succursale;
   - € // per il quinto collaboratore con funzioni di coordinatore dell'alternanza scuola lavoro/percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
   - € 350,00 per il sesto collaboratore con funzioni di animatore digitale;
   - € 437,50 per il settimo collaboratore con funzioni di gestore del sito web;
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5775,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 17
Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   Si allega il prospetto di ripartizione del FIS docenti. Allegato 3.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 45762,50 con Fondo di riserva pari a € 52,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 18
Compensi dal FIS- Personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   Si allega il prospetto di ripartizione del FIS ATA. Allegato 4.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 14116,50 con un Fondo di riserva pari a € 1,20 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.
3. Si conviene che possano essere fruite giornate di riposo per recupero di lavoro straordinario solo oltre 27 ore retribuite, salvo motivate esigenze personali.
4. Le ore non retribuite possono essere attribuite ad altro personale.
5. Le ore di intensificazione del lavoro ordinario vengono assegnate dal Dirigente, sentito il DSGA, sulla base dell'impegno lavorativo del personale.

Art. 19
Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (vedere Allegato 3).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.707,50 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali – vedi Allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 20
Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure (vedere Allegato 4).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.320,84 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

N.B.:

a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche;
b) in particolari situazioni e/o in presenza dell'attribuzione di funzioni dirigenziali delegate, l'incarico specifico può essere conferito anche al Direttore SGA.

Art. 21
Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 – vengono stabiliti nelle seguenti misure (ved. Allegato 5).
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1360,99 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 22
Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 1.532,40 per n. 1 docente.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.532,40 e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 23
Compensi per le attività di alternanza scuola lavoro (PCTO)

1. I compensi per il personale docente e ATA per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento fisica - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure per l'a.s. 2018/2019 (ved. Allegato 6).

2) Il totale dei compensi (lordo stato) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 12792,06 e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 24

Compensi per le attività finanziate dal Fondo sociale Europeo PON FSE-FESR Programmazione 2014/2020

1. I compensi per il personale docente e ATA ricadenti nell'area delle spese generali dei progetti PON sono oggetto di specifica contrattazione integrativa.

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 25

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Lecce, 02/04/2019

ALLEGATO A

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6, 73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450752
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel 0832.352431 fax 0832.350499
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it

Prot. n. 2282

QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELL'A.S. 2018/2019 (ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Il sottoscritto Direttore SGA in servizio in questa Istituzione Scolastica fornisce alla S.V. la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per lo svolgimento delle trattative finalizzate alla contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2018/2019; contrattazione integrativa già prevista dal CCNL 29/11/2007 (Comparto Scuola) con le integrazioni e modificazioni apportate dal CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca).

Nel procedere all'elencazione analitica delle risorse finanziarie disponibili si è tenuto conto delle economie al 31/08/2018 e dell'assegnazione per l'a.s. **2018/2019** ufficialmente comunicata dal MIUR Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018. Le risorse derivanti dal fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate nell'a.s. 2018/2019 possono essere destinate con la contrattazione integrativa di istituto anche per finalità diverse da quelle originarie (vedi art. 9 c. 2 dell'ipotesi di CCNI sul "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" sottoscritto l'1/8/2018).

Si è tenuto, altresì, conto delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro, di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari e di quelle ex legge 440/97 destinate alla remunerazione del personale, nonché delle risorse per la formazione del personale.

N.	Tipologie delle risorse	Economie al 31/8/18 L.D.	Risorse comunicate / destinate L.D.	Totale L.D.
1	Fondo dell'Istituzione scolastica	DOC 2584,94 ATA 2802,15	60260,58- 4470,00 = IND. DIR. 1244,97 = SOST. DSGA (84 gg.) 54545,61	54545,61 + 2584,94 + 2802,15= 59932,70
2	Funzioni Strumentali	/	4710,06	4710,06
3	Incarichi specifici del personale ATA	650	2670,84	3320,84
4	Attività complementari di ed. fisica	1227,95	2827,67	4055,62
5	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	7658,20	3721,85	11380,05
6	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	/	1360,99	1360,99
7	Risorse per la valorizzazione del personale	/	12.152,43,	12.152,43,
8	Eventuali risorse per indennità di direzione al sostituto del DSGA (ass. a seguito rilevazione SIDI)	/	/	/
9	Risorse relativa all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale*	19336,14(L.S.)	5670,46 (L.S.)	25006,60 (L.S.)

10	Risorse relative a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale:			
	-10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-65"SPAZI DI CREATIVITA'" *;			3600,00 (L.S.)
	-10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-54 "I LABORATORI: I LUOGHI DOVE L'IDEA DIVENTA ESPRESSIONE"*			11325,00(L.S.)
	-10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 Competenze di base - "Progettare le competenze"*			43551,90(L.S.)
	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-118 "ENGLISH IN EUROPE"*			9.123,00(L.S.)
	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-138 "BEING EUROPEAN"*			9.123,00(L.S.)
	10.2.3C-FSEPON-PU-2018-78 "ENGLISH ABROAD"*			9.123,00(L.S.)
	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-41 "La memoria del passato come proiezione del futuro"			28.328,00(L.S.)
	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-177 - Orientamento formativo e ri-orientamento- "Orientare per non disperdere"			23.928,00(L.S.)
11	Finanziamenti ex l. 440/97 destinati alla remunerazione del personale*	/	/	/
12	Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi* da bilancio	1806,69 (L.S.)	/	1806,69 (L.S.)
13	Risorse per la formazione del personale*	/	/	/
14	Eventuali altre risorse (specificare)* PNSD	2782,77(L.S.)		2782,77(L.S.)

Le risorse indicate dal punto 1 al punto 8 sono gestite attraverso il sistema dei cedolino unico e sono quantificate come **lordo dipendente.**

Le risorse indicate con l'asterisco dal punto 9 al punto 13 entrano direttamente nel programma annuale della scuola e la loro quantificazione è come **lordo Stato** (comprensiva degli oneri a carico del datore di lavoro).

Con riserva di eventuali modifiche e integrazioni.

Lecce, 25/03/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO E CONDIVISO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO 1

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

LICEO ARTISTICO E COREUTICO LECCE CIARDO PELLEGRINO

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753

Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506

tel 0832.352431 fax 0832.350499

e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it

sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it

Prot. N. 6480/1.2 del 21/11/2018 Anno Scolastico 2018/2019 – SEDE CENTRALE

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICHI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Al fine dell'attuazione del piano di emergenza sono assegnati i nominativi e gli incarichi seguito elencati

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	DIRIGENTE	**Tiziana Paola RUCCO**	**Daniela LITTI**
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	DOCENTE	**Oronzo SPEDICATI**	
Addetto alla chiamata di soccorso	DSGA/ATA	**Iolanda QUARTA**	**Raffaela DE NIGRIS**
Responsab. di Gestione Emergenza	DOC/DOC	**Oronzo SPEDICATI**	**Daniela LITTI**
Addetto per la lotta antinc. Piano terra	ATA/ATA	**Antonio CARLINO**	**Angela BRUNO**
Addetto per la lotta antinc. Piano primo	ATA/DOC	**Antonio CALO' MACCHIA**	**Francesco GIAFFREDA**
Addetto per la lotta antinc. Piano secondo	DOC/DOC	**Oronzo SPEDICATI**	**Raffaele ROMITO**
Addetto per l'evacuaz. Piano terra	ATA/ATA .	**Giuseppe STELLA**	**Teresa STEFANI'**
Addetto per l'evacuaz. Piano primo	DOC /ATA	**Rodolfo STIGLIANO**	**Cosimina RENNA**
Addetto per l'evacuaz. Piano secondo	ATA/DOC	**Piero BUCCARELLA**	**Edoardo COLACI**
Addetto al Primo Soccorso	ATA/DOC	**Tiziana TONDO**	**Simona MAGURANO**
Addetto agli impianti	ATA/ATA	**Antonio SOLAZZO**	**Bruno IACOLETTI**
Addetto agli alunni Portatori di Handicap	ATA/ATA	**Della TENUZZO**	**Giuseppe MARANGIO**
Addetto al Centro di Raccolta Alunni	DOC/DOC	**Daniela LITTI**	**Paolo TAVOLARO**

Per ciò che attiene alla ***Prevenzione Incendi***, tale compito si intende affidato a tutto il personale docente e non precedentemente formato da relativi corsi.

Gli insegnanti presenti nelle classi o impegnati nella vigilanza degli alunni svolgeranno le loro mansioni secondo gli incarichi loro attribuiti di docenti .Gli alunni incaricati Apri -fila e Serra- fila svolgeranno gli incarichi come loro indicato

IL R.L.S.	IL R.S.P.P.	Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Calò Macchia)	(Prof. Oronzo SPEDICATI)	(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

ALLEGATO 2

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

LICEO ARTISTICO E COREUTICO LECCE CIARDO PELLEGRINO

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753

Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506

tel. 0832.352431 fax 0832.350499

e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it

sito web www.liceociardopellegrinolecce.gov.it

Prot.n.6480/L2 del 21/11/2018 Anno Scolastico 2018/2019 – SEDE SUCCURSALE

DESIGNAZIONE DEGLI INCARICHI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Al fine dell'attuazione del piano di emergenza sono assegnati i nominativi e gli incarichi seguito elencati

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	COLLAB. DIRIGENTE	**Maria Rita CAPODACQUA**	**Vito COFANO**
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	DOCENTE	**Oronzo SPEDICATI**	
Addetto alla chiamata di soccorso	DOC/C.IMP.	**Maria Rita CAPODACQUA**	**Paola SPEDICATI**
Responsab. di Gestione Emergenza	DOC/ DOC	**Vito COFANO**	**Vincenzo PATICCHIO**
Addetto per la lotta antinc. Lab. Metali/Audiovisivo	DOC/DOC	**Antonio PERRONE**	**Antonio TRICARICO**
Addetto per la lotta antinc. Lab. Ceramica	DOC/DOC	**Salvatore MAZZOTTA**	**Vito COFANO**
Addetto per la lotta antinc. Lab. Scultura	DOC/DOC	**Giovanni SCUPOLA**	**Angela PADUOS**
Addetto per la lotta antinc. Lab. Audiov. e multim.	ATA/DOC	**Giorgio MASSAFRA**	**Maurizio MADARO**
Addetto per la lotta antinc. Lab. Scenografia	DOC/DOC	**Pierluigi LEZZI**	**Donatella IANNE**
Addetto per la lotta antinc. Piano terra	ATA/C.IMP.	**Raffaele CUNA**	**Fatima LATTANTE**
Addetto per la lotta antinc. Piano primo	DOC/DOC	**Concetto Piero NICOTRA**	**Cosimo ESPOSITO**
Addetto per l'evacuaz. al Piano terra	DOC/DOC	**Carmelo TAU FIORENTINO**	**Franchina RIZZO**
Addetto per l'evacuaz al Piano primo	ATA/DOC	**Raffaele EPIFANI**	**Loredana BRUNO**
Addetto al Primo Socc.	DOC/DOC	**Cosimo VIVA**	**Grazia CARECCI**
Addetto agli impianti	ATA/DOC	**Giorgio D'ANGELO**	**Dario PATROCINIO**
Addetto agli alunni Portatori di Handicap	ATA/DOC	**Vincenza CARAGNULO**	**Maria Rosaria QUARTA**
Addetto al Centro di Raccolta Alunni	DOC/DOC	**Gilberto OLITA**	**Maria Rita CAPODACQUA**

Per ciò che attiene alla ***Prevenzione incendi***, tale compito si intende affidato a tutto il personale docente e non precedentemente formato da relativi corsi.

Gli insegnanti presenti nelle classi o impegnati nella vigilanza degli alunni svolgeranno le loro mansioni secondo gli incarichi loro attribuiti di docenti. Gli alunni incaricati Apri -fila e Serra- fila svolgeranno gli incarichi come loro indicato

IL R.L.S.	IL R.S.P.P.	Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Calò Macchia)	(Prof. Oronzo SPEDICATI)	(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

ALLEGATO 3

Disponibilità FIS Docenti € 44.428,28 + Economie € 3386,72 = € 45815,00

PERSONALE DOCENTE							
FUNZIONE o TIPOLOGIA INCARICO		*N° Unità*	*N° Ore*	*N° Ore totali*	*Importo orario*	*TOTALE lordo dipendente*	*TOTALE lordo stato*
Collaboratori DS (e Responsabili sedi)	Collaboratore vicario/Resp. sede centrale*	1	110	110	17,50	1.925,00	2.554,48
	Secondo collaboratore/Resp. succursale*	1	115	115	17,50	2.012,50	2.670,59
Innovazioni e ricerca did. e Flessibilità org. e did.	Docenti Classi Quinte (predisposizione Nuovo Esame Stato) (impegnati in 1-2 classi)	51	3	153	17,50	2.677,50	3.553,04
	Docenti Classi Quinte (predisposizione Nuovo Esame Stato) (impegnati in più di 2 classi)	8	5	40	17,50	700,00	928,90
Impegni particolari connessi alla valutazione	Gruppo Invalsi (docenti Italiano, Matematica e inglese classi seconde)	27	3	81	17,50	1 417,50	1 881,02
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	Coordinatore Dipartimento disciplinare*	15	12	180	17,50	3.150,00	4.180,05
	Coordinatore Area sostegno e integrazione*	1	25	25	17,50	437,50	580,56
	Coordinatore Consigli di classe prime, terze e quarte *	24	14	336	17,50	5 880,00	7 802,8
	Coordinatore classi seconde	9	16	144	17,50	2.520,00	3.344,04
	Coordinatore classi quinte *	8	21	168	17,50	2.940,00	3 901,38
	Referenti BES C. Classe *	33	6	198	17,50	3.465,00	4 598,06
	Commissione formulazione orario*	2	30	60	17,50	1.050,00	1.393,35
	Animatore digitale *	1	20	20	17,50	350,00	464,45
	Tutor docenti anno di prova *	-	-	-	17,50	-	-
Attività agg. di insegnamento	Interventi di sostegno/Sportelli didattici	-	-	-	17,50	-	-
Attività previste dal PTOF	Secondo responsabile sede centrale*	1	30	30	17,50	525,00	696,68
	Secondo responsabile succursale*	1	30	30	17,50	525,00	696,68
	Coordinatore centro sportivo scolastico*	1	8	8	17,50	140,00	185,78
	Responsabile gestione sito web*	1	25	25	17,50	437,50	580,56
	Responsabili laboratori	10	6	60	17,50	1.050,00	1.393,35
	Referenti ed. salute, legalità, ambiente *	2	20	40	17,50	700,00	928,90
	Referente cyberbullismo *	1	10	10	17,50	175,00	232,23
	Referenti BES Istituto*	2	15	30	17,50	525,00	696,68
	Referente per la Valutazione d'Istituto e Invalsi* (F.S. Area 3)	1	15	15	17,50	262,50	348,34
	Referente Liceo coreutico *	1	25	25	17,50	437,50	580,56
	Referente corso serale/Cpia (org. auton.)	1	-	-	-	-	-
	Unità di Autovalutazione	9	4	36	17,50	630,00	836,01
	Commissione viaggi e visite guidate	1	25	25	17,50	437,50	580,56
	Commissione pubblicizzazione e documentazione	4		160	17,50	2.800,00	3.715,60
	Equipe orientamento ingresso (3h/missione+ attività connesse)	30		400	17,50	7.000,00	9.289,00
TOTALE ATTIVITA'/INCARICHI						44.170,00	58.613,59
PROGETTI							
Opening - pagine d'arte		3	23	69	17,50	1.207,50	1.602,35
Corso Spagnolo		1		30		org. autonomia	
Corso Tedesco		1		30		org. autonomia	
Corso Ceramica		1		30		org. autonomia	
Corso oreficeria		2		30		org. autonomia	

Musicoterapia	1		6	35,00	210,00	278,67
Danze popolari	1		10	17,50	175,00	232,23
Ceramica è ... vita	1		100		org. autonomia	
TOTALE PROGETTI					1.592,50	2.113,25
TOTALE					45.762,50	60.726,84
Fondo di riserva					52,50	69,67

FUNZIONI STRUMENTALI				
AREA	N. docenti	N. Ore	Compenso (Lordo dip)	Compenso (Lordo Stato)
Area 1: Offerta formativa e progettazione	1	48	€ 840,00	€ 1.114,68
Area 2: Interventi e servizi per gli studenti - sede centrale	1	30	€ 525,00	€ 696,68
Area 2: Interventi e servizi per gli studenti - succursale	1	20	€ 350,00	€ 464,45
Area 3:Sviluppo professionale delle risorse e valutazione	1	48	€ 840,00	€ 1.114,68
Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni (orientam. ingresso- itinere)*	1	62	€ 1.085,00	€ 1.439,80
Area 4: Rapporti con il territorio e le Istituzioni (orientam. uscita)	1	25	€ 437,50	€ 580,56
Area 5: Inclusione	1	36	€ 630,00	€ 836,01
TOTALE	7	269	€ 4.707,50	€ 6.246,85

N.B.:

1. I compensi saranno erogati sulla base della rendicontazione del lavoro svolto in relazione all'incarico assegnato
2. Per gli incarichi con * si intende un compenso forfettario quantificato in ore.
3. Per gli incarichi relativi a commissioni e gruppi di lavoro, ove non specificato il numero di ore pro/capite, il compenso sarà determinato sulla base della rendicontazione delle attività svolte da parte del responsabile del gruppo

SIMULAZIONE COMPENSI VALORIZZAZIONE DEL MERITO a.s. 2018/2019

budget 12152,43 ipotesi 30 docenti (circa il 25%)

formula x(quota max) = 12152,43*9/(7*n. min + 9* n. max)

max	min		max	min
30	0		405,08	0,00
29	1		408,10	317,41
28	2		411,17	319,80
27	3		414,29	322,22
26	4		417,45	324,68
25	5		420,66	327,18
24	6		423,92	329,72
23	7		427,23	332,29
22	8		430,60	334,91
21	9		434,02	337,57
20	10		437,49	340,27
19	11		441,02	343,01
18	12		444,60	345,80
17	13		448,25	348,64
16	14		451,95	351,52
15	15		455,72	354,45
14	16		459,55	357,42
13	17		463,44	360,45
12	18		467,40	363,53
11	19		471,43	366,67
10	20		475,53	369,86
9	21		479,70	373,10
8	22		483,95	376,40
7	23		488,27	379,76
6	24		492,67	383,18
5	25		497,14	386,67
4	26		501,71	390,22
3	27		506,35	393,83
2	28		511,08	397,51
1	29		515,91	401,26
0	30		0,00	405,08

SIMULAZIONE COMPENSI VALORIZZAZIONE DEL MERITO a.s. 2018/2019

budget 12152,43 ipotesi 24 docenti (circa il 20%)

formula x(quota max) = 12152,43*9/(7*n. min + 9* n. max)

max	min		max	min
24	0		506,35	0,00
23	1		511,08	397,51
22	2		515,91	401,26
21	3		520,82	405,08
20	4		525,83	408,98
19	5		530,93	412,95
18	6		536,14	417,00
17	7		541,44	421,12
16	8		546,86	425,34
15	9		552,38	429,63
14	10		558,02	434,02
13	11		563,77	438,49
12	12		569,65	443,06
11	13		575,64	447,72
10	14		581,77	452,48
9	15		588,02	457,35
8	16		594,41	462,32
7	17		600,94	467,40
6	18		607,62	472,59
5	19		614,45	477,90
4	20		621,43	483,34
3	21		628,57	488,89
2	22		635,88	494,58
1	23		643,36	500,39
0	24		0,00	506,35

ALLEGATO N.4

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA LICEO ARTISTICO E COREUTICO CIARDO PELLEGRINO LECCE

PERSONALE ATA N. 25 DIPENDENTI (24+1 DSGA) LORDO DIPENDENTE € 10117,33 (da percentuale pura) + economie ATA 2802,15 + economie doc. 1198,22 = 14117,70

PRESTAZIONI						
DESCRIZIONE	QUALIFICA	N. ORE	N. UNI	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
LAVORO STRAORDINARIO	ASS. AMMINISTR.	39	7	€ 14,50	€ 3.958,50	€ 5.252,93
INTENSIFICAZIONE	ASS. AMMINISTR.	20	7	€ 14,50	€ 2.030,00	€ 2.693,81
LAVORO STRAORDINARIO	ASS. TECNICI	36	1	€ 14,50	€ 522,00	€ 692,69
INTENSIFICAZIONE	ASS. TECN.	8	1	€ 14,50	€ 116,00	€ 153,93
LAVORO STRAORDINARIO	COLL. SCOLASTICI	37	14	€ 12,50	€ 6.475,00	€ 8.592,33
SOSTITUZIONE COLL. ASSENTI	ASS. AMMINISTR.	10	7	€ 14,50	€ 1.015,00	€ 1.346,91
SOSTITUZIONE COLL. ASSENTI(*)	COLL. SCOLASTICI					
				TOTALE	€ 14.116,50	€ 18.732,60
fondo riserva					€ 1,20	€ 1,59
				TOTALE	€ 14.117,70	€ 18.734,19

(*)PER QUANTO RIGUARDA LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI COLL. SCOLASTICI SI FARA' RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DALL'ART. 1 COMMA 332 DELLA LEGGE N.190 DEL 23/12/2014 (LEGGE DI STABILITA' 2015) ATTINGENDO DALLE RISORSE ASSEGNATE PER ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI DOCENTI

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA				
	QUANTITA'	QUALIFICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO
BUDGET INCARICHI			€ 3.320,84	€ 4.406,75
SOSTITUZIONE DSGA, SUPPORTO PROGETTI ED ATTIVITA'	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 450,00	€ 597,15
ASSISTENZA SCRUTINIO ELETTRONICO E SUPPORTO AREA ALUNNI	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 350,00	€ 464,45

COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE – RAPPORTI CON ENTE TERRITORIALE E DITTE – RICHIESTE MATERIALE – INVENTARIO E RICOGNIZIONE	2	ASSISTENTE AMM.VO	€ 600,00	€ 796,20
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, PROTOCOLLO INFORMATICO E PUBBLICAZIONE ATTI	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 300,00	€ 398,10
MONITORAGGI AREA DEL PERSONALE	1	ASSISTENTE AMM.VO	€ 270,84	€ 359,40
ASSISTENZA SCRUTINIO ELETTRONICO – GESTIONE SICUREZZA BACKUP-ANTIVIRUS ECC.	1	ASSISTENTE TECNICO	€ 350,00	€ 464,45
SERVIZI ESTERNI	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE DI LABORATORIO-MANIFESTAZIONI/MOSTRE "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICHE DI LABORATORIO-MANIFESTAZIONI/MOSTRE "CIARDO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
PRIMO SOCCORSO E COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI ALL'HANDICAP "PELLEGRINO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
PRIMO SOCCORSO E COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI ALL'HANDICAP "CIARDO"	1	COLLABORATORE SCOL.	€ 200,00	€ 265,40
		TOTALE	€ 3.320,84	€ 3.809,60

ALLEGATO 5

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2018/2019 (corsi recupero)

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
DOCENTI				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
docente corso 1	15,00	35,00	525,00	696,68
docente corso 2	15,00	35,00	525,00	696,68
Lordo Dipendente			1.050,00	
INPDAP+FC 8,80+0,35			96,08	
IRPEF			399,00	
NETTO			554,93	
ATA				
COORDINAMENTO DSGA	8,00	18,50	148,00	196,40
ASS. AMM.VI(6+5)	11,00	14,50	159,50	211,66
Lordo Dipendente			307,50	
INPDAP+FC 8,80+0,35			28,14	
IRPEF			83,03	
NETTO			196,34	
		TOTALE	1.357,50	
IRAP			115,39	
INPDAP			328,52	
TOTALE SPESE PERSONALE			1.801,40	1.801,40
			lordo dipendente	lordo stato
		TOTALE SPESE	1.357,50	1.801,40
		ECONOMIE	3,49	4,63
			€ 1.360,99	€ 1.806,03

Lecce 29/03/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Iolanda QUARTA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

ALLEGATO 6

PIANO FINANZIARIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (PTCO) A.S. 2018/2019				
AZIONI	**ORE**	**COSTO ORARIO**	**totale l.d.**	**TOTALE L.S.**
Formatori esterni	**30**	30,00		**900,00**
Mensa, trasporti , materiali e varie				**450,00**
Tutor interni n. 27 incarichi	**432**	17,50	7560,00	**10.032,12**
DSGA attiv. intens.	**30**	18,50	555,00	**736,49**
Assistenti Amm.vi (n. 3) attiv. intens.	**35**	14,50	507,50	**673,45**
Incarichi e contratti	15			
Contabilità	10			
Documentazione digitale	10			
TOTALE Lordo stato				**12.792,06**

CLASSI	N. TUTOR	N. ORE	TOTALE
5^	9	20	180
4^	9	16	144
3^	9	12	108
			432

		Budget a.s	18/19
budget 15/16	5^		
7924,583333 budget 16/17	4^	5	7924,58
budget 16/17	5^	4	[illegible]
6236,02 budget 17/18	3^	3	1890,15
6236,02 budget 17/18	4^		
budget 17/18	5^		
1890,153	3		
1890,153	4		
1890,153	5		
20436,72333			**15070,85**

	19336,14				
3-4-5	5670,46		1890,15333		
budget 18/19	25006,6	budget/6	4167,76667	budget 1-4-5	12503,3
	12503,3				
	5670,46				
proiezione 19/20	18173,76	budget/6	3028,96	budget 1-4-5	9086,88

Lecce 28/03/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Ioanna QUARTA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

10.2.5A-FSEPON-PU-2018-41 "La memoria del passato come proiezione del futuro"

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
ESPERTO	120,00	64,52	7.741,94	8.400,00
TUTOR	120,00	22,61	2.712,89	3.600,00
FIGURA AGGIUNTIVA			1.808,59	2.400,00
Lordo Dipendente			12.263,41	
INPDAP+FC 8,80+0,35			413,72	
IRPEF			4.660,10	
NETTO			7.189,60	
SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	2400	2,61	6.275,81	8.328,00
DIREZIONE COORDINAMENTO DS	47,00	25,00	1.175,00	1.559,23
COORDINAMENTO DSGA	60,00	18,50	1.110,00	1.472,97
ASS. AMM.VI/TECNICO	100,00	14,50	1.450,00	1.924,15
COLLABORATORI SCOLASTICI	60,00	12,50	750,00	995,25
Lordo Dipendente			4485,00	
INPDAP+FC 8,80+0,35			410,38	
IRPEF			1.210,95	
NETTO			2.863,67	
		TOTALE	16.748,41	
IRAP			1.423,62	
INPDAP c/s			2.179,57	
TOTALE SPESE PERSONALE			20.351,60	20.351,60
PUBBLICITA'				850,00
MENSA				5.600,00
CANCELLERIA, MATERIALI, EC..				1.526,41
			TOTALE SPESE	28.328,00
			economia	0,00
			BUDGET=	[illegible]

Lecce 19/06/2018

Il DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Iolanda QUARTA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Diana Paola RUCCO)

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-54 "I LABORATORI: I LUOGHI DOVE L'IDEA DIVENTA ESPRESSIONE"

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO	TOTALE LORDO STATO
				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
Progettazione 1 Doc	30,00	17,50	525,00	696,68
Progettazione DS	24,00	25,00	600,00	796,20
COLLAUDO 1 doc	32,00	17,50	560,00	743,12
Lordo Dipendente			1.685,00	
INPDAP+FC 8,80+0,35			154,18	
IRPEF			640,30	
NETTO			890,52	
COORDINAMENTO DSGA	30,00	18,50	555,00	736,49
ASS. AMM.VI (19+10+10)	39,00	14,50	565,50	750,42
Lordo Dipendente			1.120,50	
INPDAP+FC 8,80+0,35			102,53	
IRPEF			302,54	
NETTO			715,44	
		TOTALE	2.805,50	3.722,90
IRAP			238.47	
INPDAP			678,93	
TOTALE SPESE PERSONALE			3.722,90	
PUBBLICITA'				1.498,00
ADATTAMENTI EDILIZI				4.494,00
ADDESTRAMENTO				1.498,00
			TOTALE SPESE	11.212,90
			economia	112,10
			BUDGET=	€ 11.325,00

07/11/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Iolanda QUARTA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

Lucca 29/11/2018

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-65 "SPAZI DI CREATIVITA'"

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
Progettazione 1 doc	9,00	17,50	157,50	209,00
Progettazione DS	8,00	25,00	200,00	265,40
COLLAUDO 1 doc	10,00	17,50	175,00	232,23
Lordo Dipendente			532,50	
INPDAP+FC 8,80+0,35			48,72	
IRPEF			202,35	
NETTO			281,43	
COORDINAMENTO DSGA	9,00	18,50	166,50	220,95
ASS. AMM.VI (4+4+5)	13,00	14,50	188,50	250,14
Lordo Dipendente			355,00	
INPDAP+FC 8,80+0,35			32,48	
IRPEF			95,85	
NETTO			226.67	
		TOTALE	887,50	1.177,71
IRAP			75,44	
INPDAP			214,78	
TOTALE SPESE PERSONALE			1.177,71	
PUBBLICITA'				502,29
ADATTAMENTI EDILIZI				1.440,00
ADDESTRAMENTO				480,00
			TOTALE SPESE	3.600,00
			economia	0,00
			BUDGET=	€ 3.600,00

Lecce 07/11/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Iolanda QUARTA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

Lecce 29-11-2018

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

10.2.2A-FSEPON-PU-2017-569 Competenze di base - "Progettare le competenze"

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
ESPERTO	270,00	52,75	14.242,65	18.900,00
TUTOR	270,00	22,61	6.103,99	8.100,00
Lordo Dipendente			20.346,65	
INPDAP+FC 8,80+0,35			1.861,72	
IRPEF			7.731,73	
NETTO			10.753,20	
GESTIONE	4770	2,61	12.473,17	16.551,90
DIREZIONE COORDINAMENTO DS	79,00	25,00	1.975,00	2.620,83
COORDINAMENTO DSGA	89,00	18,50	1.646,50	2.184,91
ASS. AMM.VI/TECNICO(30*5 +20)	170,00	14,50	2465,00	3.271,06
Ref. VALUTAZIONE	40,00	22,61	904,30	1.200,00
COLLABORATORI SCOLASTICI(14)	110,00	12,50	1375,00	1.824,63
Lordo Dipendente			6990,80	
INPDAP+FC 8,80+0,35			639,66	
IRPEF			1.887,51	
NETTO			4.463,62	
		TOTALE	27.337,44	
IRAP			2.323,68	
INPDAP			6.615,66	
TOTALE SPESE PERSONALE			36.276,79	38.101,41
PUBBLICITA'				1.050,49
certificazioni				3.600,00
CANCELLERIA, MATERIALI, EC..				800,00
			TOTALE SPESE	43.551,90
			economia	0,00
			BUDGET=	€ 43.551,90

Lecce 06/04/2018

Il DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Iolanda QUARTA)

Lecce 29/4/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

10.2.2A-FSEPON-PU-2018-138 "ENGLISH IN EUROPE"

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
ESPERTO	60,00	52,75	3.165,03	4.200,00
TUTOR	60,00	22,61	1.356,44	1.800,00
Lordo Dipendente			4.521,48	
INPDAP+FC 8,80+0,35			413,72	
IRPEF			1.718,16	
NETTO			2.389,60	
GESTIONE	900	2,61	2.353,43	3.123,00
DIREZIONE COORDINAMENTO DS	17,00	25,00	425,00	563,98
COORDINAMENTO DSGA	10,00	18,50	185,00	245,50
ASS. AMM.VI/TECNICO	10,00	14,50	145,00	192,42
COLLABORATORI SCOLASTICI	30,00	12,50	375,00	497,63
Lordo Dipendente			1130,00	
INPDAP+FC 8,80+0,35			103,40	
IRPEF			305,10	
NETTO			721,51	
		TOTALE	5.651,48	
IRAP			480,38	
INPDAP			1.367,65	
TOTALE SPESE PERSONALE			7.499,51	7.499,51
PUBBLICITA'				123,49
CERTIFICAZIONI B1				1.500,00
CANCELLERIA, MATERIALI, EC..				0,00
			TOTALE SPESE	9.123,00
			economia	0,00
			BUDGET=	€ 9.123,00

Lecce 17/09/2018

Il DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Iolanda QUARTA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

Lecce 29/11/2018

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

10.2.2A-FSEPON-PU-2018-138 "BEING EUROPEAN"

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
ESPERTO	60,00	52,75	3.165,03	4.200,00
TUTOR	60,00	22,61	1.356,44	1.800,00
Lordo Dipendente			4.521,48	
INPDAP+FC 8,80+0,35			413,72	
IRPEF			1.718,16	
NETTO			2.389,60	
GESTIONE	900	2,61	2.353,43	3.123,00
DIREZIONE COORDINAMENTO DS	17,00	25,00	425,00	563,98
COORDINAMENTO DSGA	25,00	18,50	462,50	613,74
ASS. AMM.VI/TECNICO(15+15+10+10)	50,00	14,50	725,00	962,08
VALUTATORE	0,00	17,50	0,00	0,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	40,00	12,50	500,00	663,50
Lordo Dipendente			2112,50	
INPDAP+FC 8,80+0,35			193,29	
IRPEF			570,38	
NETTO			1.348,83	
		TOTALE	6.633,98	
IRAP			563,89	
INPDAP			1.605,42	
TOTALE SPESE PERSONALE			8.803,29	8.803,29
PUBBLICITA'				200,00
CANCELLERIA, MATERIALI, EC..				119,71
			TOTALE SPESE	9.123,00
			economia	0,00
			BUDGET=	€ 9.123,00

Lecce 17/09/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
(Iolanda QUARTA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)

Lecce 29/11/2018

LICEO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"

10.2.3C-FSEPON-PU-2018-78 "ENGLISH ABROAD"

RISORSE UMANE	ORE	COSTO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
				24,20 INPDAP+ 8,50 IRAP
ESPERTO	60,00	52,75	3.165,03	4.200,00
TUTOR	60,00	22,61	1.356,44	1.800,00
Lordo Dipendente			4.521,48	
INPDAP+FC 8,80+0,35			413,72	
IRPEF			1.718,16	
NETTO			2.389,60	
GESTIONE	900	2,61	2.353,43	3.123,00
DIREZIONE COORDINAMENTO DS	17,00	25,00	425,00	563,98
COORDINAMENTO DSGA	33,00	18,50	610,50	810,13
ASS. AMM.VI/TECNICO(25+15+15+10)	65,00	14,50	942,50	1.250,70
VALUTATORE	0,00	17,50	0,00	0,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	0,00	12,50	0,00	0,00
Lordo Dipendente			1978,00	
INPDAP+FC 8,80+0,35			180,99	
IRPEF			534,06	
NETTO			1.262,95	
		TOTALE	6.499,48	
IRAP			552,46	
INPDAP			1.572,87	
TOTALE SPESE PERSONALE			8.624,81	8.624,81
PUBBLICITA'				198,19
CANCELLERIA, MATERIALI, EC..				300,00
			TOTALE SPESE	9.123,00

SPESE OPZIONALI				
Spese di viaggio	Costo partecipante	360,00 €/alunno	17	6120
Diaria allievi/ 21 giorni	Costo giorno persona	80,00€/allievo/giorno (1-14) 56,00€/allievo/giorno (15-60)	15	22680
Diaria accompagnatori/ 21 giorni	Costo giorno persona	128,00€ accompagnatore/giorno (1-14) 90,00€/accompagnatore/giorno (15-60)	2	4844

Lecce 29-11-2018

LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"
Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria
Via Vecchia Copertino, n. 6 73100 – Lecce
Succursale V.le de Pietro - Lecce
Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753
Corso di istruzione di secondo livello Cod. Mecc. LESL030506
tel. 0832.352431 fax 0832.350499
e-mail lesl03000r@istruzione.it pec lesl03000r@pec.istruzione.it
sito web www.liceociardolecce.gov.it

Ai Revisori dei Conti ATS n.27
Dott. Giuseppe Mariani MEF
Dott. Luigi Mazzotta MIUR
LORO SEDI

Oggetto: Invio Ipotesi di contrattazione integrativa relativa al triennio 2018/2021 (art. 7 comma 8 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca).

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 2 del D. Lgs n° 165/2001 ed in ottemperanza all'art. 7 comma 8 del CCNL 19 aprile 2018, Comparto Istruzione e Ricerca, al fine del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa d'istituto con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, si trasmette:

1. ipotesi della contrattazione integrativa d'istituto relativa al triennio 2018/2021 sottoscritta in data 02 /04/2019;
2. relazione illustrativa del Dirigente Scolastico redatta in ottemperanza alla circ. MEF n° 25 del 19/07/2013;
3. relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi in ottemperanza circ. MEF n° 25 del 19/07/2013.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO)